

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিমল্লনা ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো ২০১৭-২০১৮
ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন : জানুয়ারি/২০১৮ হতে মার্চ/২০১৮

মন্ত্রণালয়ের নামঃ মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
সংস্থার নামঃ জাতীয় মহিলা সংস্থা

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/প্রশাসনিক ইউনিট	ভিত্তিবছর ২০১৬-২০১৭	২০১৭-২০১৮ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ ২০১৭-২০১৮					মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/প্রকৃত অর্জন	১ম কোয়ার্টার (জুলাই/১৭-সেপ্টেম্বর/১৭)	২য় কোয়ার্টার (অক্টোবর/১৭-ডিসেম্বর/১৭)	৩য় কোয়ার্টার (জানুয়ারি/১৮-মার্চ/১৮)	৪র্থ কোয়ার্টার (এপ্রিল/১৮-জুন/১৮)	
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৪	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	
						প্রকৃত অর্জন	১	১	১	-	
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্তের বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্তের হার	%	ফোকাল পয়েন্ট	১২ (১০০%)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
						প্রকৃত অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	-	
১.৩ সংস্থার শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার ক্ষেত্রে অন্তর্ভুক্তি চিহ্নিতকরণ	চিহ্নিত অন্তর্ভুক্তি	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	-	১ ১৭/০৬/১৮	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	১	
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	
১.৪ অংশীজনের (Stakeholder) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	২ (১০০%)	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১	
						প্রকৃত অর্জন	-	১	-	-	
২. সচেতনতা বৃদ্ধি											
২.১ সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক সভা	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	সহঃ পরিচালক (প্রকাশনা)	২ (১০০%)	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১	
						প্রকৃত অর্জন	-	১	-	-	

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/প্রশাসনিক ইউনিট	ভিত্তিবছর ২০১৬-২০১৭	২০১৭-২০১৮ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ ২০১৭-২০১৮					মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ প্রকৃত অর্জন	১ম কোয়ার্টার (জুলাই/১৭- সেপ্টে/১৭)	২য় কোয়ার্টার (অক্টো/১৭- ডিসে/১৭)	৩য় কোয়ার্টার (জানু/১৮- মার্চ/১৮)	৪র্থ কোয়ার্টার (এপ্রিল/১৮ -জুন/১৮)	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
২.২ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষণার্থী	সংখ্যা	সহঃ পরিচালক (প্রকাশনা)	৯টি ৫২৮ জন	৫০জন	লক্ষ্যমাত্রা	-	২৫জন	-	২৫জন	
						প্রকৃত অর্জন	-	২৫জন	-	-	
৩. আইন/বিধি/নীতিমালা প্রণয়ন ও সংস্কার											
৪. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য প্রণোদনা প্রদান											
৪.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান নীতিমালা, ২০১৭'- এর বিধানানুসারে শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	০	১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	১	
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	
৫. ই-গভর্নেন্স ও সেবার মান উন্নীতকরণ											
৫.১ অনলাইন রেসপন্স সিস্টেমের ব্যবহার	ই-মেইল/এসএমএস-এর মাধ্যমে নিষ্পত্তিকৃত বিষয়	%	সহঃ পরিচালক (প্রকল্প)	-	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	১০০%	কর্মজীবী মহিলা হোস্টেলে ভর্তি ইচ্ছুকদের ফরম সংগ্রহ করার জন্য অনলাইন সেবা চালু করা হয়।
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	
৫.২ বিভিন্ন মাধ্যম (সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম) ব্যবহার করে অনলাইন কনফারেন্স আয়োজন	অনুষ্ঠিত অনলাইন কনফারেন্স	সংখ্যা	-	-	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/প্রশাস নিক ইউনিট	ভিত্তিবছর ২০১৬-২০১৭	২০১৭- ২০১৮ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ ২০১৭-২০১৮					মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ প্রকৃত অর্জন	১ম কোয়ার্টার (জুলাই/১৭- সেপ্টেম্বর/১৭)	২য় কোয়ার্টার (অক্টোবর/১৭- ডিসেম্বর/১৭)	৩য় কোয়ার্টার (জানুয়ারি/১৮- মার্চ/১৮)	৪র্থ কোয়ার্টার (এপ্রিল/১৮ -জুন/১৮)	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
৫.৩ সংস্থায় ই-ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন	ই-ফাইলে নথি নিষ্পত্তিকৃত	%	সকল শাখা	-	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	সংস্থার ই- ফাইলিং চালু করার নিমিত্ত কম্পিউটার, ল্যাপটপ ও স্ক্যানার ক্রয় করা হয়েছে। গত ১০/০৯/১৭ তারিখে সংস্থার ই-ফাইলিং কার্যক্রম চালু হয়েছে। সংস্থার প্রতিটি শাখায় বর্তমানে ই- ফাইলিং এর মাধ্যমে কার্যক্রম চালু করা হয়েছে।
						প্রকৃত অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	-	

