



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
নির্বাহী অফিসার জাতীয় মহিলা সংস্থা, জেলা-কার্যালয়, মানিকগঞ্জ।
এবং
নির্বাহী পরিচালক (অতিঃ সচিব), জাতীয় মহিলা সংস্থা
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা
এর মধ্যে স্বাক্ষরিত
বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি



১লা জুলাই, ২০২৩খ্রিঃ হতে ৩০শে জুন ২০২৪খ্রিঃ

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
জাতীয় মহিলা সংস্থা
মানিকগঞ্জ।

সূচি পত্রঃ

১	উপক্রমিকা	০৩
২	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির কাঠামো জেলা কার্যালয়, মানিকগঞ্জ জাতীয় মহিলা সংস্থা কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৪-৫
৩	সেকশন-১: জাতীয় মহিলা সংস্থার রূপকল্প, অভিলক্ষ্য কৌশলগত উদ্দেশ্য এবং কার্যাবলি	৬
৪	সেকশন-২: সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল প্রস্তাব	৭
৫	সেকশন-৩: কর্মসম্পাদনের পরিকল্পনা	৮-৯
৬	সংযুক্তি-খ: সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	১০-১১
৭	সংযোজনী ১: শব্দ সংক্ষেপ	১২
৮	সংযোজনী-২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৩
৯	সংযোজনী-৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৪
১০	সংযোজনী-৪: যে সকল নীতি/পরিকল্পনার আলোকে কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	
১১	সংযোজনী-৫: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৬-১৭
১২	সংযোজনী-৬: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৮
১৩	সংযোজনী-৭: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৯
১৪	সংযোজনী-৮: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	২০
	সংযোজনী ৯: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	২১

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি
০১লা জুলাই, ২০২৩-৩০শে জুন, ২০২৪

উপক্রমিকা (Preamble)

জাতীয় মহিলা সংস্থা, জেলা-কার্যালয়, মানিকগঞ্জ-এর প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিত করণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০২২ সালের আগেই মধ্যম আয়ের দেশে উন্নিত লাভ করেছে। ২০৩০ সালের মধ্যে টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যে (SDG) অর্জন, ২০৪১ সাল নাগাদ উন্নত দেশের মর্যাদা (স্মার্ট বাংলাদেশ) অর্জনের লক্ষ্যে

মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়-এ অধীন জাতীয় মহিলা সংস্থা, জেলা-কার্যালয়, মানিকগঞ্জ-এর দায়িত্বে নিয়োজিত মাননীয় চেয়ারম্যান এর প্রতিনিধি হিসেবে নির্বাহী অফিসার, জাতীয় মহিলা সংস্থা, মানিকগঞ্জ জেলা।

এবং

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়-এর অধীন জাতীয় মহিলা সংস্থা প্রধান কার্যালয়ের দায়িত্বে নিয়োজিত মাননীয় চেয়ারম্যান-এর প্রতিনিধি হিসেবে নির্বাহী পরিচালক(অতিঃ সচিব), জাতীয় মহিলা সংস্থা, ঢাকা-এর মধ্যে ২০২৩ ইং সালের জুলাই মাসের ০১ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন।

মানিকগঞ্জ জাতীয় মহিলা সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(overview of the performance of jatiyo mohia
Snggastha manikganj Branch)

সম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যত পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছর সমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জন সমূহঃ

