

## মাঠ পর্যায়ে কার্যক্রমের ই-পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন

১। ই-পরিবীক্ষণের তারিখঃ ২৮/১২/২০২৩ খ্রিঃ

২। ই- পরিবীক্ষণ কর্মকর্তার নাম ও পদবীঃ মোহাম্মদ ফারুক আহমদ, উপপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) জাতীয় মহিলা সংস্থা।

৩। ই-পরিবীক্ষণে অংশগ্রহণকৃত অফিস/প্রকল্প/কর্মসূচী কার্যক্রমঃ মঠবাড়িয়া উপজেলা কার্যালয়, জাতীয় মহিলা সংস্থা।

৪। ই-পরিবীক্ষণে অংশগ্রহণকৃত অফিস/ প্রকল্প/ কর্মসূচী/কার্যক্রমঃ সেলাই প্রশিক্ষণ কার্যক্রম।

৫। ই-পরিবীক্ষণের পরিদর্শনকৃত অফিস/প্রকল্প/পরিলক্ষিত বিষয়সমূহঃ

অদ্য ২৮/১২/২০২৩ তারিখ সকাল ১১.০০ ঘটিকার সময় মঠবাড়িয়া উপজেলা কার্যালয় অনলাইনে পর্যবেক্ষণ করি। পর্যবেক্ষণকালে জেলা কর্মকর্তা জনাব মোঃ হারুন অর রশিদ (তিনি ১৮/০৭/১৯৯৫ সালে জাতীয় মহিলা সংস্থায় অফিস সহকারী পদে যোগদান করেন। পরবর্তীতে পদোন্নতি পেয়ে জেলা কর্মকর্তা হয়েছেন) উপস্থিত ছিলেন। ২০১৩ সাল থেকে তিনি কর্মরত আছেন। অফিস সহায়ক মোঃ সরোয়ার হোসেন অসুস্থ বিধায় অনুপস্থিত। মাঠ সমন্বয়কারী মোঃ জাকির হোসেন ছুটি না নিয়ে ২ (দুই) দিন ধরে অনুপস্থিত রয়েছেন। ইহাছাড়া ট্রেড প্রশিক্ষিকা নাজনীন নাহারসহ (নির্ধারিত মাসিক ২০০০/- টাকা সম্মানীতে কর্মরত) সহ সকাল শিফ্টে ১৫ জন প্রশিক্ষণার্থী উপস্থিত আছেন। ট্রেড প্রশিক্ষিকা জানান যে, প্রতি বৃহস্পতিবার ২ (দুই) শিফ্টের  $(15+15)= 30$  জনকে একত্রে সকাল শিফ্টে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়। ১৪ টি সেলাই মেশিনের মধ্যে ২ টি সচল আছে। বাকী ১২ টি সেলাই মেশিনের মধ্যে ৮ টি মেরামতযোগ্য।

### সুপারিশ/মন্তব্য

১। ১৫ জন করে ২(দুই) শিফ্টে আলাদা করে সকাল শিফ্টে ১৫ জন এবং বিকাল শিফ্টে ১৫ জন করে প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনা করেতে হবে। ২(দুই) শিফ্টের প্রশিক্ষণার্থীদের একত্রে ১ (এক) শিফ্টে প্রশিক্ষণ প্রদান করলে প্রশিক্ষণার্থীগণ সঠিকভাবে কাজ শিখতে পারবেন।

২। প্রশিক্ষণার্থী ভর্তির জন্য বিজ্ঞপ্তি, লিফলেট এবং হ্যান্ড বিলের মাধ্যমে ব্যাপক প্রচারকার্য পরিচালনা করতে হবে। যারা যোগ্য আগ্রহী এবং নিয়মিত প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ করবেন এমন প্রশিক্ষণার্থী বাচাই করতে হবে। অপেক্ষামান তালিকায় ৫ জন রাখতে হবে।

৩। প্রশিক্ষণার্থী প্রথম ৩ দিন প্রশিক্ষণ ক্লাসে অনুপস্থিত থাকলে অপেক্ষামান তালিকা হতে প্রশিক্ষণার্থী নিতে হবে।

৪। মাঠসমন্বয়কারীর অনুপস্থিতির কারণ ব্যাখ্যা চেয়ে পত্র প্রদান করতে হবে এবং তা এ সংস্থাকে অবহিত করতে হবে।

৫। প্রশিক্ষণার্থী বাচাই কমিটির বাচাইকৃত প্রশিক্ষণার্থীদের নামের তালিকাসহ সভার সংক্ষিপ্ত কার্যবিবরণী লিপিবদ্ধ করতে হবে এবং ১ (এক) কপি এ কার্যালয়ে প্রেরণ করতে হবে।

( মোহাম্মদ ফারুক আহমদ)  
 উপপরিচালক  
 (প্রশাসন ও অর্থ)  
 জাতীয় মহিলা সংস্থা  
 প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।