“শেখ হাসিনার বারতা
নারী পুরুষ সমতা”

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
জাতীয় মহিলা সংস্থা
১৪৫,নিউ বেইলী রোড, ঢাকা।

স্মারক নং: ৩২.০২.০০০০.০০৪.০৫.০০৫.১৬ তারিখ:

বিষয়ঃ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি ও পরিবীক্ষণ কাঠামো ২০২৩-২০২৪ এর ১ম কোয়ার্টারের (জুলাই–সেপ্টেম্বর/২০২৩) ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি ও পরিবীক্ষণ কাঠামো ২০২৩-২০২৪ এর ১ম কোয়ার্টারের (জুলাই–সেপ্টেম্বর/২০২৩) ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

(আবেদা আক্তার)
নির্বাহী পরিচালক (অতিঃসচিব)
জাতীয় মহিলা সংস্থা।

যুগ্মসচিব (প্রশাসন-১)
মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪ এর ১ম ত্রৈমাসিক এর (জুলাই ২০২৩ – সেপ্টেম্বর ২০২৩) বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন:

সংস্থার নাম: জাতীয় মহিলা সংস্থা
মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা……………………………………..													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	প্রোগ্রাম অফিসার	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১		.৫০	
						অর্জন	১						
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	উপপরিচালক (প্রশাসন, হিসাব ও অর্থ)/ সকল কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		.৫০	
						অর্জন	১০০%						
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের(stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	উপপরিচালক (প্রশাসন, হিসাব ও অর্থ)/প্রোগ্রাম অফিসার	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১		১	
						অর্জন	১						
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	উপপরিচালক (প্রশাসন, অর্থ ও হিসাব)/ প্রোগ্রাম অফিসার	২	লক্ষ্যমাত্রা		১	১				
						অর্জন							
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	উপপরিচালক (প্রশাসন, হিসাব ও অর্থ)/ প্রোগ্রাম অফিসার /সহ: পরিচালক (সকল)/ কম্পিউটার প্রশিক্ষক) (সংযুক্ত,জামস)	৪ ও ২৭.০৯. ২০২৩, ৩১.১২. ২০২৩, ৩০.০৩. ২০২৪, ২৯.০৬. ২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	১ ও ২৭.০৯. ২০২৩	১ ও ৩১.১২. ২০২৩	১ ও ৩০.০৩. ২০২৪	-			
						অর্জন	১ ও ২৭.০৯. ২০২৩					.৬৬	প্রমানক সংযুক্ত

১.৬ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/ কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৩	তারিখ	উপপরিচালক (প্রশাসন, হিসাব ও অর্থ)/প্রোগ্রাম অফিসার	৩১.১০. ২০২৩, ৩১.০১. ২০২৪, ৩০.০৪. ২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা		৩১.১০. ২০২৩	৩১.০১. ২০২৪	৩০.০৪. ২০২৪			
						অর্জন							
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন													
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	জাতীয় মহিলা সংস্থা উপপরিচালক (প্রশাসন, হিসাব ও অর্থ)/ সহ:পরিচালক (হিসাব ও অর্থ)	৩১.০৭. ২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.০৭. ২০২৩					২	
						অর্জন							
				তথ্য আপা: ডিজিটাল বাংলাদেশ গড়ার লক্ষ্যে তথ্য যোগাযোগ প্রযুক্তির মাধ্যমে মহিলাদের ক্ষমতায়ন প্রকল্প (২য় পর্যায়),প্রকল্প পরিচালক	৩১.০৭. ২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.০৭. ২০২৩						
						অর্জন	৩১.০৭. ২০২৩						
				তৃণমূল পর্যায়ে অর্থনৈতিক ক্ষমতায়নে নারী উদ্যোক্তাদের বিকাশ সাধন প্রকল্প, প্রকল্প পরিচালক	২৫.০৭. ২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	২৫.০৭. ২০২৩						
						অর্জন	২৫.০৭. ২০২৩						
						অর্জন							
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	জাতীয় মহিলা সংস্থা উপপরিচালক(প্রশাসন, হিসাব ও অর্থ)/ সহ:পরিচালক (হিসাব ও অর্থ)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%			
						অর্জন							

১৫/১০/২০২৩

				তথ্য আপা: ডিজিটাল বাংলাদেশ গড়ার লক্ষ্যে তথ্য যোগাযোগ প্রযুক্তির মাধ্যমে মহিলাদের ক্ষমতায়ন প্রকল্প (২য় পর্যায়), প্রকল্প পরিচালক / সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%			
						অর্জন	-						
				তৃণমূল পর্যায়ে অর্থনৈতিক ক্ষমতায়নে নারী উদ্যোক্তাদের বিকাশ সাধন প্রকল্প , প্রকল্প পরিচালক/ সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%			
						অর্জন	-						
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	জাতীয় মহিলা সংস্থা উপপরিচালক (প্রশাসন, হিসাব ও অর্থ)/ সহ:পরিচালক (হিসাব ও অর্থ)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%			
						অর্জন	২৫%					.২৫	
				তথ্য আপা: ডিজিটাল বাংলাদেশ গড়ার লক্ষ্যে তথ্য যোগাযোগ প্রযুক্তির মাধ্যমে মহিলাদের ক্ষমতায়ন প্রকল্প (২য় পর্যায়), প্রকল্প পরিচালক/ সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%		.২০	
						অর্জন	০৪.৩৮ %						
				তৃণমূল পর্যায়ে অর্থনৈতিক ক্ষমতায়নে নারী উদ্যোক্তাদের বিকাশ সাধন প্রকল্প, প্রকল্প পরিচালক/ সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	১০০%	.২০	
						অর্জন	৬.৭৫%				৬.৭৫ %		

২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	তথ্য আপা: ডিজিটাল বাংলাদেশ গড়ার লক্ষ্যে তথ্য যোগাযোগ প্রযুক্তির মাধ্যমে মহিলাদের ক্ষমতায়ন প্রকল্প (২য় পর্যায়), প্রকল্প পরিচালক/ সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪	
						অর্জন	১					
				তৃণমূল পর্যায়ে অর্থনৈতিক ক্ষমতায়নে নারী উদ্যোক্তাদের বিকাশ সাধন প্রকল্প, প্রকল্প পরিচালক/ সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪	
						অর্জন	১					
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত		তারিখ	তথ্য আপা: ডিজিটাল বাংলাদেশ গড়ার লক্ষ্যে তথ্য যোগাযোগ প্রযুক্তির মাধ্যমে মহিলাদের ক্ষমতায়ন প্রকল্প (২য় পর্যায়), প্রকল্প পরিচালক /সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	জুন, ২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-		প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা হবে। উল্লেখ্য চলমান প্রকল্পের মেয়াদ জুলাই থেকে জুন/২০২৪ পযন্ত
						অর্জন	-					
				তৃণমূল পর্যায়ে অর্থনৈতিক ক্ষমতায়নে নারী উদ্যোক্তাদের বিকাশ সাধন প্রকল্প প্রকল্প পরিচালক/ সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-		অর্থনৈতিক ক্ষমতায়নে নারী উদ্যোক্তাদের বিকাশ সাধন প্রকল্প (৩য় পর্যায়) এর মেয়াদ সমাপ্তি হওয়ার পর প্রকল্পের সম্পদ "তৃণমূল পর্যায়ে
						অর্জন	-					

													অর্থনৈতিক ক্ষমতায়নে নারী উদ্যোক্তাদের বিকাশ সাধন প্রকল্পে" হস্তান্তর হয়। উল্লেখ্য, চলমান প্রকল্পের মেয়াদ জানুয়ারী' ২০২১ হতে ডিসেম্বর' ২০২৫ পর্যন্ত।
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম................. ১৮ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে **১ নং সহ** ন্যুনতম চারটি কার্যক্রম)													
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	সরকারি যানবাহনের ব্যবহার নিশ্চিতকৃত	৩	%	পরিচালক/ উপ পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)/ প্রকাশনা কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		.৭৫	বিধি মোতাবেক যানবাহনের ব্যবহার করা হচ্ছে।
						অর্জন	১০০%						
৩.২ মোবাইল ব্যাংকিং এর মাধ্যমে ৫০ টি জেলা ও ৩০ টি উপজেলা কার্যালয়ের প্রশিক্ষণার্থীদের ভাতা প্রদান	ভাতা প্রদান নিশ্চিতকৃত	৫	%	পরিচালক/উপ পরিচালক (প্রশাসন হিসাব ও অর্থ)	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%			জুলাই-অক্টোবর/ ২০২৩ প্রশিক্ষণ শেষে বাজেট প্রেরণ করা হবে।
						অর্জন	-						
৩.৩ দরিদ্র ও দুঃস্থ নারীদের ক্ষুদ্রঋণ ও স্ব-কর্ম সহায়ক ঋণ বিতরণ	ঋণ বিতরণকৃত	৫	%	উপপরিচালক (প্রশিক্ষণ, প্রকাশনা ও উন্নয়ন)/ (প্রশাসন, হিসাব ও অর্থ)/ সহ:পরিচালক (অর্থ)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			জেলা/উপজেলা কার্যালয়ে ১ম কিস্তি অর্থ প্রেরণ প্রক্রিয়াধীন রয়েছে। স্ব-কর্ম
						অর্জন	-						