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/প্রশাসনিক ইউনিট	ভিত্তিবছর ২০১৬-২০১৭	২০১৭-২০১৮ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ ২০১৭-২০১৮					মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ প্রকৃত অর্জন	১ম কোয়ার্টার (জুলাই/১৭-সেপ্টেম্বর/১৭)	২য় কোয়ার্টার (অক্টোবর/১৭-ডিসেম্বর/১৭)	৩য় কোয়ার্টার (জানুয়ারি/১৮-মার্চ/১৮)	৪র্থ কোয়ার্টার (এপ্রিল/১৮-জুন/১৮)	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
৫.৪ দাপ্তরিক কাজে ইউনিকোড ব্যবহার	ইউনিকোড ব্যবহার করে দাপ্তরিক কার্যসম্পাদন	%	সকল শাখা	-	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	সংস্থার প্রধান কার্যালয়, জেলা/উপজেলা শাখায়।
						প্রকৃত অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	-	
৫.৫ সংস্থা কর্তৃক ২০১৬-১৭ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসংস্থান চুক্তিতে বর্ণিত তালিকা অনুযায়ী কমপক্ষে দুটি করে অনলাইন সেবা চালু করা	ন্যূনতম দুটি অনলাইন সেবা চালুকৃত	তারিখ	সহঃ পরিচালক (প্রকাশনা)	২ (১০০%)	৩১/১২/২০১৭	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১	কর্মজীবী মহিলা হোস্টেলে ভর্তি ইচ্ছুকদের ফরম সংগ্রহ করার জন্য অনলাইন সেবা চালু করা হয়।
						প্রকৃত অর্জন	-	১	-	-	
৫.৬ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্যসম্পাদন	ই-টেন্ডারে সম্পাদিত ক্রয় কার্য	%	সহঃ পরিচালক (হিঃ ও অর্থ)	০	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	সংস্থার ই-টেন্ডার কার্যক্রম চালু করা হয়েছে।
						প্রকৃত অর্জন	-	-	১০০%	-	

