বরাবর
চেয়ারম্যান
. . . . জেলা/উপজেলা শাখা
জাতীয় মহিলা সংস্থা।

বিষয় ঃ স্বকর্ম সহায়ক ঋণের জন্য আবেদন।

জনাব,

আমি/আমরা কর্মক্ষম আর্থিক সঙ্গতিহীন মহিলা। কর্মসংস্থানের অভাবে আমি/আমরা দারিদ্রের মধ্যে দিন যাপন করছি। পুঁজির অভাবে আমি/আমরা বা আমার/আমাদের পরিবারের কোন সদস্য আয়বর্দ্ধক কোন কাজে অংশগ্রহণ করতে পারছি না। এমতাবস্থায় আমি/আমরা আপনার সংস্থার ‘স্বকর্ম সহায়ক ঋণদান কার্যক্রমে’র আওতায় . . . . আয়বর্দ্ধক কার্যক্রমে বিনিয়োগ করার জন্যে . . . . (কথায় . . . .) টাকা ঋণ মঞ্জুরীর জন্য আবেদন জানাচ্ছি। আমি/আমরা নিশ্চয়তা প্রদান করছি যে, আমাকে/আমাদেরকে প্রার্থীত অর্থ প্রদান করা হলে কিস্তি মোতাবেক প্রদেয় অর্থ পরিশোধ করতে এবং এতদসঙ্গে যাবতীয় নিয়মকানুন মেনে চলতে বাধ্য থাকব। নিম্নে প্রয়োজনীয় তথ্যাদি প্রদান করেছি।

আপনার বিশ্বস্ত

আবেদনকারী/দলনেত্রীর স্বাক্ষর

আবেদনকারী/দলনেত্রীর নাম ঃ --------------------------
পিতা /স্বামীর নামঃ -------------------------------------মাতার নামঃ ---
স্থায়ী ঠিকানা ঃ গ্রাম ----------------ওয়ার্ড নং ------ইউনিয়ন ---------- উপজেলাঃ------------জেলা --------------
বর্তমান ঠিকানাঃ গ্রাম ----------------ওয়ার্ড নং ------ইউনিয়ন ----------উপজেলাঃ------------জেলা -------------

দলগত আবেদনের ক্ষেত্রে (সকল সদস্যের নাম ও স্বাক্ষর, পিতা/স্বামীর নাম)ঃ

ক্রঃ নং	নাম	পিতা/স্বামীর নাম	স্বাক্ষর
০১			
০২			
০৩			
০৪			

২। আবেদনকারী সম্পর্কে তথ্যাদি ঃ

(ক) ভিটে বাড়ীসহ নিজ জমির পরিমাণ ঃ

(খ) আয়বর্দ্ধক কর্মকান্ডের বিবরণ ঃ

১. প্রকল্প/কার্যক্রমের নাম ঃ

২. কার্যক্রমের বর্তমান অবস্থা ঃ

৩. নিজস্ব বিনিয়োগের পরিমাণ ঃ

৪. আয়বর্দ্ধক কর্মকান্ডে সম্ভাব্য মাসিক/বার্ষিক/এককালীন আয় ------------------------------(টাকা)।

৩। প্রস্তাবিত অর্থের ব্যবহার/খরচের বিবরণ ঃ

৪। জেলা/ উপজেলা কমিটির সুপারিশ ঃ

নাম ও স্বাক্ষর	নাম ও স্বাক্ষর ঃ
জেলা কর্মকর্তা/উপজেলা সংগঠক	জেলা/উপজেলা শাখার চেয়ারম্যান

৫। কর্তৃপক্ষের অনুমোদন ঃ

উল্লেখিত ঋণ আবেদন পরীক্ষান্তে বাস্তবায়ন উপযোগী বিবেচিত হওয়ায় উহার অনুকূলে -------------------------(কথায় --) টাকা অনুমোদন করা হল।

নাম ও স্বাক্ষর	নাম ও স্বাক্ষর	নাম ও স্বাক্ষর ঃ
দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	নির্বাহী পরিচালক, জামস	চেয়ারম্যান, জামস

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
জাতীয় মহিলা সংস্থা
স্বকর্ম সহায়ক ঋণের চুক্তিপত্র
(দলনেত্রী ও জামিনদারের যৌথ)

তারিখ			

---আয়বর্ধক কর্মকান্ডের জন্য চুক্তিপত্র বাংলাদেশ সরকারের মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন জাতীয় মহিলা সংস্থার 'স্ব কর্ম সহায়ক ঋণ কার্যক্রম' এর আওতায় জেলার ক্ষেত্রে জেলা -----------------এর পক্ষে জেলা চেয়ারম্যান/জেলা কর্মকর্তা/জাতীয় মহিলা সংস্থা এবং উপজেলার ক্ষেত্রে উপজেলা চেয়ারম্যান/উপজেলা সংগঠক/অফিস সহকারী-------- ---------প্রথম পক্ষ।