													সহায়ক ঋণ বিতরণ প্রক্রিয়াধীন রয়েছে।
৩.৪ সংস্থার ডে-কেয়ার সেন্টারের শিশুদের ভর্তি ফি ও মাসিক বেতনের রশিদ প্রদান	ভর্তি ফি ও মাসিক বেতনের রশিদ প্রদানকৃত	৫	%	পরিচালক/ উপপরিচালক (প্রশিক্ষণ, প্রকাশনা ও উন্নয়ন)/ সহকারী পরিচালক (প্রকল্প)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		১.২৫	
						অর্জন							

"শেখ হাসিনার বারতা
নারী পুরুষ সমতা"

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
জাতীয় মহিলা সংস্থা
১৪৫,নিউ বেইলী রোড, ঢাকা।

স্মারক নং ৩২.০২.০০০০.০০৪.০৫.০০৫.১৬ /৫৩৮ তারিখঃ ২১/০৯/২০২৩

সভার নোটিশ

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের লক্ষ্যে সংস্থার নৈতিকতা কমিটির ২০২৩ - ২০২৪ অর্থ বছরের ১ম কোয়ার্টারের (জুলাই ২০২৩ - সেপ্টেম্বর ২০২৩) সভা আগামী ২৪ সেপ্টেম্বর রবিবার বেলা ১০:০০ ঘটিকায় সংস্থার নির্বাহী পরিচালক মহোদয়ের সভাপতিত্বে সংস্থার সভা কক্ষে (৫ম তলা) অনুষ্ঠিত হবে।

সভায় সংশ্লিষ্ট সকলকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ জানানো হলো।

আলোচ্য সূচী:

১। সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২৩ - ২০২৪ অনুযায়ী ১ম কোয়ার্টার (জুলাই ২০২৩ - সেপ্টেম্বর ২০২৩)) কার্যক্রম বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা।
২। বিবিধ।

২১/০৯/২৩
(মোহাম্মাদ ফারুক আহমদ)
উপপরিচালক (উপসচিব)
জাতীয় মহিলা সংস্থা।

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। প্রকল্প পরিচালক, তথ্য আপা: ডিজিটাল বাংলাদেশ গড়ার লক্ষ্যে তথ্য যোগাযোগ প্রযুক্তির মাধ্যমে মহিলাদের ক্ষমতায়ন প্রকল্প (২য় পর্যায়), জাতীয় মহিলা সংস্থা।
২। প্রকল্প পরিচালক, তৃণমূল পর্যায়ে অর্থনৈতিক ক্ষমতায়নে নারী উদ্যোক্তাদের বিকাশ সাধন প্রকল্প, জাতীয় মহিলা সংস্থা।
৩। পরিচালক, জাতীয় মহিলা সংস্থা।
৪। উপপরিচালক (প্রশাসন, হিসাব ও অর্থ/প্রকাশনা, প্রশিক্ষণ ও উন্নয়ন), জাতীয় মহিলা সংস্থা।
৪। প্রোগ্রাম অফিসার, জাতীয় মহিলা সংস্থা।
৬। সহকারী পরিচালক (অর্থ), জাতীয় মহিলা সংস্থা।

অনুলিপিঃ

১। চেয়ারম্যান মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, জাতীয় মহিলা সংস্থা (চেয়ারম্যান মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
২। নির্বাহী পরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, জাতীয় মহিলা সংস্থা (নির্বাহী পরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৩। অফিস কপি।

২১/৯/২৩

-363

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
জাতীয় মহিলা সংস্থা
১৪৫, নিউ বেইলী রোড, ঢাকা।

অদ্য ২৪/০৯/২০২৩ তারিখ সকাল ১০.০০ ঘটিকায় জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নে নৈতিকতা কমিটির সভায় উপস্থিত সদস্যদের হাজিরা:

ক্রমিক নং	নাম ও পদবী	স্বাক্ষর
১।	প্রভাষ চন্দ্র রায় (অতিরিক্ত সচিব) প্রকল্প পরিচালক তৃণমূল পর্যায়ে অর্থনৈতিক ক্ষমতায়নে নারী উদ্যোক্তাদের বিকাশ সাধন প্রকল্প, জাতীয় মহিলা সংস্থা।	২৪/০৯/২০২৩
২।	শাহনাজ বেগম নীনা প্রকল্প পরিচালক (যুগ্ম সচিব) তথ্য আপা: ডিজিটাল বাংলাদেশ গড়ার লক্ষ্যে তথ্য যোগাযোগ প্রযুক্তির মাধ্যমে মহিলাদের ক্ষমতায়ন প্রকল্প (২য় পর্যায়), জাতীয় মহিলা সংস্থা।	২৪/০৯/২০২৩
৩।	সৈয়দা মেহেরুন নেছা কবীর পরিচালক (উপসচিব) জাতীয় মহিলা সংস্থা।	২৪/০৯/২০২৩
৪।	সায়রা পারভীন (উপসচিব) উপপরিচালক (প্রকাশনা, প্রশিক্ষণ ও প্রকল্প) জাতীয় মহিলা সংস্থা।	২৪/৯/২৩
৫।	মোহাম্মাদ ফারুক আহমদ (সিনিয়র সহকারী সচিব) উপপরিচালক (প্রশাসন, হিসাব ও অর্থ) জাতীয় মহিলা সংস্থা।	২৪/৯/২৩
৬।	আফরোজা বেগম প্রোগ্রাম অফিসার জাতীয় মহিলা সংস্থা।	[illegible]
৭।	মোঃ এ,কে, এম ইয়া হিয়া সহকারী পরিচালক (অর্থ) জাতীয় মহিলা সংস্থা।	২৪/০৯/২৩

"শেখ হাসিনার বারতা
নারী পুরুষ সমতা"

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
জাতীয় মহিলা সংস্থা
১৪৫,নিউ বেইলী রোড, ঢাকা।

বিষয়: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের লক্ষ্যে সংস্থার নৈতিকতা কমিটির গত ২৪/০৯/২০২৩ তারিখে অনুষ্ঠিত ২০২৩ - ২০২৪ অর্থ বছরের ১ম কোয়ার্টারের সভার কার্যবিবরণী:

সভাপতি : আবেদা আক্তার
তারিখ : ২৪/০৯/২০২৩ ইং
সময় : সকাল ১০:০০ ঘটিকায়
স্থান : জাতীয় মহিলা সংস্থার সভা কক্ষ (৫ম তলা)।

১। গত ২৪/০৯/২০২৩ তারিখ সকাল ১০:০০ টায় সংস্থার নৈতিকতা কমিটির সভাপতি জাতীয় মহিলা সংস্থার নির্বাহী পরিচালক মহোদয়ের সভাপতিত্বে নৈতিকতা কমিটির ১ম কোয়ার্টারের সভা সংস্থার ৫ম তলায় অবস্থিত সভা কক্ষে অনুষ্ঠিত হয়।সভায় সংস্থার চেয়ারম্যান মহোদয় উপদেষ্টা হিসাবে উপস্থিত ছিলেন।

২। আলোচনাঃ সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। সভায় পূর্ববর্তী সভার কার্যবিবরণী অনুমোদনের নিমিত্ত উপস্থাপন করা হলে কোন সংশোধন প্রস্তাব না থাকায় সর্বসম্মতিক্রমে তা অনুমোদিত হয়। সভায় জানানো হয় যে, ২০২৩ - ২০২৪ অর্থ বছরের সংস্থার শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা নির্দিষ্ট সময়ে এবং যথারীতি সংস্থার ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়েছে। কেবিনেট ডিভিশনের NIS Software এ সাবমিট করা হয়েছে। জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন নির্দেশিকা ২০২৩-২০২৪ অনুযায়ী সংস্থার কার্যক্রম বাস্তবায়ন করার লক্ষ্যে ১ম ত্রৈমাসিক কার্যক্রমের লক্ষ্যমাত্রা ও অগ্রগতি নিয়ে সভায় আলোচনা করা হয়। সংস্থা কর্তৃক পরিচালিত প্রকল্প থেকে সভায় আগত প্রকল্প পরিচালকসহ অন্যান্য কর্মকর্তাগণকে লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী কার্যক্রম সম্পন্ন করে ১ম কোয়ার্টারের ত্রৈমাসিক অগ্রগতির প্রতিবেদন যথাসময়ে সংস্থায় প্রদানের জন্য সভাপতি মহোদয় অনুরোধ জানান। তিনি উল্লেখ করেন যে, চলতি অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনার লক্ষ্যমাত্রা অনুয়ায়ী সকল প্রমাণকসহ প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে। তিনি সংস্থার সকল শাখায় ই-মনিটরিং জোরদার করার জন্য অনুরোধ জানান।

৩। বিস্তারিত আলোচনা শেষে নিম্নবর্ণিত সিদ্ধান্ত সমূহ গৃহীত হয়:

