"শেখ হাসিনার বারতা
নারী পুরুষ সমতা"

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
জাতীয় মহিলা সংস্থা
১৪৫, নিউ বেইলী রোড, ঢাকা।

স্মারক নং: ৩২.০২.০০০০.০০৪.০৫.০০৫.১৬ (অংশ-৪) ৫৫৩ তারিখ : ১০/০১/২০২৪

বিষয়ঃ জাতীয় মহিলা সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি ও পরিবীক্ষণ কাঠামো ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছর এর ২য় কোয়ার্টারের (অক্টোবর -ডিসেম্বর/২০২৩) ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, জাতীয় মহিলা সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি ও পরিবীক্ষণ কাঠামো ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছর এর ২য় কোয়ার্টারের (অক্টোবর - ডিসেম্বর/২০২৩) ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রস্তুত করত: এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

১০/০১/২০২৪
(সৈয়দা মেহেরুন নেছা কবীর)
পরিচালক
জাতীয় মহিলা সংস্থা।

যুগ্মসচিব (প্রশাসন-১)
মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছর এর ২য় ত্রৈমাসিক এর (অক্টোবর ২০২৩ - ডিসেম্বর ২০২৩) বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন:

সংস্থার নাম: জাতীয় মহিলা সংস্থা
মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা..													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	প্রোগ্রাম অফিসার	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪	১	
						অর্জন	১	১			২		
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	উপপরিচালক (প্রশাসন, হিসাব ও অর্থ)/ সকল কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১	
						অর্জন	১০০%	১০০%			১০০%		
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের(stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	উপপরিচালক (প্রশাসন, হিসাব ও অর্থ)/প্রোগ্রাম অফিসার	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪	২	
						অর্জন	১	১			২		
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	উপপরিচালক (প্রশাসন, অর্থ ও হিসাব)/ প্রোগ্রাম অফিসার	২	লক্ষ্যমাত্রা		১	১		২	১	
						অর্জন		১			১		
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	উপপরিচালক (প্রশাসন, হিসাব ও অর্থ)/ প্রোগ্রাম অফিসার /সহ: পরিচালক (সকল)/ কম্পিউটার প্রশিক্ষক) (সংযুক্ত,জামস)	৪ ও ২৭.০৯.২০২৩, ৩১.১২.২০২৩, ৩০.০৩.২০২৪, ২৯.০৬.২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	১ ও ২৭.০৯.২০২৩	১ ও ৩১.১২.২০২৩	১ ও ৩০.০৩.২০২৪	-	-	-	
						অর্জন							
১.৬ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয়	ফিডব্যাক সভা/ কর্মশালা	৩	তারিখ	উপপরিচালক (প্রশাসন, হিসাব ও অর্থ)/প্রোগ্রাম অফিসার	৩১.১০.২০২৩, ৩১.০১.	লক্ষ্যমাত্রা		৩১.১০.২০২৩	৩১.০১.২০২৪	৩০.০৪.২০২৪			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	অনুষ্ঠিত				২০২৪, ৩০.০৪. ২০২৪	অর্জন		-					
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন													
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	জাতীয় মহিলা সংস্থা উপপরিচালক (প্রশাসন, হিসাব ও অর্থ)/ সহ:পরিচালক (হিসাব ও অর্থ)	৩১.০৭. ২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.০৭. ২০২৩						
						অর্জন	৩১.০৭. ২০২৩						
				তথ্য আপা: ডিজিটাল বাংলাদেশ গড়ার লক্ষ্যে তথ্য যোগাযোগ প্রযুক্তির মাধ্যমে মহিলাদের ক্ষমতায়ন প্রকল্প (২য় পর্যায়),প্রকল্প পরিচালক	৩১.০৭. ২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.০৭. ২০২৩						
						অর্জন	৩১.০৭. ২০২৩						
				তৃণমূল পর্যায়ে অর্থনৈতিক ক্ষমতায়নে নারী উদ্যোক্তাদের বিকাশ সাধন প্রকল্প, প্রকল্প পরিচালক	২৫.০৭. ২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	২৫.০৭. ২০২৩						
						অর্জন	২৫.০৭. ২০২৩						
						অর্জন							
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	জাতীয় মহিলা সংস্থা উপপরিচালক(প্রশাসন, হিসাব ও অর্থ)/ সহ:পরিচালক (হিসাব ও অর্থ)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%			
						অর্জন							
				তথ্য আপা: ডিজিটাল	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
				বাংলাদেশ গড়ার লক্ষ্যে তথ্য যোগাযোগ প্রযুক্তির মাধ্যমে মহিলাদের ক্ষমতায়ন প্রকল্প (২য় পর্যায়), প্রকল্প পরিচালক / সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা		অর্জন	-						
				তৃণমূল পর্যায়ে অর্থনৈতিক ক্ষমতায়নে নারী উদ্যোক্তাদের বিকাশ সাধন প্রকল্প , প্রকল্প পরিচালক/ সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%			
						অর্জন	-						
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	জাতীয় মহিলা সংস্থা উপপরিচালক (প্রশাসন, হিসাব ও অর্থ)/ সহ:পরিচালক (হিসাব ও অর্থ)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	১০০%	.৫০	
						অর্জন	২৫%	২৫%					
				তথ্য আপা: ডিজিটাল বাংলাদেশ গড়ার লক্ষ্যে তথ্য যোগাযোগ প্রযুক্তির মাধ্যমে মহিলাদের ক্ষমতায়ন প্রকল্প (২য় পর্যায়), প্রকল্প পরিচালক/ সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	১০০%	.৫০	
						অর্জন	০৪.৩৮%	৩০.৪৩ %					
				তৃণমূল পর্যায়ে অর্থনৈতিক ক্ষমতায়নে নারী উদ্যোক্তাদের বিকাশ সাধন প্রকল্প, প্রকল্প পরিচালক/ সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	১০০%	.৫০	
						অর্জন	৬.৭৫%	৪০.০৯ %					