বাংলাদেশের জনসংখ্যার এক বিশাল অংশ নারী। নারী উন্নয়ন তাই জাতীয় উন্নয়নের অন্যতম শর্ত। সম অংশগ্রহণ ও সমঅংশীদারিত্ব নারীর সাংবিধানিক অধিকার। জাতীয় উন্নয়ন, দারিদ্র বিমোচন ও গনতান্ত্রিক সমাজ প্রতিষ্ঠার ক্ষেত্রে নারী পুরুষের সমঅংশীদারিত্ব নিশ্চিত হওয়া জরুরী, দুর্নীতি বিরুদ্ধে জিরো টলারেন্স নীতি গ্রহণ, নারীর ক্ষমতায়ন, লিঙ্গ সমতা ও শিশু কল্যাণ, পুষ্টি সম্মত ও নিরাপদ ক্ষাদ্যের নিশ্চয়তা, সন্ত্রাস সাম্প্রদায়িকতা, জঞ্জিবাদত ও মাদক নির্মূল, সার্বিক উন্নয়নে নারীদের ডিজিটাল প্রযুক্তির ব্যবহার এবং অটিজম কল্যাণে জাতীয় মহিলা সংস্থা নারীর অর্থনৈতিক উন্নয়ন, সচেতনতা বৃদ্ধি, দক্ষতা উন্নয়ন ও অধিকার সংরক্ষণের মাধ্যমে নারী পুরুষের সমতা প্রতিষ্ঠা করার লক্ষ্যে কাজ করে যাচ্ছে। সেলাই ও এমব্রয়ডারি,ডর্জি-বিজ্ঞান, জেলা ভিত্তিক মহিলা কম্পিউটার প্রশিক্ষণ প্রকল্প (৬৪ জেলা),নগর ভিত্তিক প্রান্তিক মহিলা মহিলা উন্নয়ন প্রকল্প(২য় পর্যায়), তৃণমূল পর্যায়ে অর্থনৈতিক ক্ষমতায়নে নারী উদ্যোক্তাদের বিকাশ সাধন প্রকল্প প্রশিক্ষন বিদ্যমান রয়েছে এবং প্রকল্প সমূহের প্রশিক্ষন কার্যক্রম মিলিয়ে ১,৫২০ জন মহিলাকে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। মানিকগঞ্জ জেলার সিংগাইর উপজেলা ব্যাতিত ০৬ টি উপজেলায় তথ্যআপা প্রকল্পের মাধ্যমে ১,২০,৬৫১ জনকে সেবা প্রদান করা হয়েছে। পাশাপাশি নারী শিশু পাচার প্রতিরোধ, যৌতুক ও বাল্য বিবাহ প্রতিরোধ কল্পে সচেতনতা সৃষ্টির লক্ষ্যে আইনি সহায়তা ১২ টি উঠান বৈঠকের মাধ্যমে ৩০০ জন মহিলাকে সচেতন করা হয়েছে। অভিযোগ অনুযায়ী ১৫ জন নির্যাতিত মহিলাকে আইনি সহায়তা হয়েছে। ৯০ জন বাচ্চাকে দিবা যত্র সেবা প্রদান। জাতীয় ও আন্তর্জাতিক ২০ টি দিবস যথাযগ্য মর্যাদার সহিত উদযাপন করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জ সমূহঃ

মানিকগঞ্জ জেলার ০৬ টি উপজেলায় কোন অফিস না থাকায় উন্নয়ন বাধাগ্রস্থ হচ্ছে। কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বেতন ভাতা ৩ মাস পর পর হওয়ায় পারিবারিক,সামাজিক ও মানসিকবাবে দুশ্চিন্তাগ্রস্থ থাকায় কর্মস্পৃহা হ্রাস পায়। কর্মকর্তা/কর্মচারীদের নিয়মিত পদোন্নতি সরকারী সুযোগ সুবিধা প্রদান ও দক্ষতা উন্নয়ন প্রশিক্ষনের প্রয়োজন। সংস্থার কার্যক্রম আরও গতিশীল করার জন্য অত্র জেলা কার্যালয়ের নিজস্ব জায়গায় (০.৮ শতাংশ) ভবন থাকা প্রয়োজন এবং জেলা শাখার লজিস্টিক সার্পোর্ট (কম্পিউটার,মটরযান,ফটোকপি মেশিন) বৃদ্ধি করা প্রয়োজন। জেলা কমিটিতে সদস্য সচিব হিসাবে নির্বাহী অফিসার /জেলা কর্মকর্তাদের পদায়ন করা প্রয়োজন। সদস্য সচিব হিসাবে সংযুক্ত হলে জেলা কার্যালয়ের কার্যক্রমের গতি আরো বৃদ্ধি পাবে। জেলা কার্যালয়ের আইন সংশোধন ও পরিচালনা ব্যবস্থা আধুনিক করার প্রয়োজন।

ভবিষ্যত পরিকল্পনাঃ

২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহঃ

- সেলাই ট্রেডে ৯০জন (২ব্যাচে) প্রশিক্ষন
- ক্ষুদ্রঋণ ২০ জন
- স্ব-কর্মঋণ যতজন সম্ভব
- উঠান বৈঠক বছরে ০৪ টি
- তৃণমূল পর্যায়ে অর্থনৈতিক ক্ষমতায়নে নারী উদ্যোক্তাদের বিকাশ সাধন প্রকল্প ৯০০ জন
- জেলা ভিত্তিক মহিলা কম্পিউটার প্রকল্প (৬৪ জেলা)।
- তথ্য আপা ডিজিটাল বাংলাদেশ গড়ার লক্ষ্যে তথ্য প্রযুক্তির মাধ্যমে নারীর ক্ষমতায়নে প্রকল্প (২য় পর্যায়): ।
- অসচ্ছল নারী সমাজকে আইনগত সহযোগিতা প্রদান ০৫ জন।
- ডে-কেয়ার সেন্টার কর্তৃক বাচ্চাদের দিবা যত্ন সেবা প্রদান ।