ক্রঃ নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্মকর্তা
১।	নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভায় জানানো হয় যে, চলতি অর্থ বছরের (২০২৩-২০২৪) প্রতি কোয়ার্টারে ১টি করে মোট ০৪টি সভা আয়োজনের লক্ষ্যমাত্রা রয়েছে। নৈতিকতা কমিটির সভা প্রতি তিন মাস অন্তর অনুষ্ঠিত হয়। চলতি অর্থ বছরের (২০২৩ - ২০২৪) নৈতিকতা কমিটির ১ম ত্রৈমাসিক সভা (জুলাই ২০২৩ - সেপ্টেম্বর ২০২৩) অদ্য ২৪/০৯/২০২৩ তারিখে এ সভাটি আহ্বান করা হয়েছে।	সভাটি অনুষ্ঠিত হয়েছে এবং কমিটির কার্যক্রম অব্যাহত রাখতে হবে।	পরিচালক/ উপপরিচালক/ প্রোগ্রাম অফিসার, জামস।
২।	নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	চলতি অর্থ বছরের (২০২৩-২০২৪) কর্ম পরিকল্পনা অনুযায়ী নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্তের ১০০% বাস্তবায়ন করার লক্ষ্যমাত্রা	ত্রৈমাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের	পরিচালক/ উপপরিচালক (প্রশিক্ষণ,

		নির্ধারণ করা হয়েছে। মন্ত্রণালয়ে অনুষ্ঠিত ফিডব্যাক জুম সভায় নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্তের ১০০% বাস্তবায়ন করার বিষয়ে নির্দেশনা পাওয়া যায়। চলতি অর্থ বছরের মূল্যায়ন প্রতিবেদনে বিষয়টি সন্নিবেশিত করে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে বলে সভায় আলোচনা করা হয়।	প্রচেষ্টা অব্যাহত রাখতে হবে।	প্রকা[illegible] উন্নয়ন)/ [illegible] হিসাব ও অর্থ)/ সকল কর্মকর্তা, জামস।
৩।	সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholer) অংশগ্রহণে সভা	সভায় জানানো হয় যে, চলতি অর্থ বছরের (২০২৩ – ২০২৪) কর্ম পরিকল্পনা অনুযায়ী সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত প্রতি কোয়ার্টারে ১টি করে মোট ০৪টি অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা / কর্মশালা আয়োজনের লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারিত ছিল। লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী জেলা চেয়ারম্যান, মাঠ সমন্বয়কারী ও ট্রেড প্রশিক্ষকসহ মোট ৪৫ জনকে নিয়ে গত ০৩/০৮/২০২৩ তারিখে ১ম কোয়ার্টারের (জুলাই ২০২৩ - সেপ্টেম্বর ২০২৩) অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে কর্মশালা অনুষ্ঠিত হয়েছে। লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ২য় কোয়ার্টারের অংশীজনের(stakeholders) অংশগ্রহণে সভার আয়োজনের ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে মর্মে সভায় জানানো হয়।	২য়, ৩য় এবং ৪র্থ কোয়ার্টারের অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা যথা সময়ের মধ্যে আয়োজনের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	পরিচালক/ উপপরিচালক (প্রশাসন,হিসাব ও অর্থ)/ প্রোগ্রাম অফিসার জামস।
৪।	শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	সভায় জানানো হয় যে, সংস্থার ২০২৩- ২০২৪ অর্থ বছরের কর্ম্ পরিকল্পনা অনুযায়ী ২য় কোয়ার্টারে ১টি এবং ৩য় কোয়ার্টারে ১টি সহ মোট ২টি শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজনের লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করা হয়েছে। লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ৩১ ডিসেম্বর ২০২৩ এর মধ্যে ২য় কোয়ার্টারের শুদ্ধাচার সংক্রান্ত ১টি প্রশিক্ষণ আয়োজনের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে মর্মে সভায় আলোচনা করা হয়।	লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ২য় কোয়ার্টারের শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ ডিসেম্বর ২০২৩এর মধ্যে আয়োজনের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	পরিচালক/ উপপরিচালক (প্রশাসন, হিসাব ও অর্থ)/ প্রোগ্রাম অফিসার, জামস।
৫।	কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডই ভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ /নথি বিনষ্টকরণ/পরিস্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ও মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশ রুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি)	সভায় জানানো হয় যে, ২০২৩ – ২০২৪ অর্থ বছরে সংস্থার প্রধান কার্যালয়ে কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন সংক্রান্ত কার্যক্রম (যেমন: স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ /পরিস্কার- পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি) ইত্যাদি গ্রহণের লক্ষ্যে লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করা হয়েছে। লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ১ম কোয়ার্টারে জাতীয় মহিলা সংস্থার প্রধান কার্যালয়ের ২৭.০৭.২০২৩ তারিখে টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ যেমন: ভাঙ্গা টেবিল, চেয়ার ও অন্যান্য মালামাল বিনষ্ট করা হয়েছে।	লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী কার্যক্রম বাস্তবায়ন করতে হবে।	পরিচালক/ উপপরিচালক (প্রশাসন,হিসাব ও অর্থ)/ সকল শাখা প্রধান/কম্পিউটার প্রশিক্ষক (সংযুক্ত), জামস।

<table>
<tr>
<td>৬।</td>
<td>আওতাধীন আঞ্চলিক/ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের উপর ফিডব্যাক প্রদান</td>
<td>সংস্থার ২০২৩- ২০২৪ অর্থ বছরের কর্ম পরিকল্পনা অনুযায়ী ৩১.১০.২০২৩ তারিখের মধ্যে ১টি, ৩১.০১.২০২৪ তারিখের মধ্যে ১টি এবং ৩০.০৪.২০২৪ তারিখের মধ্যে ১টি সহ মোট ০৩টি ফিডব্যাক সভা আয়োজনের লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারিত রয়েছে। লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী নির্দিষ্ট তারিখের মধ্যে ১ম কোয়ার্টারের ফিডব্যাক সভা সম্পন্ন করতে হবে বলে সভায় অভিমত ব্যক্ত করা হয়।</td>
<td>লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী নির্দিষ্ট তারিখের মধ্যে ১ম কোয়ার্টারের ফিডব্যাক সভা সম্পন্ন করতে হবে।</td>
<td>পরিচালক/ উপপরিচালক (প্রশাসন, হিসাব ও অর্থ)/প্রোগ্রাম অফিসার/ কম্পিউটার প্রশিক্ষক (সংযুক্ত), জামস।</td>
</tr>
<tr>
<td>৭।</td>
<td>২০২৩-২৪ অর্থ বছরের রাজস্ব ও উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ</td>
<td>সংস্থার চলতি অর্থ বছরের (২০২৩-২০২৪) রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা এবং প্রকল্প সমূহের ক্রয় পরিকল্পনা ৩১ জুলাই ২০২৩ তারিখে সংস্থার ওয়েব সাইটে আপলোড করা হয়েছে। ক্রয় পরিকল্পনা অনুযায়ী সংস্থা এবং প্রকল্প সমূহের কার্যক্রম বাস্তবায়ন করতে হবে মর্মে সভায় জানানো হয়।</td>
<td>চলতি অর্থ বছরে সংস্থা এবং প্রকল্প সমূহের ক্রয়-পরিকল্পনা লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী কার্যক্রম বাস্তবায়ন করতে হবে।</td>
<td>প্রকল্প পরিচালক (সকল) পরিচালক/ উপ-পরিচালক (প্রশাসন, হিসাব ও অর্থ)/প্রোগ্রাম অফিসার/ কম্পিউটার প্রশিক্ষক (সংযুক্ত)জামস।</td>
</tr>
<tr>
<td>৮।</td>
<td>অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)</td>
<td>চলতি অর্থ বছরে (২০২৩- ২০২৪) ক্রয় পরিকল্পনা অনুযায়ী সংস্থা এবং প্রকল্প সমূহের লক্ষ্যমাত্রা নিম্নরুপভাবে নির্ধারণ করা হয়েছে।
<table>
<tr><th>ক্রঃ নং</th><th>সংস্থা ও সংস্থা পরিচালিত প্রকল্প সমুহের নাম</th><th>২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা</th><th>লক্ষ্য মাত্রা/ অর্জন</th><th>১ম কোয়া:</th><th>২য় কোয়া:</th><th>৩য় কোয়:</th><th>৪র্থ কোয়া:</th><th>মন্তব্য</th></tr>
<tr><td rowspan="2">১।</td><td rowspan="2">জাতীয় মহিলা সংস্থা</td><td rowspan="2">১০০%</td><td>লক্ষ্য মাত্রা</td><td>২৫%</td><td>২৫%</td><td>২৫%</td><td>২৫%</td><td></td></tr>
<tr><td>অর্জন</td><td>-</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="2">২।</td><td rowspan="2">তথ্য আপা: ডিজিটাল বাংলাদেশ গড়ার লক্ষ্যে তথ্য যোগাযোগ প্রযুক্তির মাধ্যমে মহিলাদের ক্ষমতায়ন প্রকল্প (২য় পর্যায়)</td><td rowspan="2">১০০%</td><td>লক্ষ্য মাত্রা</td><td>২৫%</td><td>২৫%</td><td>২৫%</td><td>২৫%</td><td></td></tr>
<tr><td>অর্জন</td><td>-</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="2">৩।</td><td rowspan="2">তৃণমুল পর্যায়ে অর্থনৈতিক ক্ষমতায়নে নারী উদ্যোক্তাদের বিকাশ সাধন প্রকল্প</td><td rowspan="2">১০০%</td><td>লক্ষ্য মাত্রা</td><td>২৫%</td><td>২৫%</td><td>২৫%</td><td>২৫%</td><td></td></tr>
<tr><td>অর্জন</td><td>-</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
</table>
লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী চলতি অর্থ বছরের (২০২৩ – ২০২৪) ১ম কোয়ার্টারের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী কার্যক্রম বাস্তবায়ন করে প্রতিবেদনে সন্নিবেশিত করে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে বলে সভায় আলোচনা করা হয়।</td>
<td>কার্যক্রম অব্যাহত রাখতে হবে।</td>
<td>সকল প্রকল্প পরিচালক/ পরিচালক/ উপপরিচালক (প্রশাসন, হিসাব ও অর্থ) সহকারী পরিচালক (হিসাব ও অর্থ)/ কম্পিউটার প্রশিক্ষক (সংযুক্ত), জামস।</td>
</tr>
</table>