ঋণ গ্রহীতা -------------------------- পিতা/স্বামী --------------------------- গ্রাম/ওয়ার্ড --------------------
ইউনিয়ন ------------------উপজেলা/থানা ----------------------- জেলা ---------------------- দ্বিতীয় পক্ষ।

অদ্য --------------------------- তারিখে ২য় পক্ষ কর্তৃক জামিনদারের উপস্থিতিতে উভয় পক্ষের পারস্পরিক সমঝোতা ও নিম্নলিখিত শর্তাবলী মেনে চলার অঙ্গীকারে এ চুক্তিপত্র সম্পাদিত হল ঃ **শর্তাবলী ঃ**

১। প্রথম পক্ষ দ্বিতীয় পক্ষকে -------------- আয়বর্ধক কর্মকান্ড বাস্তবায়নের জন্য টাকা --------------- (কথায়)------------------------পুঁজি হিসেবে দিতে সম্মত হয়েছেন। এ ঋণের টাকা --------- ক্রয় ও অনুমোদিত আয়বর্ধক।

২। দ্বিতীয় পক্ষ মঞ্জুরীকৃত টাকা নির্ধারিত আয়বর্ধক কর্মকান্ড বহির্ভুত কোন কাজে ব্যয় করতে পারবেন না।

৩। দ্বিতীয় পক্ষ ঋণ মঞ্জুরীকৃত টাকা ১০% সরল সুদে (Flate rate) সার্ভিস চার্জসহ ২০ কিস্তিতে পরিশোধ করবেন।

৪। প্রথম কিস্তি শুরু হবে ঋণের অর্থ গ্রহণের তারিখ হতে ৩(তিন)মাস পর। প্রতি কিস্তি টাকা ---------------------- হিসেবে পরিশোধ করবেন।

৫। দ্বিতীয় পক্ষ হতে ঋণের টাকায় ক্রয়কৃত উপকরণ, যন্ত্রপাতি, সরঞ্জাম প্রভৃতি প্রথম পক্ষের মালিকানায় থাকবে যতক্ষণ পর্যন্ত না দ্বিতীয় পক্ষ ঋণের সমস্ত টাকা (সার্ভিস চার্জসহ) পরিশোধ করবেন। এ সময় দ্বিতীয় পক্ষ পূর্বেল্লিখিত উপকরণ, যন্ত্রপাতি, সরঞ্জাম ইত্যাদি বিক্রয় করা বা বন্ধক দেয়া কিংবা অন্য কোন উপায়ে ঐগুলো হস্তান্তর করতে পারবেন না যতক্ষণ না সকল কিস্তি সম্পূর্ণ টাকা পরিশোধ করবেন।

৬। দ্বিতীয় পক্ষ কর্তৃক গৃহীত ঋণের টাকা সম্পূর্ণ পরিশোধ করা হলে, দ্বিতীয় পক্ষ আইনসম্মতভাবে ঋণের টাকা ও অন্যান্য উপকরণাদির মালিকানা অর্জন করবেন।

৭। দ্বিতীয় পক্ষ প্রথম পক্ষের নিকট হতে গৃহীত ঋণের কিস্তি যথারীতি পরিশোধ না করলে অথবা এ চুক্তির কোন শর্ত অমান্য করলে, দ্বিতীয় পক্ষ উপকরণ, যন্ত্রপাতি, সরঞ্জাম ইত্যাদি ফিরিয়ে দিতে বাধ্য থাকবেন এবং ঐগুলো প্রথম পক্ষের নিয়ন্ত্রণে থাকবে।

৮। দ্বিতীয় পক্ষ পৃথক কাগজে এই মর্মে প্রত্যয়ন করবেন যে, ইতোপূর্বে তিনি অন্য কোন ঋণ প্রদানকারী সরকারী/বেসরকারী প্রতিষ্ঠান থেকে কোন প্রকার ঋণ গ্রহণ করেননি অথবা যদি কোন ঋণ গ্রহণ করে থাকেন তা সম্পূর্ণরূপে পরিশোধ করেছেন (এ ক্ষেত্রে ব্যাংক প্রতিষ্ঠানের নিকট থেকে এতদসংক্রান্ত প্রত্যয়নপত্র সংযুক্ত করতে হবে)।

৯। এ চুক্তিপত্রে বর্ণিত কোন শর্ত/শর্তাবলী মেনে চলতে যদি দ্বিতীয় পক্ষ ব্যর্থ হন তাহলে প্রথম পক্ষ দ্বিতীয় পক্ষের বিরুদ্ধে জনস্বার্থে উপযুক্ত প্রশাসনিক/আইনগত ব্যবস্থা গ্রহণ করতে পারবেন।