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	তথ্য আপা: ডিজিটাল বাংলাদেশ গড়ার লক্ষ্যে তথ্য যোগাযোগ প্রযুক্তির মাধ্যমে মহিলাদের ক্ষমতায়ন প্রকল্প (২য় পর্যায়), প্রকল্প পরিচালক/ সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪	১.৫	
						অর্জন	১	১			২		
	সভা আয়োজিত			তৃণমূল পর্যায়ে অর্থনৈতিক ক্ষমতায়নে নারী উদ্যোক্তাদের বিকাশ সাধন প্রকল্প, প্রকল্প পরিচালক/ সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪		
						অর্জন	১	১			২		
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২+৫	তারিখ	তথ্য আপা: ডিজিটাল বাংলাদেশ গড়ার লক্ষ্যে তথ্য যোগাযোগ প্রযুক্তির মাধ্যমে মহিলাদের ক্ষমতায়ন প্রকল্প (২য় পর্যায়), প্রকল্প পরিচালক /সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	জুন, ২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-			প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা হবে। উল্লেখ্য চলমান প্রকল্পের মেয়াদ জুলাই থেকে জুন/২০২৪ পযন্ত
						অর্জন	-	-					
				তৃণমূল পর্যায়ে অর্থনৈতিক ক্ষমতায়নে নারী উদ্যোক্তাদের বিকাশ সাধন প্রকল্প প্রকল্প পরিচালক/ সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	ডিসেম্বর ২০২৫	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-			অর্থনৈতিক ক্ষমতায়নে নারী উদ্যোক্তাদের বিকাশ সাধন প্রকল্প (৩য় পর্যায়) এর মেয়াদ সমাপ্তি
						অর্জন	-						