অপর পৃষ্ঠা

<table>
<tr>
<td>৯।</td>
<td>বাজেট বাস্তবায়ন</td>
<td>২০২৩- ২০২৪ অর্থ বছরের সংস্থা এবং প্রকল্প সমূহের বাজেট বাস্তবায়নের লক্ষ্যমাত্রা নিম্নরূপভাবে নির্ধারণ করা হয়েছে।
<table>
<tr><th>ক্রঃ নং</th><th>সংস্থা ও সংস্থা পরিচালিত প্রকল্প সমূহের নাম</th><th>২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের লক্ষ্য মাত্রা</th><th>লক্ষ্য মাত্রা/ অর্জন</th><th>১ম কোয়ার্টার</th><th>২য় কোয়ার্টার</th><th>৩য় কোয়ার্টার</th><th>৪র্থ কোয়ার্টার</th></tr>
<tr><td rowspan="2">১।</td><td rowspan="2">জাতীয় মহিলা সংস্থা</td><td rowspan="2">১০০%</td><td>লক্ষ্য মাত্রা</td><td>২৫%</td><td>২৫%</td><td>২৫%</td><td>২৫%</td></tr>
<tr><td>অর্জন</td><td>২৫%</td><td>২৫%</td><td>২৫%</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="2">২।</td><td rowspan="2">তথ্য আপা: ডিজিটাল বাংলাদেশ গড়ার লক্ষ্যে তথ্য যোগাযোগ প্রযুক্তির মাধ্যমে মহিলাদের ক্ষমতায়ন প্রকল্প (২য় পর্যায়)</td><td rowspan="2">৯৮%</td><td>লক্ষ্য মাত্রা</td><td>২৫%</td><td>২৫%</td><td>২৫%</td><td>২৫%</td></tr>
<tr><td>অর্জন</td><td>০৪.৩৮%</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="2">৩।</td><td rowspan="2">তৃণমূল পর্যায়ে অর্থনৈতিক ক্ষমতায়নে নারী উদ্যোক্তাদের বিকাশ সাধন প্রকল্প</td><td rowspan="2">১০০%</td><td>লক্ষ্য মাত্রা</td><td>২৫%</td><td>২৫%</td><td>২৫%</td><td>২৫%</td></tr>
<tr><td>অর্জন</td><td>০৬.৭৫%</td><td></td><td></td><td></td></tr>
</table>
চলতি অর্থ বছরের (২০২৩-২০২৪) লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী প্রকল্প সমূহের ১ম কোয়ার্টারের কার্যক্রম বাস্তবায়ন করে সংস্থার প্রেরণ করতে হবে বলে সভায় আলোচনা করা হয়।</td>
<td>২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী বাজেট বাস্তবায়ন করে মন্ত্রণালয় অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ করতে হবে।</td>
<td>[illegible] পরিচালক/ উপপরিচালক (প্রশাসন, হিসাব ও অর্থ)/ সহকারী পরিচালক (হিসাব ও অর্থ), জামস।</td>
</tr>
<tr>
<td>১০</td>
<td>প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন।</td>
<td>চলতি অর্থ বছরের (২০২৩-২০২৪) সংস্থা কর্তৃক পরিচালিত প্রকল্পসমূহের PIC সভার লক্ষ্যমাত্রা নিম্নোক্ত ছকে দেয়া হলো :
<table>
<tr><th>ক্রঃ নং</th><th>সংস্থা পরিচালিত প্রকল্প সমূহের নাম</th><th>২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের লক্ষ্য মাত্রা</th><th>লক্ষ্য মাত্রা/ অর্জন</th><th>১ম কোয়ার্টার</th><th>২য় কোয়ার্টার</th><th>৩য় কোয়ার্টার</th><th>৪র্থ কোয়ার্টার</th></tr>
<tr><td rowspan="2">১।</td><td rowspan="2">তথ্য আপা: ডিজিটাল বাংলাদেশ গড়ার লক্ষ্যে তথ্য যোগাযোগ প্রযুক্তির মাধ্যমে মহিলাদের ক্ষমতায়ন প্রকল্প (২য় পর্যায়)</td><td rowspan="2">৪টি</td><td>লক্ষ্য মাত্রা</td><td>১টি</td><td>১টি</td><td>১টি</td><td>১টি</td></tr>
<tr><td>অর্জন</td><td>১ টি</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="2">২।</td><td rowspan="2">তৃণমূল পর্যায়ে অর্থনৈতিক ক্ষমতায়নে নারী উদ্যোক্তাদে র বিকাশ সাধন প্রকল্প</td><td rowspan="2">৪টি</td><td>লক্ষ্য মাত্রা</td><td>১টি</td><td>১টি</td><td>১টি</td><td>১টি</td></tr>
<tr><td>অর্জন</td><td>১ টি</td><td></td><td></td><td></td></tr>
</table>
লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী চলতি অর্থ বছরের (২০২৩-২০২৪) ১ম কোয়ার্টারের PIC সভা সম্পন্ন করে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন করতে হবে বলে সভায় আলোচনা হয়।</td>
<td>লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী চলতি অর্থ বছরের কার্যক্রম বাস্তবায়ন করতে হবে।</td>
<td>প্রকল্প পরিচালক (সকল) সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা, জামস।</td>
</tr>
</table>

অপর পৃষ্ঠা

১১	প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	সভায় জানানো হয় যে, সংস্থা কর্তৃক পরিচালিত তথ্য আপাঃ ডিজিটাল বাংলাদেশ গড়ার লক্ষ্যে তথ্য যোগাযোগ প্রযুক্তির মাধ্যমে মহিলাদের ক্ষমতায়ন প্রকল্পের সমাপ্তির তারিখ জুন ২০২৩, তৃণমূল পর্যায়ে অর্থনৈতিক ক্ষমতায়নে নারী উদ্যোক্তাদের বিকাশ সাধন প্রকল্প ডিসেম্বর ২০২৫ তারিখে সমাপ্ত হবে।	প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার আসবাব পত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করার ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	প্রকল্প পরিচালক, (সকল)/ পরিচালক/ উপপরিচালক (প্রশিক্ষণ, প্রকাশনা ও উন্নয়ন)/ সহকারী পরিচালক (প্রকল্প)/ সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণ, জামস।
১২	সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	সভায় জানানো হয়, ২০২৩- ২০২৪ অর্থ বছরের কর্ম পরিকল্পনা অনুযায়ী সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যমাত্রা ১০০% নির্ধারণ করা হয়েছে। সরকারি বিধি মতে জ্বালানি সাশ্রয় করে সংস্থার যানবাহন যথাযথভাবে ব্যবহার করার বিষয়ে আলোচনা হয়।	সরকারি বিধি মতে যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিত করতে হবে।	পরিচালক/ উপপরিচালক/ (প্রশিক্ষণ, প্রকাশনা ও উন্নয়ন)/ (প্রশাসন, হিসাব ও অর্থ)/ প্রকাশনা কর্মকর্তা, জামস।
১৩	মোবাইল ব্যাংকিং এর মাধ্যমে ৫০ টি জেলা ও ৩০টি উপজেলা কার্যালয়ের প্রশিক্ষণার্থীদের ভাতা প্রদান	২০২৩- ২০২৪ অর্থ বছরের কর্ম পরিকল্পনা অনুযায়ী মোবাইল ব্যাংকিং এর মাধ্যমে রাজস্ব বাজেটের আওতায় ৫০ টি জেলা ও ৩০ টি উপজেলা কার্যালয়ের ০৪ মাস মেয়াদী সেলাই প্রশিক্ষণার্থীদের ভাতা প্রশিক্ষণ শেষে প্রদানের লক্ষ্যমাত্রা ১০০% নির্ধারণ করা হয়েছে। লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ১ম কোয়ার্টারের (জুলাই ২০২৩ - অক্টোবর ২০২৩) ১ম ব্যাচের প্রশিক্ষণ সমাপনান্তে প্রশিক্ষণার্থীদের ভাতা প্রদান প্রক্রিয়াধীণ রয়েছে। প্রশিক্ষণ শেষে নিয়মিত ভাবে নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে এই ভাতা জেলা ও উপজেলা কার্যালয়ে প্রেরণ করা হবে বলে সভায় আলোচনা হয়।	মোবাইল ব্যাংকিং এর মাধ্যমে আর্থিক লেনদেনের কার্যক্রম অব্যাহত রাখতে হবে।	পরিচালক/ উপপরিচালক (প্রশিক্ষণ, প্রকাশনা ও উন্নয়ন)/ (প্রশাসন, হিসাব ও অর্থ)/সহকারী পরিচালক (হিসাব ও অর্থ)/সহকারী পরিচালক (প্রকল্প) জামস।
১৪।	দরিদ্র ও দুঃস্থ নারীদের ক্ষুদ্র ঋণ ও স্ব-কর্ম সহায়ক ঋণ বিতরণ	২০২৩- ২০২৪ অর্থ বছরের কর্ম পরিকল্পনা অনুযায়ী দরিদ্র ও দুঃস্থ নারীদের ক্ষুদ্র ঋণ ও স্ব-কর্ম সহায়ক ঋণ বিতরণ কার্যক্রম ১০০% নির্ধারণ করা হয়েছে। চলতি অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ক্ষুদ্রঋণের ১ম কিস্তির অর্থ জেলা ও উপজেলা কার্যালয়ে প্রেরণ প্রক্রিয়াধীন রয়েছে। স্ব-কর্ম সহায়ক ঋণ বিতরণ, আদায় ও খেলাপী ঋণের তথ্য হালনাগাদ করার বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়।	ক্ষুদ্র ঋণ ও স্ব-কর্মসহায়ক ঋণ বিতরণের হালনাগাদ প্রতিবেদন প্রস্তুত করে কর্তৃপক্ষের নিকট উপস্থাপন করতে হবে।	পরিচালক/ উপপরিচালক (প্রশিক্ষণ, প্রকাশনা ও উন্নয়ন)/ (প্রশাসন, হিসাব ও অর্থ)/সহকারী পরিচালক (অর্থ)/ (প্রকল্প)/জেলা কর্মকর্তা (সংযুক্ত) জামস
১৫	সংস্থার ডে - কেয়ার সেন্টারের শিশুদের ভর্তি ফি ও মাসিক বেতনের রশিদ	সংস্থার প্রধান কার্যালয়ের ৪র্থ তলায় অবস্থিত ডে-কেয়ার সেন্টারের ২০টি শিশুকে দিবাযত্ন সেবা দেয়ার ব্যবস্থা রয়েছে। ডে-কেয়ার সেন্টারে কর্মজীবী মহিলাদের ১ থেকে ৬ বছর বয়সের শিশুদের দিবাযত্ন সেবা দেয়া হয়।	ভর্তি ফি এবং মাসিক বেতনের গ্রহণকৃত অর্থের রশিদ প্রদান নিশ্চিত করতে	পরিচালক/ উপপরিচালক (প্রশিক্ষণ, প্রকাশনা উন্নয়ন)/ (প্রশাসন, হিসাব ও অর্থ)