১০। এ চুক্তিপত্রের প্রতিটি ধারা আমার কাছে ব্যাখ্যা করা হয়েছে এবং আমি এর প্রতিটি ধারা ও শর্তাবলী মেনে চলতে বাধ্য থাকব।

প্রথম পক্ষ

জাতীয় মহিলা সংস্থার জেলা/উপজেলা শাখার চেয়ারম্যানের নাম ও স্বাক্ষর

দ্বিতীয় পক্ষ

১. ঋণ গ্রহণকারীর স্বাক্ষর
(দলগত ঋণের ক্ষেত্রে সকল সদস্যদের স্বাক্ষর)
২.

৩.

৪.

স্বাক্ষী ঃ

১।   জামিনদারের নাম ও স্বাক্ষর

জামিনদারের অংগীকার নামা

আমি -------------------------------- স্বামী/পিতা ঃ------------------------------ বর্তমান ঠিকানা ঃ---, স্থায়ী ঠিকানা ঃ------------------------ ------------------- পেশা ঃ------------------------ বর্তমান মাসিক আয় ঃ-------------------এই মর্মে অঙ্গীকার/প্রতিজ্ঞা করছি যে, জাতীয় মহিলা সংস্থার আওতাধীন স্বকর্ম সহায়ক ঋণ প্রকল্প হতে ----------------- -------------------- সংগঠনের দলনেত্রী বেগম --স্বামী/পিতা ঃ ---- --- বর্তমান ঠিকানা ঃ -- ------------স্থায়ী ঠিকানা ঃ --- কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য -------------------------------- তারিখে -------------------------------- টাকা ঋণ হিসেবে গ্রহণ করেছেন। তিনি আমার পরিচিত/আত্মীয়। সংগঠনের দলনেত্রী বেগম ------------------------------------ নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে নির্ধারিত সার্ভিস চার্জসহ ঋণের সমুদয়/বকেয়া অর্থ জাতীয় মহিলা সংস্থাকে পরিশোধে বাধ্য থাকব। ঋণ আদায়ে সহযোগিতা প্রদানে ব্যর্থ হলে অথবা দলনেত্রীর অপারগতায় নিজ হতে ঋণ পরিশোধে ব্যর্থ হলে আমার বিরুদ্ধে জাতীয় মহিলা সংস্থা কর্তৃপক্ষ আইনের আশ্রয় গ্রহণ করতে পারবেন। এতে আমার কোন ওজর আপত্তি চলবে না।

আমি আরো অঙ্গীকার করছি যে, ঋণ গ্রহীতা যথাসময়ে সংস্থার ঋণ পরিশোধে ব্যর্থ হলে আমার অবর্তমানে আমার স্বামী/স্ত্রী/পুত্র/কন্যা/ভাই/বোন (অথবা অন্য কোন সম্পর্ক) তা উল্লেখ করতে হবে।

নাম ------------------------------- বর্তমান ঠিকানা --স্থায়ী ঠিকানা ঃ ---বয়স ---------------পেশা -------- --------------- মাসিক আয় ------------------ উলেখিত ঋণের সমুদয়/বকেয়া অর্থ পরিশোধ করতে বাধ্য থাকবে। অন্যথায় সংস্থা তার/তাদের বিরুদ্ধে ও আইনানুগ ব্যবস্থা গ্রহণ করতে পারবে।

১। স্বাক্ষীর স্বাক্ষর ঃ	জামিনদারের স্বাক্ষর ঃ
পূর্ণ নাম ঃ	পূর্ণ নাম ঃ
পূর্ণ ঠিকানা ঃ	পূর্ণ ঠিকানা ঃ

২। জামিনদারের অপারগতায় ঋণ পরিশোধের দায়িত্ব গ্রহণকারী আত্মীয়ের

নাম ঃ

স্বাক্ষর ঃ

পরিশিষ্ট - ৪

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়

জতীয় মহিলা সংস্থা

স্বকর্ম সহায়ক ঋণ কার্যক্রম

(ঋণের কিস্তির টাকা আদায় রশিদ বহি)