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
													হওয়ার পর প্রকল্পের সম্পদ "তৃণমূল পর্যায়ে অর্থনৈতিক ক্ষমতায়নে নারী উদ্যোক্তাদের বিকাশ সাধন প্রকল্পে" হস্তান্তর হয়। উল্লেখ্য, চলমান প্রকল্পের মেয়াদ জানুয়ারী' ২০২১ হতে ডিসেম্বর' ২০২৫ পর্যন্ত।
৩. **শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম……………..** ১৮ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে **১ নং সহ** ন্যুনতম চারটি কার্যক্রম)													
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	সরকারি যানবাহনের ব্যবহার নিশ্চিতকৃত	৩	%	পরিচালক/ উপ পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)/ প্রকাশনা কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১.৫	বিধি মোতাবেক যানবাহন ব্যবহার করা হচ্ছে।
						অর্জন	১০০%	১০০%			১০০%		
৩.২ মোবাইল ব্যাংকিং এর মাধ্যমে ৫০ টি জেলা ও ৩০ টি উপজেলা কার্যালয়ের প্রশিক্ষণার্থীদের ভাতা প্রদান	ভাতা প্রদান নিশ্চিতকৃত	৫	%	পরিচালক/উপ পরিচালক (প্রশাসন হিসাব ও অর্থ)	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%			জুলাই-অক্টোবর/ ২০২৩ মাসের প্রশিক্ষণার্থীদের হাজিরা ভাতা প্রক্রিয়াধীন রয়েছে।
						অর্জন	-	-					

...ক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩.৩ দরিদ্র ও দুঃস্থ নারীদের ক্ষুদ্রঋণ ও স্ব-কর্ম সহায়ক ঋণ বিতরণ	ঋণ বিতরণকৃত	৫	%	উপপরিচালক (প্রশিক্ষণ, প্রকাশনা ও উন্নয়ন)/ (প্রশাসন, হিসাব ও অর্থ)/ সহ:পরিচালক (অর্থ)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		১.২৫	ক্ষুদ্রঋণের ১ম কিস্তির ২৫.০০ (পঁচিশ লক্ষ) টাকা জেলা/উপজেলা কার্যালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে এবং ২য় কিস্তির অর্থ অবমুক্তি (অক্টোবর - ডিসেম্বর/২৩) প্রক্রিয়াধীন রয়েছে। স্ব-কর্ম সহায়ক ঋণ (অক্টোবর-ডিসেম্বর ২৩) পর্যন্ত ২,২৫,০০০/- টাকা ঋণ গ্রহীতার মাঝে বিতরণ করা করা হয়েছে।
						অর্জন	-	-					
৩.৪ সংস্থার ডে-কেয়ার সেন্টারের শিশুদের ভর্তি ফি ও মাসিক বেতনের রশিদ প্রদান	ভর্তি ফি ও মাসিক বেতনের রশিদ প্রদানকৃত	৫	%	পরিচালক/ উপপরিচালক (প্রশিক্ষণ, প্রকাশনা ও উন্নয়ন)/ সহকারী পরিচালক (প্রকল্প)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		২.৫	
						অর্জন	১০০%	১০০%					

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
জাতীয় মহিলা সংস্থা
১৪৫, নিউ বেইলী রোড, ঢাকা।

অদ্য ১১/১২/২০২৩ তারিখ দুপুর ০২.৩০ ঘটিকায় জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নে নৈতিকতা কমিটির সভায় উপস্থিত সদস্যদের হাজিরা:

ক্রমিক নং	নাম ও পদবী	স্বাক্ষর
১।	প্রভাষ চন্দ্র রায় (অতিরিক্ত সচিব) প্রকল্প পরিচালক তৃণমূল পর্যায়ে অর্থনৈতিক ক্ষমতায়নে নারী উদ্যোক্তাদের বিকাশ সাধন প্রকল্প, জাতীয় মহিলা সংস্থা।	[signature] ১১/১২/২৩
২।	শাহনাজ বেগম নীনা প্রকল্প পরিচালক (যুগ্ম সচিব) তথ্য আপা: ডিজিটাল বাংলাদেশ গড়ার লক্ষ্যে তথ্য যোগাযোগ প্রযুক্তির মাধ্যমে মহিলাদের ক্ষমতায়ন প্রকল্প (২য় পর্যায়), জাতীয় মহিলা সংস্থা।	[signature] ১১/১২/২৩
৩।	সৈয়দা মেহেরুন নেছা কবীর পরিচালক (উপসচিব) জাতীয় মহিলা সংস্থা।	
৪।	সায়রা পারভীন (উপসচিব) উপপরিচালক (প্রকাশনা, প্রশিক্ষণ ও প্রকল্প) জাতীয় মহিলা সংস্থা।	
৫।	মোহাম্মাদ ফারুক আহমদ (সিনিয়র সহকারী সচিব) উপপরিচালক (প্রশাসন, হিসাব ও অর্থ) জাতীয় মহিলা সংস্থা।	[signature] ১১/১২/২৩
৬।	মোঃ এ,কে, এম ইয়া হিয়া সহকারী পরিচালক (অর্থ) জাতীয় মহিলা সংস্থা।	[signature] ১১/১২/২৩
৭।	আছমা বেগম মূল্যায়ন কর্মকর্তা	[signature] ১১/১২/২৩
৮।	মো: মনিরুজ্জামান প্রি: প্র: ক	[signature] ১১/১২/২৩
৯।		

"শেখ হাসিনার বারতা
নারী পুরুষ সমতা"

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
জাতীয় মহিলা সংস্থা
১৪৫,নিউ বেইলী রোড, ঢাকা।

তারিখ:২৪/১২/২০২৩

স্মারক নং: ৩২.০২.০০০০.০০৪.০৫.০০৫.১৬/৫৫২

বিষয়: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের লক্ষ্যে সংস্থার নৈতিকতা কমিটির গত ১১/১২/২০২৩ তারিখে অনুষ্ঠিত ২০২৩ - ২০২৪ অর্থ বছরের ২য় কোয়ার্টারের সভার কার্যবিবরণী:

সভাপতি	:	আবেদা আকতার
তারিখ	:	১১/১২/২০২৩ ইং
সময়	:	সকাল ২.৩০ ঘটিকায়
স্থান	:	জাতীয় মহিলা সংস্থার সভা কক্ষ (৫ম তলা)।

১। গত ১১/১২/২০২৩ তারিখ বিকাল ২.৩০ টায় সংস্থার নৈতিকতা কমিটির সভাপতি জাতীয় মহিলা সংস্থার নির্বাহী পরিচালক মহোদয়ের সভাপতিত্বে নৈতিকতা কমিটির ২য় কোয়ার্টারের সভা সংস্থার ৫ম তলায় অবস্থিত সভা কক্ষে অনুষ্ঠিত হয়। সভায় সংস্থার চেয়ারম্যান মহোদয় উপদেষ্টা হিসাবে উপস্থিত ছিলেন।

২। আলোচনাঃ সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। সভায় পূর্ববর্তী সভার কার্যবিবরণী অনুমোদনের নিমিত্ত উপস্থাপন করা হলে কোন সংশোধন প্রস্তাব না থাকায় সর্বসম্মতিক্রমে তা অনুমোদিত হয়। জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন নির্দেশিকা ২০২৩-২০২৪ অনুযায়ী সংস্থার কার্যক্রম বাস্তবায়ন করার লক্ষ্যে ২য় ত্রৈমাসিক কার্যক্রমের লক্ষ্যমাত্রা ও অগ্রগতি নিয়ে সভায় আলোচনা করা হয়। সংস্থা কর্তৃক পরিচালিত প্রকল্প থেকে সভায় আগত প্রকল্প পরিচালকসহ অন্যান্য কর্মকর্তাগণকে লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী কার্যক্রম সম্পন্ন করে ২য় কোয়ার্টারের ত্রৈমাসিক অগ্রগতির প্রতিবেদন যথাসময়ে সংস্থায় প্রদানের জন্য সভাপতি মহোদয় অনুরোধ জানান। তিনি উল্লেখ করেন যে, চলতি অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনার লক্ষ্যমাত্রা অনুয়ায়ী সকল প্রমাণকসহ প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে। তিনি সংস্থার প্রধান কার্যালয়সহ জেলা/উপজেলা কার্যালয়ে ই-মনিটরিং এবং ডি-নথি মাধ্যমে দাপ্তরিক কার্যক্রম সম্পন্ন করার জন্য অনুরোধ জানান।