	প্রদান করা হয়	বর্তমানে কেন্দ্রটিতে ১৫ জন শিশুকে দিবাযত্ন সেবা দেয়া হচ্ছে। শিশুদের ভর্তি ফি ১,৫০০/- টাকা এবং মাসিক বেতন ৮০০/- টাকা। গ্রহণকৃত অর্থের রশিদ প্রদান নিশ্চিত করা হয়। এছাড়া রেজিষ্টার খাতা নিয়মিত সংরক্ষণ করা হয় বলে সভায় জানানো হয়। ডে-কেয়ার সেন্টারের শিশুদের জন্য সেবার মান বাড়াতে হবে এবং বিনোদনের ব্যবস্হা আরো উন্নত করতে হবে বলে সভায় মত প্রকাশ করা হবে।	হবে।	/সহকারী পরিচালক (প্রকল্প/ জামস)।

৪। আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি মহোদয় সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

২৪/০৭/২০২৩

(আবেদা আক্তার)
নির্বাহী পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)
ও
সভাপতি
নৈতিকতা কমিটি
২৪/০৭/২০২৩ জাতীয় মহিলা সংস্থা।

স্মারক নং: ৩২.০২.০০০০.০০৪.০৫.০০৫.১৬/৪৬৮ তারিখ:

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। প্রকল্প পরিচালক, তৃণমূল পর্যায়ে অর্থনৈতিক ক্ষমতায়নে নারী উদ্যোক্তাদের বিকাশ সাধন প্রকল্প, জাতীয় মহিলা সংস্থা।
২। প্রকল্প পরিচালক, তথ্য আপা: ডিজিটাল বাংলাদেশ গড়ার লক্ষ্যে তথ্য যোগাযোগ প্রযুক্তির মাধ্যমে মহিলাদের ক্ষমতায়ন প্রকল্প (২য় পর্যায়), জাতীয় মহিলা সংস্থা।
৩। পরিচালক, জাতীয় মহিলা সংস্থা।
৪। সহকারী পরিচালক (প্রশাসন/ প্রকাশনা/ হিসাব ও অর্থ/ প্রকল্প / অর্থ), জাতীয় মহিলা সংস্থা।
৫। কম্পিউটার প্রশিক্ষক, জেলা ভিত্তিক মহিলা কিম্পিউটার প্রশিক্ষণ প্রকল্প (৬৪ জেলা) সংযুক্ত, জাতীয় মহিলা সংস্থা, (সভার নোটিশ ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।

অনুলিপিঃ

১। চেয়ারম্যান মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, জাতীয় মহিলা সংস্থা (চেয়ারম্যান মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
২। নির্বাহী পরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, জাতীয় মহিলা সংস্থা (নির্বাহী পরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৩। অফিস কপি।

(আফরোজা বেগম)
প্রোগ্রাম অফিসার
ও
সদস্য সচিব
নৈতিকতা কমিটি
জাতীয় মহিলা সংস্থা

একই স্মারক ও তারিখে স্থলাভিষিক্ত হবে।

“শেখ হাসিনার বারতা
নারী পুরুষ সমতা”

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
জাতীয় মহিলা সংস্থা
১৪৫,নিউ বেইলী রোড, ঢাকা।

স্মারক নং: ৩২.০২.০০০০.০০৪.২৯.০০৩(অংশ-১).২৩.৪৯৭ তারিখ: ৩১/০৮/২০২৩

বিষয়: <u>সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪ এর লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ১ম কোয়ার্টারের (জুলাই ২০২৩ - সেপ্টেম্বর ২০২৩) অংশীজনের অংশগ্রহণে কর্মশালা ।</u>

জাতীয় মহিলা সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪ এর লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী আগামী ০৩/০৯/২০২৩ তারিখ রবিবার সকাল ১০.৩০ ঘটিকায় সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্তে অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে ১ম কোয়ার্টারের (জুলাই ২০২৩ - সেপ্টেম্বর ২০২৩) কর্মশালা সংস্থার সম্মেলন কক্ষে (৭ম তলা) অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত কর্মশালায় প্রধান অতিথি হিসেবে উপস্থিত থাকবেন সংস্থার মাননীয় চেয়ারম্যান জনাব চেমন আরা তৈয়ব (সাবেক সংসদ সদস্য)। সভাপতিত্ব করবেন জনাব আবেদা আক্তার, নির্বাহী পরিচালক, জাতীয় মহিলা সংস্থা।

কর্মশালায় যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ জানানো হলো।

স. পারভীন ৩১/০৮/২৩
(সায়রা পারভীন)
উপপরিচালক (উপসচিব)
জাতীয় মহিলা সংস্থা।

<u>বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নহে):</u>

০১। চেয়ারম্যান, জাতীয় মহিলা সংস্থা- গাজীপুর, টাংগাইল, খাগড়াছড়ি, মুন্সিগঞ্জ, ফেণী, ময়মনসিংহ, খুলনা, পঞ্চগড়, রাজশাহী ও যশোর জেলা কার্যালয় ।
০২। পরিচালক, জাতীয় মহিলা সংস্থা।
০৩। উপপরিচালক (প্রকাশনা, প্রশিক্ষণ ও উন্নয়ন), জাতীয় মহিলা সংস্থা।
০৪। মাঠ সমন্বয়কারী, জাতীয় মহিলা সংস্থা- দিনাজপুর, রাংগামাটি, ফরিদপুর, মৌলভীবাজার, সিরাজগঞ্জ, মাদারীপুর, খাগড়াছড়ি, পঞ্চগড় জেলা এবং ভূঁয়াপুর ও জয়পুরহাট সদর উপজেলা কার্যালয় ।
০৫। ট্রেড প্রশিক্ষক, জাতীয় মহিলা সংস্থা- গোপালগঞ্জ, মাদারীপুর, রাজবাড়ী, নরসিংদী, নেত্রকোণা, ময়মনসিংহ, শেরপুর, ফরিদপুর, গাজীপুর, মাগুরা, বাগেরহাট, ঝিনাইদহ, কুষ্টিয়া, নড়াইল ,যশোর, নওগাঁ, চাঁপাইনবাবগঞ্জ, বগুড়া, লালমনিরহাট, রাজশাহী, দিনাজপুর, পটুয়াখালী, ঝালকাঠী, পিরোজপুর, চট্রগ্রাম, সিলেট, ফেনী, ব্রাহ্মণবাড়ীয়া, মৌলভীবাজার ও বান্দরবন জেলা কার্যালয়।

অনুলিপিঃ
১। চেয়ারম্যান মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী (চেয়ারম্যান মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), জাতীয় মহিলা সংস্থা।
২। নির্বাহী পরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা (নির্বাহী পরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য),জাতীয় মহিলা সংস্থা।
৩। অফিস কপি।

প্রশিক্ষণ ও সভা

"শেখ হাসিনার বারতা
নারী পুরুষ সমতা"

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
জাতীয় মহিলা সংস্থা
১৪৫,নিউ বেইলী রোড, ঢাকা।