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/প্রশাসনিক ইউনিট	ভিত্তিবছর ২০১৬-২০১৭	২০১৭-২০১৮ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ ২০১৭-২০১৮					মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ প্রকৃত অর্জন	১ম কোয়ার্টার (জুলাই/১৭-সেপ্টেম্বর/১৭)	২য় কোয়ার্টার (অক্টোবর/১৭-ডিসেম্বর/১৭)	৩য় কোয়ার্টার (জানুয়ারি/১৮-মার্চ/১৮)	৪র্থ কোয়ার্টার (এপ্রিল/১৮-জুন/১৮)	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
৫.৭ দাপ্তরিক কাজে সোশ্যাল মিডিয়া ব্যবহার	দাপ্তরিক সোশ্যাল মিডিয়া পেজ চালু	তারিখ	সহঃ পরিচালক (প্রকাশনা)	-	৩১/৭/২০১৭	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৭/১৭	-	-	-	সংস্থার কেন্দ্রীয় কার্যালয় এবং জেলা/ ও উপজেলা কার্যালয়ে ওয়েব পোর্টাল/ ফেসবুক চালু করা হয়েছে।
						প্রকৃত অর্জন	১০০%	-	-	-	
৬. উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ											
৬.১ সংস্থা কর্তৃক বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্ম পরিকল্পনা ২০১৭-১৮ প্রণয়ন	উদ্ভাবনী কর্ম পরিকল্পনা প্রণীত	তারিখ	ইনোভেশন টিম	-	৯/০৭/১৭	লক্ষ্যমাত্রা	০৯/০৭/১৭	-	-	-	
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	
৬.২ সংস্থা কর্তৃক বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী কমপক্ষে দুটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা	তারিখ	ইনোভেশন টিম	২	২ ৩১/১২/১৭ ২০/৬/১৮	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১/১২/১৭	-	২০/০৬/১৮	নারী নির্যাতন সেলের কার্যক্রম সহজীকরণ, প্রশিক্ষণ কার্যক্রম সহজীকরণ
						প্রকৃত অর্জন	-	৩১/১২/১৭	-	-	
৬.৩ সংস্থায় কমপক্ষে একটি করে সেবা পদ্ধতি সহজীকরণের উদ্যোগ গ্রহণ	সেবা পদ্ধতি সহজীকরণকৃত	তারিখ	ইনোভেশন টিম	-	১ ২০/৬/১৮	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	১ ২০/০৬/১৮	
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/প্রশাস নিক ইউনিট	ভিত্তিবছর ২০১৬-২০১৭	২০১৭- ২০১৮ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ ২০১৭-২০১৮					মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ প্রকৃত অর্জন	১ম কোয়ার্টার (জুলাই/১৭- সেপ্টেম্বর/১৭)	২য় কোয়ার্টার (অক্টোবর/১৭- ডিসেম্বর/১৭)	৩য় কোয়ার্টার (জানুয়ারি/১৮- মার্চ/১৮)	৪র্থ কোয়ার্টার (এপ্রিল/১৮- জুন/১৮)	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
৭. জবাবদিহিতা শক্তিশালীকরণ											
৭.১ দ্রুততম সময়ে অভিযোগ নিষ্পত্তি	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	দিন	সহঃ পরিচালক (প্রশাসন)	-	১২০ দিন	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
৭.২ অভিযোগ নিষ্পত্তি করে সংশ্লিষ্ট ব্যক্তিকে অবহিতকরণ	নিষ্পত্তিকৃত অবহিতকরণ	দিন	সহঃ পরিচালক (প্রশাসন)	-	১২০ দিন	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	
৭.৩ অভ্যন্তরীণ নিয়ন্ত্রণ ম্যানুয়েল ২০০৫ এর বিধান অনুযায়ী গঠিত অডিট কমিটির সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	সংখ্যা	সহঃ পরিচালক (প্রশাসন)	-	৩	লক্ষ্যমাত্রা	১	-	১	১	
						প্রকৃত অর্জন	১	-	১	-	
৭.৪ অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকরণ	নিষ্পত্তিকৃত অডিট আপত্তি	%	সহঃ পরিচালক (হিঃ ও অর্থ)	৪টি ৬%	১০টি ৫০%	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	৫ টি	৫ টি	
						প্রকৃত অর্জন	-	-	৬টি	-	

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/প্রশাসনিক ইউনিট	ভিত্তিবছর ২০১৬-২০১৭	২০১৭-২০১৮ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ ২০১৭-২০১৮					মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ প্রকৃত অর্জন	১ম কোয়ার্টার (জুলাই/১৭- সেপ্টেম্বর/১৭)	২য় কোয়ার্টার (অক্টোবর/১৭- ডিসেম্বর/১৭)	৩য় কোয়ার্টার (জানুয়ারি/১৮- মার্চ/১৮)	৪র্থ কোয়ার্টার (এপ্রিল/১৮- জুন/১৮)	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
৭.৫ দুর্নীতি প্রতিরোধ সম্পর্কিত কার্যক্রম (যেমন: ইলেক্ট্রনিক উপস্থিতি, গণশুনানী ইত্যাদি) গ্রহণ	গৃহীত কার্যক্রম	সংখ্যা	সহঃ পরিচালক (প্রশাসন)	-	১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	১	প্রতিমাসের ২য় সপ্তাহের বৃহস্পতিবার সংস্থায় গণশুনানী অনুষ্ঠিত হয়।
						প্রকৃত অর্জন	১	-	-	-	
৭.৬ সংস্থার দুর্নীতির ক্ষেত্রসমূহ (Grey Area) চিহ্নিতকরণ	চিহ্নিত ক্ষেত্রসমূহ	তারিখ	সহঃ পরিচালক (প্রশাসন)	-	২ ১৫/০১/১৮	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	২	-	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
						প্রকৃত অর্জন	-	-	১	-	
৭.৭ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অনলাইন প্রশিক্ষণ	অনলাইন প্রশিক্ষণে সনদ প্রাপ্ত	তারিখ	সহঃ পরিচালক (প্রশাসন)	-	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	
৮. জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশলে উল্লিখিত সংস্থার কার্যক্রম (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে): নাই											