সেকশন-১

রূপকল্প (vision), অভিলক্ষ (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives) এবং কার্যাবলি (Functions),

১.১ রূপকল্প (vision) t জেন্ডার সমতাভিত্তিক সমাজ ও সুরক্ষিত নারী।

১.২ অভিলক্ষ (Mission) t নারীর ক্ষমতায়ন, মানবাধিকার প্রতিষ্ঠা ও উন্নয়নের মূল ধারায় সম্পৃক্তকরণ।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রঃ

১. সামাজিক ও অর্থনৈতিক কর্মকান্ডে নারীদের সমসুযোগ সৃষ্টি ও ক্ষমতায়ন ;
২. সামাজিক ও অর্থনৈতিক কর্মকান্ডে নারীদের সচেতনতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে বিভিন্ন দিবস উদযাপন;
৩. নারী ও শিশুদের জন্য সামাজিক নিরাপত্তা ও ন্যায় বিচার প্রতিষ্ঠা ও আইনগত অধিকার রক্ষার্থে সহায়তা প্রদান করা ;

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রঃ

- ১) শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;
- ২) ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;
- ৩) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;
- ৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;
- ৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. জাতীয় জীবনে সকল ক্ষেত্রে মহিলাগণের সচেতনতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে কাজ করা ;
২. মহিলাদের জন্য কারিগরি ও বৃত্তিমূলক প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা ;
৩. নারীর সামাজিক নিরাপত্তা জোরদারকরণে আর্থিক সুবিধা প্রদান ;
৪. নারী উদ্যোগীদের ক্ষমতায়ন ও কর্মদক্ষতা বিকাশে সহায়তা প্রদান ;
৫. আধুনিক তথ্য সেবায় নারীর অংশগ্রহণের সুযোগ সৃষ্টি ;
৬. মহিলাদের আইনগত অধিকার রক্ষার্থে সহায়তা ও কাউন্সিলিং করা ;
৭. মহিলাদের স্বার্থ সংশ্লিষ্ট বিভিন্ন সম্মেলন , সেমিনার ও কর্মশালার ব্যবস্থা করা ;
৮. ১৫ ই আগস্ট জাতীয় শোক দিবস, ব্রেস্ট ক্যান্সার দিবস, রোকেয়া দিবস পালন, ১৬ই ডিসেম্বর মহান বিজয় দিবস, ২১শে ফেব্রুয়ারী আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা দিবস, ৮ই মার্চ আন্তর্জাতিক নারী দিবস, ১৭ ই মার্চ জাতীয় শিশু দিবস, ২৬ শে মার্চ মহান স্বাধীনতা দিবস, ১লা বৈশাখ, ২ রা এপ্রিল অটিজম সচেতনতা দিবস, ৭ ই মে বিশ্ব মা দিবস ও তাছাড়া সরকার কর্তৃক নির্দেশিত যেকোন কার্যাবলি সম্পাদন করা।
৯. ২০২১ থেকে ২০৪১ অর্থাৎ ২০ বছর বাংলাদেশকে GDP প্রবৃদ্ধি গড় হার ১০ শতাংশ ধরে রাখতে হবে।
১০. বিনিয়োগ ও কল্যাণ মুখি পরিকল্পনা অংশ হিসেবে দক্ষতা প্রশিক্ষণ চলাকালিন প্রশিক্ষণার্থীদের মাসিক ভাতা প্রদান বৃদ্ধি করতে হবে।
১১. সামাজিক সুরক্ষা বেটনিনর জন্য দুস্থ, বিধবা ও বয়স্ক নারীদের জন্য বিদ্যমান কর্মসূচীর আওতায় আনতে হবে।

সেকশন – ২

সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল প্রস্তাব (Outcome/Impact) :