অদ্য ০৩/০৯/২০২৩ তারিখ রবিবার সকাল ১০.৩০ ঘটিকায় জাতীয় মহিলা সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৩ - ২০২৪ অনুযায়ী ১ম কোয়ার্টারের (জুলাই ২০২৩ - সেপ্টেম্বর ২০২৩) "সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণ" এর কর্মশালায় উপস্থিত অংশগ্রহণকারীদের হাজিরা।

ক্র: নং	নাম ও পদবী	মোবাইল ও ই - মেইল নম্বর	স্বাক্ষর ও তারিখ
১।	মোছাঃ শামছুন নাহার শিলী চেয়ারম্যান মুন্সীগঞ্জ জেলা মহিলা সংস্থা,	01712116559	[signature] 3.8.23
২।	আনোয়ারা পারভেন, চেয়ারম্যান জাতীয় মহিলা সংস্থা, পঞ্চগড়.	01798-865408.	[signature] ০৩/৮.২৩
৩।	মিসেস নাছিমা বাছিত চেয়ারম্যান জাতীয় মহিলা সংস্থা টাংগাইল	০১৭২৫১৫৫৯১১	[signature]
৪।	[illegible] চেয়ারম্যান, জাতীয় মহিলা সংস্থা, ফেনী জেলা, ফেনী	01670351118	[signature]
৫।	[illegible] পারভীন চেয়ারম্যান বাগেরহাট	০১৭১৬ ৩৩৪৪৬৪	[signature]
৬।	হাজী নিগার সুলতানা চেয়ারম্যান খাগড়াছড়ি	01553403477	[signature] 03/8/2023
৭।	বদরুন নেছা চেয়ারম্যান, [illegible]	01711731149	[signature] ৩/৮/২৩

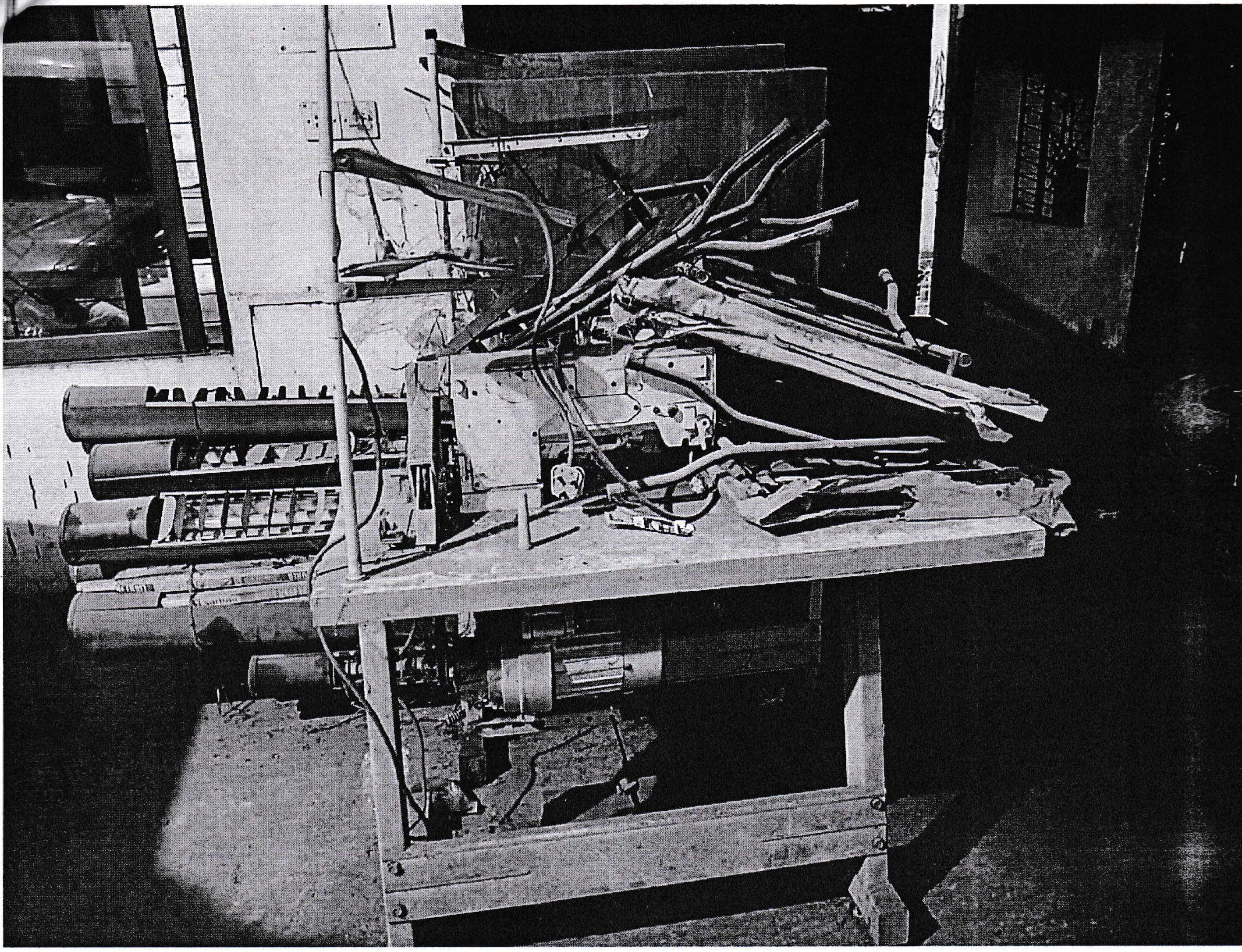
ক্রমিক নং	নাম ও পদবী	মোবাইল ও ই - মেইল নম্বর	স্বাক্ষর ও তারিখ
[illegible]	(ড.) [illegible] বেগম চেয়ারম্যান যশোর জেলা পরিষদ কার্যালয়	01712152142 sorshna@yahoo.com	[signature] 3.09.23
৯।			
১০।			
১১।	মোছা: রোকেয়া সুলতানা ট্রেড প্রশিক্ষক	01718696251	[signature] ৩/৯/২৩
১২।	সুফিয়া বেগম ট্রেড প্রশিক্ষক	01760862693	[signature] ০৩/০৯/২০২৩
১৩।	শাহীনুর বেগম ট্রেড প্রশিক্ষক নরসিংদী	01922401543	[signature] ০৩/০৯/২০২৩
১৪।	নূরে নাজনীন ট্রেড প্রশিক্ষক মাদারীপুর	01729605309	[signature] ০৩/০৯/২০২৩
১৫।	রহিমা বেগম ট্রেড প্রশিক্ষক রাজশাহী	01773884437	[signature] ০৩/০৯/২০২৩

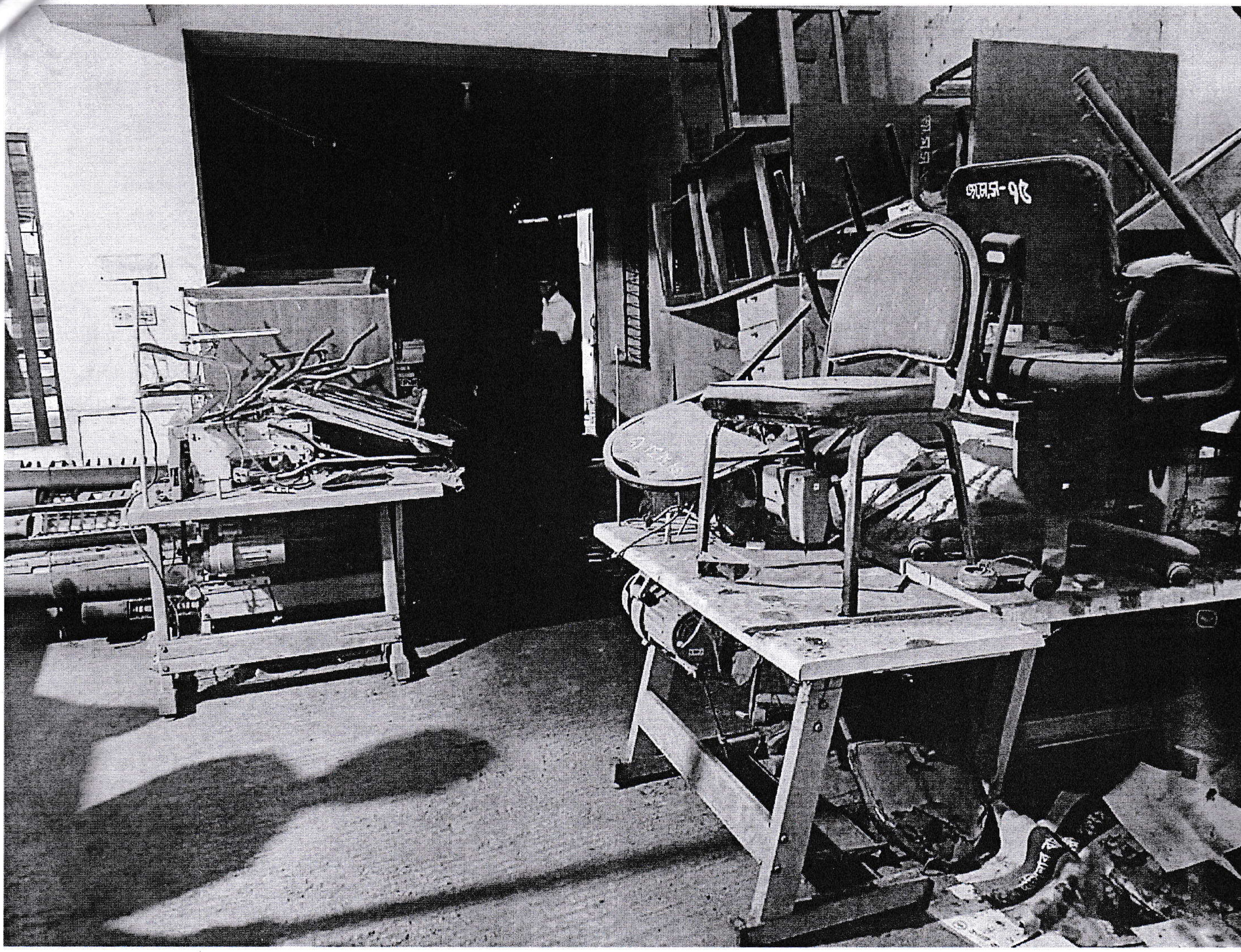
নং	নাম ও পদবী	মোবাইল ও ই - মেইল নম্বর	স্বাক্ষর ও তারিখ
১৬।	মর্জিনা আক্তার ট্রেড প্রশিক্ষিকা ফেনী জেলা।	01819138৪0৩	[signature] 0৬/0৭/202৬
১৭।	আলাপী খান ট্রেড প্রশিক্ষক জেলা কার্যালয় সাতক্ষীরা	0175851349	[signature] 0৬/0৭/202৬
১৮।	ঝরনা খাতুন ট্রেড প্রশিক্ষক ব্রাহ্মণবাড়িয়া জেলা শাখা	01673841682	ঝরনা
১৯।	তনুরুল মিয়া ট্রেড প্রশিক্ষক গোপালগঞ্জ জেলা কার্যালয়	01711930662	মিয়া
২০।	সেলিনা পারভীন ট্রেড প্রশিক্ষক ব্রাহ্মণবাড়ীয়া জেলা	01753717785	[signature]
২১।	জান্নাতুল আনজিলা তুহিন ট্রেড প্রশিক্ষক শেরপুর জেলা	01942581599	জা. আনজিলা 0৬/0৭/২৬
২২।	তৌহিদা সুলতানা ট্রেড প্রশিক্ষক নড়াইল জেলা	01920231969	তৌহিদা ৬/৭/2৬
২৩।	নাজমুন আক্তার ট্রেড প্রশিক্ষক যশোর	01768420975	নাজমুন আক্তার ৬/৭/২৬