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/প্রশাসনিক ইউনিট	ভিত্তিবছর ২০১৬-২০১৭	২০১৭-২০১৮ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ ২০১৭-২০১৮					মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ প্রকৃত অর্জন	১ম কোয়ার্টার (জুলাই/১৭-সেপ্টেম্বর/১৭)	২য় কোয়ার্টার (অক্টোবর/১৭-ডিসেম্বর/১৭)	৩য় কোয়ার্টার (জানুয়ারি/১৮-মার্চ/১৮)	৪র্থ কোয়ার্টার (এপ্রিল/১৮-জুন/১৮)	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
৯. সংস্থার নৈতিকতা কমিটি কর্তৃক নির্ধারিত শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কার্যক্রম											
৯.১ বিভিন্ন কর্মসূচী/ কার্যক্রম ই-মনিটরিং	গৃহীত কার্যক্রম	তারিখ	সহঃ পরিচালক (প্রকাশনা)	-	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	
						প্রকৃত অর্জন	১	১	১	-	
৯.২ সংস্থার ভবনের দেয়ালের শুদ্ধাচারের শ্লোগান সম্বলিত স্টিকার লাগানো	সম্পন্ন প্রচারনা	সংখ্যা	সহঃ পরিচালক (প্রকাশনা)	-	২০০০	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	১,০০০	১,০০০	
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	
১০. অর্থ বরাদ্দ											
১০.১ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের আনুমানিক (Indicative) অর্থের পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	লক্ষ টাকায়	সহঃ পরিচালক (হিঃ ও অর্থ)	-	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/প্রশাসনিক ইউনিট	ভিত্তিবছর ২০১৬-২০১৭	২০১৭-২০১৮ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ ২০১৭-২০১৮					মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ প্রকৃত অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলাই/১৭- সেপ্টেম্বর/১৭	২য় কোয়ার্টার অক্টোবর/১৭- ডিসেম্বর/১৭	৩য় কোয়ার্টার জানুয়ারি/১৮- মার্চ/১৮	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল/১৮- জুন/১৮	
১১. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
১১.১ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণয়ন	পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণীত	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	-	১ ০৮/০৭/১৭	লক্ষ্যমাত্রা	১	-	-	-	
						প্রকৃত অর্জন	১	-	-	-	
১১.২ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে দাখিল	পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৪ (১০০%)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	
						প্রকৃত অর্জন	১	১	১	-	
১১.৩ সংস্থার মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণয়ন	পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণীত	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	-	১ ১৩/০৭/১৭	লক্ষ্যমাত্রা	১	-	-	-	
						প্রকৃত অর্জন	১	-	-	-	
১১.৪ সংস্থার আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন মন্ত্রণালয়ে দাখিল	পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	-	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	
						প্রকৃত অর্জন	১	১	১	-	

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো ২০১৭-২০১৮

সংস্থার নামঃ জাতীয় মহিলা সংস্থা

মন্ত্রণালয়ের নাম : মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/প্রশাসনিক ইউনিট	ভিত্তিবছর ২০১৬-২০১৭	২০১৭-২০১৮ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ ২০১৭-২০১৮					মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/প্রকৃত অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলাই/১৭ - সেপ্টে/১৭	২য় কোয়ার্টার অক্টো/১৭- ডিসে/১৭	৩য় কোয়ার্টার জানু/১৮ - মার্চ/১৮	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল/১৮ - জুন/১৮	
১.প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা											
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	প্রোগ্রাম অফিসার	৪	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্তের হার	সংখ্যা	প্রোগ্রাম অফিসার	১২ (১০০%)	১২	লক্ষ্যমাত্রা	৩	৩	৩	৩	
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	
১.৩ দপ্তর/সংস্থায় শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার ক্ষেত্রে অন্তরায় চিহ্নিত করণ	চিহ্নিত অন্তরায়সমূহ	তারিখ	সহঃ পরিচালক (প্রশাসন)	-	১ ১৭/০৬/১৮	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	১	
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	
১.৪ অংশীজনের (Stakeholder) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	সহঃ পরিচালক (প্রকাশনা)	২ (১০০%)	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১	
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	
২. সচেতনতা বৃদ্ধি											
২.১ সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক সভা	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	সহঃ পরিচালক (প্রকাশনা)	২ (১০০%)	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১	
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	
২.২ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষণার্থী	সংখ্যা	সহঃ পরিচালক (প্রকাশনা)		৫০ জন	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৫০ জন	
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	