চূড়ান্ত ফলাফল প্রস্তাব	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	প্রকৃত		লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ (Projection)		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত সংস্থার নাম	উপাসূত্র (source(s) data)
			২০২১-২০২২	২০২২- ২০২৩		২০২৪-২০২৫	২০২৫-২০২৬		
সামগ্রিক উন্নয়নে নারীদের অংশগ্রহণ বৃদ্ধি	দর্জি বিজ্ঞান	সংখ্যা	১২০ জন	৯০জন	৯০ জন	৯০ জন	৯০ জন	জাতীয় মহিলা সংস্থা,মানিকগঞ্জ জেলা কার্যালয়	সংস্থার বাষিক প্রতিবেদন ও ডিপিসি।
	আইটি প্রশিক্ষণ	সংখ্যা	১০০ জন	১০০ জন				জেলা ভিত্তিক মহিলা কম্পিউটার প্রশিক্ষণ প্রকল্প	সংস্থার বাষিক প্রতিবেদন ও ডিপিসি।
	তথ্য সেবা প্রাপ্ত নারী	সংখ্যা	৬,১২৩	৬৬,০০০ জন				তথ্য আপা প্রকল্প।	সংস্থার বাষিক প্রতিবেদন ও ডিপিসি।
	তৃণমূল পর্যায়ে প্রশিক্ষণ	সংখ্যা	২৫০ জন	৬০০জন	৯০০ জন	৯০০জন	৯০০ জন	তৃণমূল পর্যায়ে অর্থনৈতিক ক্ষমতায়নে নারী উদ্যোক্তাদের বিকাশ সাধন প্রকল্প	সংস্থার বাষিক প্রতিবেদন ও ডিপিসি।
দারিদ্রতা হ্রাস	ক্ষুদ্রঋণ সুবিধাপ্রাপ্ত উপকার ভোগী নারী	সংখ্যা	০০	০০	২০ জন	২০জন	২০ জন	জাতীয় মহিলা সংস্থা,মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রনালয় ও অর্থ মন্ত্রণালয়।	সংস্থার বার্ষিক প্রতিবেদন।
	স্ব-কর্ম সহায়ক ঋণ সুবিধাপ্রাপ্ত উপকারভোগী	সংখ্যা	০০	০০	০০	০০	০০	প্রধানমন্ত্রীর অনুদান হতে প্রাপ্ত তহবিল।	সংস্থার বাষিক প্রতিবেদন
নির্ধারিত নারীদের আইনী সহায়তা বৃদ্ধি	উপকার ভোগী নির্ধারিত নারী	সংখ্যা	৫	৫	৫	৫	৫	জাতীয় মহিলা সংস্থা,মানিকগঞ্জ জেলা কার্যালয়	সংস্থার বাষিক প্রতিবেদন
	যৌতুক ও বাল্য বিবাহ প্রতিরোধ এবং নারী শিশু প্রচার রোধ কল্পে সচেতনতা মূলক উঠান বৈঠক	সংখ্যা	১২	১২	৪	৪	৪	জাতীয় মহিলা সংস্থা,মানিকগঞ্জ জেলা কার্যালয়	সংস্থার বাষিক প্রতিবেদন
শিশুদের নিরাপদ আশ্রয় ও মনো সামাজিক বিকাশে সেবা প্রাপ্তি	দিবা যত্ন কেন্দ্রের মাধ্যমে উপকারভোগী শিশু	সংখ্যা	৩০ জন	৩০ জন	৩০ জন	৩০ জন	৩০ জন	জাতীয় মহিলা সংস্থা,মানিকগঞ্জ জেলা কার্যালয়	সংস্থার বাষিক প্রতিবেদন

সেকশন-৩
কর্মসম্পাদনের পরিকল্পনা
(মোট নম্বর-৭০)