ক্রমিক নং	নাম ও পদবী	মোবাইল ও ই - মেইল নম্বর	স্বাক্ষর ও তারিখ
২৪।	মোছাঃ কোহিনুর বেগম প্রৌঢ় প্রশিক্ষক ঝিনাইদহ	01721482157	[signature] ০৩/০৩/২৬
২৫।	মো: জাহিদুল আনোয়ার মাঠ-সমন্বয়কারী গাজীপুর	01875644677	[signature] 6/7/20
২৬।	জগৎ জ্যোতি ত্রিপুরা মাঠ সমন্বয়কারী খাগড়াছড়ি	01556700883	[signature] ০৭/০৩/২০২
২৭।	মো: শাহজাহান ভূঁইয়া মাঠ সমন্বয়কারী রাঙ্গামাটি	01718886213	[signature] ০৭/০৩/২০২
২৮।	মো: আক্তার হোসেন মাঠ সমন্বয়কারী মৌলভীবাজার	01685433740	[signature] ০৬/০৩/২৬
২৯।	মো: আনিছুর রহমান মাঠ সমন্বয়কারী মাদারীপুর	01712-948644	[signature] 3-09-23
৩০।	মো: আ: কালাম আজাদ – মাঠ-সমন্বয়কারী কিশোরগঞ্জ জেলা	০১৭২৪-৫০৪৯৮২	[signature] ০৩/০৩/২৬
৩১।	মো: রায়হান ... মাঠ সমন্বয়কারী পঞ্চগড়	01718783420	[signature] ০৩/০৩/২৬

ক্র নং	নাম ও পদবী	মোবাইল ও ই - মেইল নম্বর	স্বাক্ষর ও তারিখ
৩২।	মো: আবু সায়েম খান মাঠ সমন্বয়কারী ঠাকুরগাঁও	01729-890668	৩/৭/২০২৬
৩৩।	মো: ইউসুফ হোসেন চৌধুরী মাঠ সমন্বয়কারী সদর, পটুয়াখালী।	01701713889	৩/৭/২০২৬
৩৪।	মোছা: নাজরীন সরকার মাঠ সমন্বয়কারী দিনাজপুর জেলা কমপ্লেক্স ভবন।	01710055576	নাজরীন ৩/৭/২৬
৩৫।	মোছা: আয়েশা বেগম ট্রেড প্রশিক্ষক দিনাজপুর জেলা কমপ্লেক্স ভবন।	01727661306	আয়েশা ৩/৭/২৬
৩৬।	রেবেকা সুলতানা ট্রেড প্রশিক্ষক বাগেরহাট জেলা	01764527957	রেবেকা ০৩/০৭/২৬
৩৭।	ফরিদা ইয়াসমিন ট্রেড প্রশিক্ষক পটুয়াখালী জেলা	01759365818	ফা. ইয়াসমিন ০৩/০৭/২৬
৩৮।	মোছাম্মৎ রুমী আক্তার ট্রেড প্রশিক্ষক চট্টগ্রাম জেলা	01815854023	০৩/০৭/২০২৬
৩৯।	মোসা: সেলিনা ইয়াসমিন ট্রেড প্রশিক্ষক জাতীয় মহিলা সংস্থা পিরোজপুর জেলা কার্যালয়	01712827985	৩/০৭/২০২৬

ক্রঃ নং	নাম ও পদবী	মোবাইল ও ই - মেইল নম্বর	স্বাক্ষর ও তারিখ
৪০।	জুলিয়েট আক্তার ট্রেড প্রশিক্ষক	01712000733	[illegible] ৩/৭/২৩
৪১।	মোছাঃ শামীমা খাতুন (ট্রেড প্রশিক্ষক)	01719-944373	শামীমা ০৩/০৭/২৩
৪২।	শাহ মাজিদুন্নেছা ট্রেড প্রশিক্ষক মৌলভীবাজার	01757701089	[illegible] ৩/৭/২৩
৪৩।	মোছাঃ আনোয়ারা খাতুন ট্রেড প্রশিক্ষক কুষ্টিয়া	01913899755	আনোয়ারা ০৩/০৭/২৩
৪৪।	সুরাইয়া আক্তার ট্রেড প্রশিক্ষক ফরিদপুর	01710090228	সুরাইয়া ০৩/০৭/২০২৩
৪৫।	হাফিজা বেগম ট্রেড প্রশিক্ষক ঝালকাঠি	01717518156	[illegible] ০৩/০৭/২৩
৪৬।	মাসুদুর রহমান	01837970077	মাসুদুর রহমান ০৩/০৭/২৩
৪৭।	মোছাঃ হালিমা বেগম ট্রেড প্রশিক্ষক লালমনিরহাট	01714966233	[illegible] ০৩/০৭/২৩





"শেখ হাসিনার বারতা
নারী পুরুষ সমতা"

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
জাতীয় মহিলা সংস্থা
১৪৫,নিউ বেইলী রোড, ঢাকা।

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪						অর্জিত মান	মন্তব্য
						কোয়ার্টার / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন													
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	উপপরিচালক (প্রশাসন, হিসাব ও অর্থ)/হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা	৩১.০৭. ২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.০৭. ২০২৩						[illegible]
						অর্জন							
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	উপপরিচালক (প্রশাসন, হিসাব ও অর্থ)/হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%			[illegible]
						অর্জন							
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	উপপরিচালক (প্রশাসন, হিসাব ও অর্থ)/হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%		.৭৫	[illegible]
						অর্জন	২৫%						
২.৪ মোবাইল ব্যাংকিং এর মাধ্যমে ৫০ টি জেলা ও ৬০ টি উপজেলা কার্যালয়ের প্রশিক্ষণার্থীদের ভাতা প্রদান	ভাতা প্রদান নিশ্চিতকৃত	৫	%	পরিচালক/উপ পরিচালক (প্রশাসন হিসাব ও অর্থ)		লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%			[illegible]
						অর্জন							

[illegible]
মো: মনিরুজ্জামান
হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা
জাতীয় মহিলা সংস্থা

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
জাতীয় মহিলা সংস্থা
তৃণমূল পর্যায়ে অর্থনৈতিক ক্ষমতায়নে নারী উদ্যোক্তাদের বিকাশ সাধন প্রকল্প
১৪৫, নিউ বেইলী রোড, ঢাকা।