নং --------------------

১। ঋণ গ্রহীতার নাম ঃ

স্বামী/পিতার নাম ঃ

গ্রাম ঃ

পোঃ-

ইউনিয়ন ঃ

উপজেলা ঃ

জেলা ঃ

২। আদায়কৃত টাকার পরিমাণ --------------------------

৩। কিস্তির নম্বর ----------------------

তাং -----------------------------

আদায়কারীর নাম, স্বাক্ষর ও পদবী

মনিটরিং চেকলিষ্ট

ঋণ কার্যক্রমকে গতিশীল, স্বচ্ছ ও জবাবদিহিতামূলক করার জন্য মনিটরিং অত্যাবশ্যক। মনিটরিং ও পরিদর্শনের মাধ্যমে কাজের গতি, প্রকৃতি, ভুলভ্রান্তি, পরিমাণ, গুণগতমান লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন, সঠিকভাবে ঋণ বিতরণ, ঋণ আদায়, ঋণের সঠিক ব্যবহার ইত্যাদির পাশাপাশি কর্মীদের সমস্যা, সংস্থার সাংগঠনিক ও কাঠামোগত সমস্যা, নীতিমালার সমস্যা, ইত্যাদি চিহ্নিত করা সম্ভব হয়। মনিটরিং এর সহায়ক একটি চেকলিষ্ট নমুনা নীচে দেয়া হল ঃ

	বিষয়		Classification		সিদ্ধান্ত
(১)	ঋণের কিস্তি আদায়	(১)	১০০% - ৯৯%	(১)	ঠিক আছে
		(২)	৯৯% - ৯৮%	(২)	মোটামুটি ঠিক আছে
		(৩)	<৯০%	(৩)	ঠিক নাই
(২)	মাঠ পর্যায়ে সচেতনতা	(১)	সকলেই ঋণের পরিমাণ, কিস্তি, ঋণস্থিতি বলতে পারে	(১)	ঠিক আছে
		(২)	৯০% বলতে পারে	(২)	মোটামুটি ঠিক আছে
		(৩)	<৯০% বলতে পারে	(৩)	ঠিক নাই
(৩)	হিসাব সংক্রান্ত	(১)	প্রতিদিনের পোষ্টিং প্রতিদিন দেয়া হয় এবং দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা দ্বারা স্বাক্ষরিত হয়।	(১)	ঠিক আছে
		(২)	মাঝে মাঝে পরের দিন পোষ্টিং দেয়া হয়	(২)	মোটামুটি ঠিক আছে
		(৩)	একদিনের বেশী হিসাব আপডেট থাকে না	(৩)	ঠিক নাই
(৪)	হস্ত মজুদ সংক্রান্ত	(১)	প্রতিদিনের অর্থ প্রতিদিন ব্যাংকে জমা হয়।	(১)	ঠিক আছে
		(২)	কোন কারনে পরের দিন সকালে জমা হয়।	(২)	মোটামুটি ঠিক আছে
		(৩)	একদিনে বেশী হস্ত মজুদ থাকে।	(৩)	ঠিক নাই
(৫)	ঋণের ব্যবহার সম্পর্কে	(১)	প্রত্যেক ঋণী উলেখিত ঋণের কর্মসূচীতে ব্যবহার করছে এবং যাচাই	(১)	ঠিক আছে

			করা হয়েছে।		
		(২)	৯০% এর কম ঋণী উলেখিত কর্মসূচীতে ঋণ ব্যবহার করছে এবং অবশিষ্ট ১০% প্রকল্প পরিবর্তন করেছে।	(২)	মোটামুটি ঠিক আছে
		(৩)	৯০% ঋণী সঠিকভাবে ঋণ ব্যবহার করেছে	(৩)	ঠিক নাই
(৬)	অন্যান্য প্রশাসনিক বিষয়	ঃ			
(৭)	মন্তব্য/মতামত				
					স্বাক্ষর

পরিশিষ্ট -৬

ঋণ আদায় কার্যক্রমের মাসিক বিবরণী ঃ

ক্রঃ নং	বিবেচ্য মাসে আদায়ের লক্ষ্যমাত্রা		বিবেচ্য মাসে আদায়		আদায়ের হার %		মাস শেষে আদায়যোগ্য অবশিষ্ট		মন্তব্য
১	২		৩		৪		৫		৬
	মূলধন	সাঃচার্জ	মূলধন	সাঃচার্জ	মূলধন	সাঃচার্জ	মূলধন	সাঃচার্জ	

পরিশিষ্ট- ৭

ঘূর্ণায়মান ঋণ তহবিল স্থিতির মাসিক হিসাব (সকল অংক টাকায়)

বিবেচ্য	বিবেচ্য মাসে নূতন	মোট	বিবেচ্য	বিবেচ্য	বিবেচ্য	মাস শেষে	মন্তব্য

মাসের শুরুতে স্থিতি	তহবিল প্রাপ্তি	তহবিল (১+২)	মাসে আসল আদায়	মাসে সাঃচার্জ আদায়	মাসে বিতরণকৃত তহবিল	মোট তহবিল স্থিতি (৩+৪+৫+৬)	
ব্যাংকে মজুদ							