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের মান ৭০	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	গণনা পদ্ধতি (Calculation method)	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা / নির্ণায়ক ২০২৩-২০২৪ (Target /Criteria Value- ২০২৩-২০২৪)					প্রক্ষেপন (projection) ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপন (projection) ২০২৫-২৬	
							২০২১-২২	২০২২-২০২৩	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
																১০০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	
(১) সামাজিক ও অর্থনৈতিক কর্মকাণ্ডে নারীদের সমসুযোগ সৃষ্টি ও ক্ষমতায়ন।	৪৫	১.১)রাজস্ব বাজেটের আওতায় মহিলাদের দক্ষতা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ প্রদান। র্দজি বজ্জান	প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত উপকারভোগী	সংখ্যা	যোগ	৩০	৯০	৯০	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০	৯০	৯০	
		১.২) জেলাভিত্তিক মহিলা কম্পিউটার প্রশিক্ষণ প্রকল্প (৬৪ জেলা) শিক্ষিত বেকার মহিলাদের কম্পিউটার প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষনার্থী	সংখ্যা	যোগ		১০০	১০০								
		১.৩) তথ্য আপাঃ ডিজিটাল বাংলাদেশ গড়ার লক্ষ্যে তথ্য প্রযুক্তির মাধ্যমে নারীর ক্ষমতায়নে প্রকল্প (২য় পর্যায়)	প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত উপকার ভোগী	সংখ্যা	যোগ		-	৬৬,০০০ জন								
		১.৪)ভূগমূল পর্যায়ে অর্থনৈতিক ক্ষমতায়নে নারী উদ্যোক্তাদের বিকাশ সাধন প্রকল্প	উপকারভোগী মহিলা	সংখ্যা	যোগ	১৩	-	২৯০	৯০০	৮১০	৭২০	৬৩০	৫৪০	৯০০	৯০০	
		১.৫) দরিদ্র অসহায় মহিলাদের আত্ম-কর্মসংস্থানের জন্য। ক্ষুদ্র ঋণ প্রদান।	ঋণ সহায়তা প্রাপ্ত উপকারভোগী মহিলা	সংখ্যা	যোগ	২	-	-	৩৫	৩১	২৮	২৫	২১	৩৫	৩৫	
		১.৬) দরিদ্র মহিলাদের স্বকর্ম সহায়ক ঋণ প্রদান	ঋণ সহায়তা প্রাপ্ত উপকারভোগী মহিলা	সংখ্যা	যোগ	০	-	-	০	০	০	০	০	০	০	

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের মান ৭০	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	গণনা পদ্ধতি (Calculation method)	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২০২৪(Target /Criteria Value- ২০২৩-২৪)					প্রক্ষেপন (projection) ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপন (projection) ২০২৫-২০২৬
							২০২১-২২	২০২২-২৩	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
(২) সামাজিক ও অর্থনৈতিক কর্মকাণ্ডে নারীদের সচেতনতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে বিভিন্ন দিবস উদযাপন।	১০	বঙ্গমাতা শেখ ফজিলাতুন্নেছার জন্মদিন, ১৫ ই আগস্ট জাতীয় শোক দিবস, ব্রেস্ট ক্যান্সার দিবস, রোকেয়া দিবস পালন, ১৬ই ডিসেম্বর মহান বিজয় দিবস, ২১শে ফেব্রুয়ারী আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা দিবস, ৮ই মার্চ আন্তর্জাতিক নারী দিবস, ১৭ ই মার্চ জাতীয় শিশু দিবস, ২৬ শে মার্চ মহান স্বাধীনতা দিবস, ১লা বৈশাখ, ২রা এপ্রিল অটিজম সচেতনতা দিবস, ৭ ই মে বিশ্ব মা দিবস ও তাছাড়া সরকার কর্তৃক নির্দেশিত যেকোন কার্যাবলি সম্পাদন করা।	সচেতনতা বৃদ্ধি	সংখ্যা	যোগ	১০	১৪	১৪	১৪	১৩	১১.২	৯.৮	৮.৪	১৪	১৪
(৩) নারী ও শিশুদের জন্য সামাজিক নিরাপত্তা ও ন্যায় বিচার প্রতিষ্ঠা ও আইনগত অধিকার রক্ষার্থে সহায়তা প্রদান।	১৫	২.১) আইন গত সহায়তা।	আইন গত সহায়তা।	সংখ্যা		২	৫	৫	৫	৪	৩	২	১	৫	৫
		২.২) উঠান বৈঠক	উঠান বৈঠক অনুষ্ঠিত	সংখ্যা		১৩	১২	১২	৪	৩.৬	৩.২	২.৮	২.৪	৪	৪
		২.৩) ডে-কেয়ার	সুবিধা প্রাপ্ত শিশু	সংখ্যা			৩০	৩০							

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মোট নম্বর-৩০)