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

স্মারক নং--৩২.০২.০০০০.০০০.০৫(খ).০১৯.২২ - তারিখঃ ১৭/১০/২০২৩

বিষয় : ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার তথ্য প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়াধীন জাতীয় মহিলা সংস্থা পরিচালিত "তৃণমূল পর্যায় অর্থনৈতিক ক্ষমতায়নে নারী উদ্যোক্তাদের বিকাশ সাধন শীর্ষক প্রকল্পের ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার তথ্যাদি পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরর দায়িত্বপ্রাপ্ত বক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩ লক্ষ্যমাত্রা /অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২.১ ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরে রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	প্রকল্প পরিচালক	২৫.০৭.২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	২৫.০৭.২০২২						
						অর্জন							
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	প্রকল্প পরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%			
						অর্জন							
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	প্রকল্প পরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	১০০%		প্রকল্পের প্রতি ব্যাচের প্রশিক্ষণ সমাপ্তিতে ভাতা বিতরন করা হয়। উল্লেখ্য প্রকল্পের অধিকাংশ ব্যয় প্রশিক্ষণ ভাতা বিতরনের উপর নির্ভর করে। প্রথম কোয়ার্টারের চলমান প্রশিক্ষণ সমাপ্তিতে ভাতা বিতরন করা হলে বাজেট বাস্তবায়ন পূর্ণমাত্রায় সম্পন্ন হবে।
						অর্জন	৬.৭৮				৬.৭৮%		
২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	প্রকল্প পরিচালক	PIC সভা: ৪টি	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪টি		
						অর্জন	১				১টি		
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ	প্রকল্প পরিচালক		লক্ষ্যমাত্রা							"অর্থনৈতিক ক্ষমতায়নে নারী উদ্যোক্তাদের বিকাশ সাধন প্রকল্প (৩য় পর্যায়)"এর মেয়াদ সমাপ্তি হওয়ার পর প্রকল্পের সম্পদ "তৃণমূল পর্যায়ে অর্থনৈতিক ক্ষমতায়নে নারী উদ্যোক্তাদের বিকাশ সাধন প্রকল্পে" হস্তান্তর করা হয়েছে। উল্লেখ্য , চলমান প্রকল্পের মেয়াদ জানুয়ারী ২০২১' হতে ডিসেম্বর' ২০২৫।
						অর্জন							

১৭/১০/২০২৩
প্রভাষ চন্দ্র রায় (অতিরিক্ত সচিব)
প্রকল্প পরিচালক
তৃণমূল পর্যায়ে অর্থনৈতিক ক্ষমতায়নে
নারী উদ্যোক্তাদের বিকাশ সাধন প্রকল্প

নির্বাহী পরিচালক
জাতীয় মহিলা সংস্থা
১৪৫, নিউ বেইলী রোড, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
জাতীয় মহিলা সংস্থা
তথ্য আপা: ডিজিটাল বাংলাদেশ গড়ার লক্ষ্যে তথ্য যোগাযোগ প্রযুক্তির মাধ্যমে মহিলাদের ক্ষমতায়ন প্রকল্প (২য় পর্যায়)
১৪৫, নিউ বেইলী রোড, ঢাকা

স্মারক নং: ৩২.০২.০০০০.২০৫.১০৬.১৮-৫৯৮০

তারিখ: ১৮ আশ্বিন ১৪৩০
০৩ অক্টোবর ২০২৩

বিষয়: ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের (১ম কোয়ার্টার) জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার তথ্যাদি প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়াধীন জাতীয় মহিলা সংস্থা পরিচালিত তথ্য আপা: ডিজিটাল বাংলাদেশ গড়ার লক্ষ্যে তথ্য যোগাযোগ প্রযুক্তির মাধ্যমে মহিলাদের ক্ষমতায়ন প্রকল্প (২য় পর্যায়) ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের (১ম কোয়ার্টার) জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার তথ্যাদি পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এসাথে প্রেরণ করা হলো:

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২) আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন													
২.১) ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরে রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	প্রকল্প পরিচালক ও সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণ	৩১/০৭/২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৭/২০২৩	-	-	-	-	-	-
						অর্জন	১৯/০৭/২০২৩	-	-	-	-		
২.২) অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	প্রকল্প পরিচালক ও সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণ	৯৮%	লক্ষ্যমাত্রা	১৮%	২০%	২০%	৪০%	-	-	-
						অর্জন	-	-	-	-	-		
২.৩) বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	প্রকল্প পরিচালক ও সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণ	৯৮%	লক্ষ্যমাত্রা	১৮%	২০%	২০%	৪০%	-	-	-
						অর্জন	০৪.৩৮%	-	-	-	-		
২.৪) প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	প্রকল্প পরিচালক ও সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণ	PIC সভা ০৪ টি	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	-	-	-
						অর্জন	১	-	-	-	-		
২.৫) প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র বিধি মোতাবেক হস্তান্তর)	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	৫	তারিখ	প্রকল্প পরিচালক ও সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণ	৩০ জুন, ২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	-	-	প্রকল্পের মেয়াদ ০১ বছর (জুন ২০২৪) বৃদ্ধি করা হয়েছে।
						অর্জন	-	-	-	-	-		

শাহনাজ বেগম নীনা
যুগ্মসচিব
প্রকল্প পরিচালক
ফোন: ০২-৪৮৩১১৫২১

নির্বাহী পরিচালক,
জাতীয় মহিলা সংস্থা।

০৩/১০/২০২৩

শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের ১ম ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন (জুলাই/ ২০২৩ - সেপ্টেম্বর/ ২০২৩)

দপ্তর/সংস্থার নাম: জাতীয় মহিলা সংস্থা

(কোটি টাকা)

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪ লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.মহিলাদের আত্ম - কর্মসংস্থানের জন্য ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রম	ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রম বাস্তবায়িত	৫	সংখ্যা	উপপরিচালক (প্রশিক্ষণ,প্রকাশনা ও উন্নয়ন)/সহকারি পরিচালক (প্রকল্প)/ সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারীগণ	৪.০০ কোটি টাকা ৩,০০০ জন দু:স্থ, বেকার মহিলাকে	লক্ষ্যমাত্রা ৪০০ জন	০.২৫ কোটি টাকা ১০০জন	০.২৫ কোটি টাকা ১০০জন	০.২৫ কোটি টাকা ১০০জন	০.২৫ কোটি টাকা ১০০জন			মহিলাদের আত্ম - কর্মসংস্থানের জন্য ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রমের জন্য ২০২৩- ২০২৪ অর্থ বছরের ১.০০ কোটি টাকা বরাদ্দ পাওয়া গিয়েছে। ইতোমধ্যে ১ম , কিস্তির প্রাপ্ত অর্থ জেলা/ উপজেলা শাখায় বরাদ্দ প্রেরণ প্রাক্রিয়াধীন রয়েছে।
						অর্জন	-	-	-	-			
২. স্ব- সহায়ক ঋণ কার্যক্রম	ঋণ কার্যক্রম বাস্তবায়ন	৫	সংখ্যা	উপপরিচালক (প্রশিক্ষণ,প্রকাশনা ও উন্নয়ন)/সহকারি পরিচালক (প্রকল্প)/ সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারীগণ	২০ জন	লক্ষ্যমাত্রা ২০ জন	০.১২৫ ০৫ জন	০.১২৫ ০৫ জন	০.১২৫ ০৫ জন	০.১২৫ ০৫ জন			মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর বিশেষ তহবিলে পরিচালিত স্ব-কর্ম সহায়ক ঋণ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরে ১ম কোয়ার্টারে ৩২ জনের মধ্যে ০.১২৫ টাকা ঋণ বিতরণ প্রাক্রিয়াধীন রয়েছে।
						অর্জন	-	-	-	-			

(এ. কে. এম ইয়াহিয়া)
সহকারী পরিচালক (অর্থ)
জাতীয় মহিলা সংস্থা

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়

জাতীয় মহিলা সংস্থা

ডে-কেয়ার সেন্টার

১৪৫, নিউ বেইলী রোড, ঢাকা

নাম্বার **2278**

তারিখ ১২/০৭/২৩

মাসের নাম জুলাই/২৩

শিশুর নাম [illegible]

মা/অভিভাবকের নাম [illegible]

ভর্তি ফি —

চলতি মাসের বেতন ৮০০/-

বকেয়া মাসের বেতন —

অগ্রীম মাসের বেতন —

অন্যান্য —

Sultana

আদায়কারী/ডে-কেয়ার ইনচার্জ/ক্যাশিয়ার

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়

জাতীয় মহিলা সংস্থা

ডে-কেয়ার সেন্টার
১৪৫, নিউ বেইলী রোড, ঢাকা

নাম্বার 2295 তারিখ ২৪/০৮/২৩

মাসের নাম আগস্ট/২৩
শিশুর নাম ঐন্দ্রিলা
মা/অভিভাবকের নাম রূপা দত্ত
ভর্তি ফি
চলতি মাসের বেতন ৮০০/-
বকেয়া মাসের বেতন
অগ্রীম মাসের বেতন
অন্যান্য

আদায়কারী/ডে-কেয়ার ইনচার্জ/ক্যাশিয়ার

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়

জাতীয় মহিলা সংস্থা

ডে-কেয়ার সেন্টার
১৪৫, নিউ বেইলী রোড, ঢাকা

নাম্বার 2299 তারিখ ০৬/০৯/২৩

মাসের নাম সেপ্টেম্বর/২৩
শিশুর নাম সোনিয়া
মা/অভিভাবকের নাম রানু আক্তার
ভর্তি ফি –
চলতি মাসের বেতন ৮০০/-
বকেয়া মাসের বেতন –
অগ্রীম মাসের বেতন –
অন্যান্য –

আদায়কারী/ডে-কেয়ার ইনচার্জ/ক্যাশিয়ার