৩. জনসেবা নিশ্চিত করার লক্ষ্যে আইন/বিধি/নীতিমালা প্রণয়ন ও সংস্কার											
৩.১			-	-	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	
৪. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য প্রণোদনা প্রদান											
৪.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান নীতিমালা, ২০১৭' এর বিধানানুসারে শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	সংখ্যা	উপ-পরিচালক	-	১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	১	
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	
৫. ই-গভর্ন্যান্স ও সেবার মান উন্নীতকরণ											
৫.১ অনলাইন রেসপন্স সিস্টেমের ব্যবহার	ই-মেইল/এসএমএস-এর মাধ্যমে নিষ্পত্তিকৃত বিষয়	%	সহঃ পরিচালক (প্রকল্প)	-	১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	১	কর্মজীবী মহিলা হোস্টেলে ভর্তি ইচ্ছুকদের ফরম সংগ্রহ করার জন্য অনলাইন সেবা চালু করা।
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	
৫.২ বিভিন্ন মাধ্যম (সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যমসহ) ব্যবহার করে অনলাইন কনফারেন্স আয়োজন	অনুষ্ঠিত অনলাইন কনফারেন্স	সংখ্যা	-	-	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	
৫.৩ দপ্তর/সংস্থায় ই-ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন	ই-ফাইলে নথি নিষ্পত্তিকৃত	%	সকল শাখা	-	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	১	কেন্দ্রীয় কার্যালয়
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	
৫.৪ দাপ্তরিক কাজে ইউনিকোড ব্যবহার করে কার্যসম্পাদন	ইউনিকোড ব্যবহার করে কার্যসম্পাদন	%	সকল শাখা	-	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩	কেন্দ্রীয় কার্যালয় জেলা/উপজেলা শাখায়
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	
৫.৫ মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক ২০১৬-১৭ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসংস্থান চুক্তিতে বর্ণিত তালিকা অনুযায়ী দপ্তর/সংস্থার জন্য প্রয়োজ্য কমপক্ষে দুটি করে অনলাইন সেবা চালু করা	ন্যূনতম দুটি অনলাইন সেবা চালুকৃত	সংখ্যা	-	২ (১০০%)	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	১	১	সংস্থার জেলা/উপজেলা শাখায় অনলাইনে ফান্ড ট্রান্সফার করা, হোস্টেলের ভর্তি ফরম সংগ্রহ করার জন্য অনলাইন সেবা চালু করা হয়।
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	

৫.৬ ই-টেভারের মাধ্যমে ক্রয় কার্যসম্পাদন	ই-টেভারের সম্পাদিত ক্রয় কার্য	%	-	-	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	
৫.৭ দাপ্তরিক কাজে সোশ্যাল মিডিয়া ব্যবহার	তারিখ	তারিখ	সহঃ পরিচালক (প্রকাশনা)	-	১ ৩১/৭/ ২০১৭	লক্ষ্যমাত্রা	১	-	-	-	সংস্থার কেন্দ্রীয় কার্যালয় এবং জেলা ও উপজেলা কার্যালয়ে ওয়েব পোর্টাল/ ফেসবুক চালু করা।
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	
৬. জনসেবা সহজীকরণের লক্ষ্যে উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ											
৬.১ দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্ম পরিকল্পনা ২০১৭-১৮ প্রণয়ন	উদ্ভাবনী কর্ম - পরিকল্পনা প্রণীত	তারিখ	সহঃ পরিচালক (প্রকাশনা)	-	০৯/০৭/১৭	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	-	-	
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	
৬.২ দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক ২০১৭ সালের বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী কমপক্ষে দুটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা	তারিখ	সহঃ পরিচালক (প্রকাশনা)	-	২ ৩১/১২/১৭ ২০/৬/১৮	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	১	১	নারী নির্যাতন সেলের কার্যক্রম সহজীকরণ, প্রশিক্ষণ কার্যক্রম সহজীকরণ
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	
৬.৩ দপ্তর/ সংস্থায় কমপক্ষে একটি করে সেবা পদ্ধতি সহজীকরণের উদ্যোগ গ্রহণ	সেবা পদ্ধতি সহজীকরণকৃত	তারিখ	উপ-পরিচালক	-	১ ২০/৬/১৮	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	১	
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	