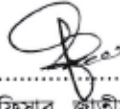
সংযুক্তি-খ

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের মান	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	গণনা পদ্ধতি (Calculation method)	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২০২৪ (Target /Criteria Value- ২০২৩-২৪)					প্রক্ষেপন (projection) ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপন (projection) ২০২৫-২০২৬
							২০২১-২২	২০২২-২৩	অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	১) শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	সংখ্যা	যোগ	১০	১	১	০৪	০৩	০২	০১	০০	০৪	০৪
		২) ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	সংখ্যা	যোগ	১০	০০	০০	০১	০০	০০	০০	০০	০১	০১
		৩) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	সংখ্যা	যোগ	৩	০০	০০	০১	০০	০০	০০	০০	০১	০১
		৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	সংখ্যা	যোগ	৪	০০	০০	০১	০১	০১	০০	০০	০১	০১
		৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	সংখ্যা	যোগ	৩	০০	০০	০২	০১	০১	০০	০০	০২	০২

আমি নির্বাহী অফিসার, জাতীয় মহিলা সংস্থা, জেলা-কার্যালয়, মানিকগঞ্জ এর মাননীয় চেয়ারম্যান এর প্রতিনিধি হিসেবে মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়ধীন জাতীয় মহিলা সংস্থা প্রধান কার্যালয়-এর মাননীয় চেয়ারম্যান এর প্রতিনিধি নির্বাহী পরিচালক (অতিঃ সচিব), জাতীয় মহিলা সংস্থা-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

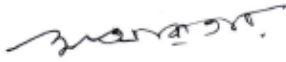
আমি, নির্বাহী পরিচালক (অতিঃ সচিব), জাতীয় মহিলা সংস্থা প্রধান কার্যালয় ঢাকা, জেলা কর্মকর্তা জাতীয় মহিলা সংস্থা, জেলা-কার্যালয়, মানিকগঞ্জ এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা করব।

স্বাক্ষরিতঃ


.....
নির্বাহী অফিসার জাতীয় মহিলা সংস্থা,
মানিকগঞ্জ জেলা-কার্যালয়।

২৬.০৬.২০২০

তারিখ


.....
নির্বাহী পরিচালক (অতিঃ সচিব),
জাতীয় মহিলা সংস্থা, প্রধান কার্যালয়,
ঢাকা।

২৬-০৬-২০২০

তারিখ

সংযোজনী-১

শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)

ক্রমিক নং	শব্দসংক্ষেপন	বিবরণ
১।	জামস	জাতীয় মহিলা সংস্থা
২।	ডিপিপি	ডেভেলপমেন্ট প্রজেক্ট প্রোপোজাল
৩।	পিপিএনবি	প্রোপোজাল ফর প্রোগ্রাম ফিন্যান্সড ফ্রম দ্যা নন ডেভেলপমেন্ট বাজেট
৪।	এস ডি জি	সাসটেইনেবল ডেভেলপমেন্ট গোয়েল

সংযোজনী-২

কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	১.১) রাজস্ব বাজেটের আওতায় মহিলাদের দক্ষতা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ প্রদান	১.১.১ প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত উপকারভোগী	জামস, মানিকগঞ্জ জেলা।	ভর্তিকৃত প্রশিক্ষণার্থীদের তালিকা, হাজিরা শিট ও ভাতা বিতরণের মাস্টার রোল।
২	১.২) জেলা পর্যায়ে (৬৪ জেলা) শিক্ষিত বেকার মহিলাদের কম্পিউটার প্রশিক্ষণ প্রদান	১.২.১ প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত উপকারভোগী	জামস, মানিকগঞ্জ জেলা।	ভর্তিকৃত প্রশিক্ষণার্থীদের তালিকা ও রেজিস্ট্রেশন তালিকা।
৩	১.৩) তথ্য আপাঃ ডিজিটাল বাংলাদেশ গড়ার লক্ষ্যে তথ্য প্রযুক্তির মাধ্যমে নারীর ক্ষমতায়নে প্রকল্প (২য় পর্যায়)	১.৩.১ প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত উপকারভোগী	জামস, মানিকগঞ্জ জেলা।	উঠান বৈঠকের তালিকা এবং মহিলাদের সেবা দেওয়ার তালিকা
	১.৪) ভূগমূল পর্যায়ে অর্থনৈতিক ক্ষমতায়নে নারী উদ্যোক্তাদের বিকাশ সাধন প্রকল্প	১.৩.১ প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত উপকারভোগী	জামস, মানিকগঞ্জ জেলা।	ভর্তিকৃত প্রশিক্ষণার্থীদের তালিকা, হাজিরা শিট ও ভাতা বিতরণের মাস্টার রোল।
৪	১.৪) দরিদ্র অসহায় মহিলাদের আত্ম-কর্মসংস্থানের জন্য ক্ষুদ্র ঋণ প্রদান।	১.৪.১ ঋণ সহায়তাপ্রাপ্ত উপকারভোগী	জামস, মানিকগঞ্জ জেলা।	ঋণ বিতরণের তালিকা ও মাস্টার রোল।
৫	১.৫)। দরিদ্র মহিলাদের স্বকর্ম সহায়ক ঋণ প্রদান	১.৫.১ ঋণ সহায়তাপ্রাপ্ত উপকারভোগী	জামস, মানিকগঞ্জ জেলা।	ঋণ বিতরণের তালিকা ও মাস্টার রোল।
৬	২.১। নারী নির্যাতন প্রতিরোধ সেলের মাধ্যমে সেবা প্রদান	২.১.১ নির্যাতিত, দুঃস্থ, অসহায় মহিলা	জামস, মানিকগঞ্জ জেলা।	অভিযোগ পত্র।
৭	২.২। যৌতুক ও বাল্য বিবাহ প্রতিরোধ এবং নারী ও শিশু পাচাররোধকল্পে জেলা ও উপজেলা পর্যায়ে উঠান বৈঠক।	২.২.১ উঠান বৈঠক অনুষ্ঠিত	জামস, মানিকগঞ্জ জেলা।	উঠান বৈঠকের হাজিরা শিট।
৮	বিভিন্ন দিবস উদযাপন	সচেতনতা বৃদ্ধি	জামস, মানিকগঞ্জ জেলা	দিবস উদযাপনের স্থির চিত্র।

সংযোজনী-৩

অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
ক্ষুদ্র ঋণ কার্যক্রম এবং স্ব-কর্মসহায়ক ঋণদান কর্মসূচি	প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত উপকার ভোগী ও ঋণ সহায়তা প্রাপ্ত উপকারভোগী মহিলা	প্রাণী সম্পদ, মৎস্য সম্পদ ও কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, মানিকগঞ্জ।	সংশ্লিষ্ট দপ্তর কর্তৃক প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা গ্রহন করলে ঋণের অর্থ সঠিক ভাবে ব্যবহার করতে পারবে।

পরিশিষ্ট খঃ
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত সুশাসনমূলক কর্মপরিকল্পনাসমূহ
সংযোজনী ৪-৮

সংযোজন ৪:

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

কার্যালয়ের নাম: জাতীয় মহিলা সংস্থা, মানিকগঞ্জ জেলা শাখা।

দপ্তর/সংস্থার নাম: জাতীয় মহিলা সংস্থা।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....													
১.১ নৈতিকতা কমিটি সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	নির্বাহী অফিসার জাতীয় মহিলা সংস্থা মানিকগঞ্জ।	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪		
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৩	%	নির্বাহী অফিসার জাতীয় মহিলা সংস্থা মানিকগঞ্জ।	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১		১		২		
						অর্জন							
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	নির্বাহী অফিসার জাতীয় মহিলা সংস্থা মানিকগঞ্জ।	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১	২		
						অর্জন							
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজন	৩	%	নির্বাহী অফিসার জাতীয় মহিলা সংস্থা মানিকগঞ্জ।	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১	২		
						অর্জন							
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৫	সংখ্যা ও তারিখ	নির্বাহী অফিসার জাতীয় মহিলা সংস্থা মানিকগঞ্জ।	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪		
						অর্জন	১৭/০৭/২৩	১৬/১১/২৩	১৭/০২/২৪	১১/০৫/২৪			
১.৬ আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২৪ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	৩	তারিখ	নির্বাহী অফিসার জাতীয় মহিলা সংস্থা মানিকগঞ্জ।	১৭/০৯/২৩ ১৮/১২/২৩ ১৭/০৩/২৪ ১৭/০৬/২৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪		
						অর্জন	১৭/০৯/২৩	১৮/১২/২৩	১৭/০৩/২৪	১৭/০৬/২৪			
১.৭ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	২	তারিখ	নির্বাহী অফিসার জাতীয় মহিলা সংস্থা মানিকগঞ্জ।	জুন/২৩		-	-	-	-	-		