৭. জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ											
৭.১ দ্রুততম সময়ে অভিযোগ নিষ্পত্তি	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	দিন	পরিচালক	-	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	অভিযোগ প্রাপ্তির ১৫ দিনের মধ্যে
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	
৭.২ অভিযোগ নিষ্পত্তি করে সংশ্লিষ্ট ব্যক্তিকে অবহিতকরণ	নিষ্পত্তিকৃত অবহিতকরণ	দিন	উপ-পরিচালক	-	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	অভিযোগ নিষ্পত্তির ৭ দিনের মধ্যে
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	
৭.৩ অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকরণ	নিষ্পত্তিকৃত অডিট আপত্তি	%	সহঃ পরিচালক (হিঃ ও অর্থ)	৪টি ৬%	১০	লক্ষ্যমাত্রা	০৫	-	-	০৫	
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	
৭.৪ দুর্নীতি প্রতিরোধ সম্পর্কিত কার্যক্রম (যেমন: ইলেক্ট্রনিক উপস্থিতি, গণশুনানী ইত্যাদি) গ্রহণ	গৃহীত কার্যক্রম	সংখ্যা	নির্বাহী পরিচালক	-	১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	১	
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	
৭.৫ দপ্তর/সংস্থার দুর্নীতির ক্ষেত্রসমূহ (Grey Area) চিহ্নিতকরণ	চিহ্নিত ক্ষেত্রসমূহ	সংখ্যা	পরিচালক	-	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	১	১	
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	
৭.৬ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অনলাইন প্রশিক্ষণ	অনলাইন প্রশিক্ষণে সনদ প্রাপ্ত	তারিখ		-	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	
৮. জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশলে উল্লিখিত দপ্তর/সংস্থার কার্যক্রম (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)											
৮.১				-	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	
৮.২				-	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	
৯. দপ্তর/সংস্থার নৈতিকতা কমিটি কর্তৃক নির্ধারিত শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কার্যক্রম											
৯.১ সংস্থার কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের দক্ষতা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ প্রদান, প্রশিক্ষণ প্রদান কালে সরকারি কর্মচারী আচরণ বিধি, ১৯৭৯ অবহিত করা ও ক্ষেত্রমতে প্রয়োগ।			সহঃ পরিচালক (প্রকাশনা)	-	৩	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	১	১	
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	
৯.২ সংস্থার মালামালের ইনভেন্টরী রেজিস্টার সংরক্ষণ করা এবং time to time			উপ-পরিচালক	-	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	

up to date করা।												
১০. অর্থ বরাদ্দ												
১০.১ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত বিভিন্ন বাস্তবায়নের আনুমানিক (Indicative) অর্থের পরিমাণ	সংক্রান্ত কার্যক্রম জন্য অর্থের	বরাদ্দকৃত অর্থ	লক্ষ টাকা	-	-	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	
							প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	
১১. পরিবীক্ষণ												
১১.১ জাতীয় কৌশল বাস্তবায়ন কার্ঠামো প্রণয়ন	শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ	পরিবীক্ষণ কার্ঠামো প্রণীত	তারিখ	উপ - পরিচালক	-	১ ০৮/৭/ ২০১৭	লক্ষ্যমাত্রা	১	-	-	-	
							প্রকৃত অর্জন	১	-	-	-	
১১.২ জাতীয় কৌশল বাস্তবায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল	শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ	পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা ৪	প্রোগ্রাম অফিসার	৪ (১০০%)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	
							প্রকৃত অর্জন	১	-	-	-	

১১.৩ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কার্যক্রম প্রণয়ন	মাঠ পর্যায়ে কার্যালয়ে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কার্যক্রম প্রণয়নের জন্য নির্দেশনা দিয়ে পত্র প্রেরণ।	তারিখ	জেলা কর্মকর্তা/ উপজেলা সংগঠক	-	১ ১৩/৭/১৭	লক্ষ্যমাত্রা	১	-	-	-	
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	
১১.৪ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল কার্যক্রম প্রণয়ন	পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	জেলা কর্মকর্তা/ উপজেলা সংগঠক	-	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	

==