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২. সেবা প্রদান ও ক্রয়ের ক্ষেত্রে শূদ্ধাচার													
২.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিবহন ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিবহন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	তারিখ	নির্বাহী অফিসার জাতীয় মহিলা সংস্থা মানিকগঞ্জ।		লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
২.২ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	৬	তারিখ	নির্বাহী অফিসার জাতীয় মহিলা সংস্থা মানিকগঞ্জ।		লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
৩. শূদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৩.১ দপ্তরের সেবামূলক/ফিস গ্রহণের ক্ষেত্রে গৃহীত অর্থের রশিদ প্রদান নিশ্চিতকরণ	রশিদের মাধ্যমে সেবামূল্য গৃহীত	৪	%	নির্বাহী অফিসার জাতীয় মহিলা সংস্থা মানিকগঞ্জ।	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
৩.২ বকেয়া বিদ্যুৎ, পানি ও জ্বালানীর বিল প্রদান	বকেয়া বিল প্রদানকৃত	৪	%	নির্বাহী অফিসার জাতীয় মহিলা সংস্থা মানিকগঞ্জ।	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
৩.৩ প্রধান কার্যালয় হতে প্রাপ্ত বরাদ্দ সাপেক্ষে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বেতন প্রদান	বরাদ্দ সাপেক্ষে বেতন প্রদান	৪	%	নির্বাহী অফিসার জাতীয় মহিলা সংস্থা মানিকগঞ্জ।	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
৩.৪ অফিসে সিসি টিভি সংযোজন করা		৪	%	নির্বাহী অফিসার জাতীয় মহিলা সংস্থা মানিকগঞ্জ।	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
৩.৫ প্রশিক্ষণার্থী ভর্তি নীতিমালা অনুযায়ী ভর্তি নিশ্চিত করন।		৪	%	নির্বাহী অফিসার জাতীয় মহিলা সংস্থা মানিকগঞ্জ।	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							

বিঃদ্র:- কোন কর্মিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

মাঠ পর্যায়ের অফিসের জন্য

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪		
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
					১০০%	৮০%	৬০%
০১	[১.১] ই-নথীর ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.১.১] ই-ফাইলে নোট নিম্পত্তিকৃত	%	১৫	৮০%	৭০%	৬০%
০২	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বক্স হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১০	৪	৩	২
		[২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	সংখ্যা	৫	৪	৩	২
০৩	[৩.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৫	৪	৩	২
		[৩.১.২] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	৪	৩	২
		[৩.১.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৫	৪	৩	২
০৪	[৪.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজীকরণ/ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[৪.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজীকরণ/ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	১৫/০১/২০২৪	৩১/০১/২০২৪	০৯/০২/২০২৪

যোজনী ৬: মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান/দপ্তর সংস্থা/মাঠ পর্যায়ের দপ্তর এর অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	প্রমাপক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪		৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	হালনাগাদ সম্পন্ন সরকারী পত্র,ওয়েবসাইটের লিংক	সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	-	-	-
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতাবৃদ্ধি	২০	[২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	নিষ্পত্তি প্রতিবেদন	%	৮	-	-	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-
		[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	অফিস আদেশ আলোচ্যসূচী, উপস্থিতির হাজিরা	সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন	সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	সভার কার্য বিবরণ	সংখ্যা	৪	-	-	২	১			-

সংযোজনী ৭: মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান/দপ্তর সংস্থা/মাঠ পর্যায়ের দপ্তর এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	৫	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-
		[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩		-	-
সক্ষমতা অর্জন ও পরিবীক্ষণ	১৫	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	১০	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	৫	-	-	২	১	-	-	-

সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা (সকল সরকারি অফিসের জন্য প্রযোজ্য)

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪					প্রমানক	
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩		
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	%	১০			১০০%	৯০%	৮০%	-	-	উর্ধ্বতন কার্যালয়ে প্রেরিত প্রতিবেদন।	
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	[১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৩			৩১-১২-২০২৩	১৫-০১-২০২৪	৩১-০১-২০২৪	-	-	হালনাগাদকৃত সম্প্রদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্যসহ ওয়েবসাইটের লিংক।	
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩			১৫-১০-২০২৩	৩১-১০-২০২৩	৩০-১১-২০২৩	-	-	বার্ষিক প্রতিবেদন কপি	
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটাগরি তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটাগরি প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩				৩১-১২-২০২৩	১০-০১-২০২৪	৩১-০১-২০২৪	-	-	সংশ্লিষ্ট বিষয় অন্তর্ভুক্তকৃত মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৩				৩	২	১	-	-	সভা,সেমিনার,কর্মশালায় অফিস আদেশ কিংবা প্রচারপত্রের কপি।
		[১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৩				৩	২	১	-	-	প্রশিক্ষণ আয়োজনের অফিস আদেশ