৩। বিস্তারিত আলোচনা শেষে নিম্নবর্ণিত সিদ্ধান্ত সমূহ গৃহীত হয়:

ক্রঃ নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্মকর্তা
১।	নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভায় জানানো হয় যে, চলতি অর্থ বছরের (২০২৩-২০২৪) প্রতি কোয়ার্টারে ১টি করে মোট ০৪টি সভা আয়োজনের লক্ষ্যমাত্রা রয়েছে। নৈতিকতা কমিটির সভা প্রতি তিন মাস অন্তর অনুষ্ঠিত হয়। চলতি অর্থ বছরের (২০২৩ - ২০২৪) নৈতিকতা কমিটির ২য় ত্রৈমাসিক সভা (অক্টোবর ২০২৩ - ডিসেম্বর ২০২৩) গত ১১/১২/২০২৩ তারিখে এ সভাটি অনুষ্ঠিত হয়েছে।	সভাটি অনুষ্ঠিত হয়েছে এবং কমিটির কার্যক্রম অব্যাহত রাখতে হবে।	পরিচালক/ উপপরিচালক (প্রশাসন, হিসাব ও অর্থ) জেলা কর্মকর্তা জামস।
২।	নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	চলতি অর্থ বছরের (২০২৩-২০২৪) কর্ম পরিকল্পনা অনুযায়ী নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্তের ১০০% বাস্তবায়ন করার লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করা হয়েছে। নৈতিকতা কমিটির ১ম কোয়াটারের সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন সম্পন্ন করে মূল্যায়ন প্রতিবেদনে বিষয়টি সন্নিবেশিত করে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা	ত্রৈমাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের প্রচেষ্টা অব্যাহত রাখতে হবে।	পরিচালক/ উপপরিচালক (প্রশিক্ষণ, প্রকাশনা ও উন্নয়ন)/ (প্রশাসন, হিসাব ও অর্থ)/ সকল

		হয়েছে। চলতি অর্থ বছরের ২য় কোয়ার্টারের মূল্যায়ন প্রতিবেদনে বিষয়টি সন্নিবেশিত করে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে বলে সভায় আলোচনা করা হয়।		কর্মকর্তা, জামস।
৩।	সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholer) অংশগ্রহণে সভা	সভায় জানানো হয় যে, চলতি অর্থ বছরের (২০২৩ – ২০২৪) কর্ম পরিকল্পনা অনুযায়ী সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত প্রতি কোয়ার্টারে ১টি করে মোট ০৪টি অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা / কর্মশালা আয়োজনের লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারিত রয়েছে। লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী গত ০৩/০৮/২০২৩ তারিখে ১ম কোয়ার্টারের (জুলাই ২০২৩ - সেপ্টেম্বর ২০২৩) অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে কর্মশালা এবং১৩/১২/২০২৩ তারিখে ২য় কোয়ার্টারের অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা জুম মিটিং এর মাধ্যমে অনুষ্ঠিত হয়েছে। লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ৩য় কোয়ার্টারের অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভার আয়োজনের ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে মর্মে সভায় জানানো হয়।	সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে ৩য় এবং ৪র্থ কোয়ার্টারের সভা যথা সময়ের মধ্যে আয়োজনের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	পরিচালক/ উপপরিচালক (প্রশাসন,হিসাব ও অর্থ)/ জেলা কর্মকর্তা, জামস।
৪।	শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	সভায় জানানো হয় যে, সংস্থার ২০২৩- ২০২৪ অর্থ বছরের কর্ম্ পরিকল্পনা অনুযায়ী ২য় কোয়ার্টারে ১টি এবং ৪র্থ কোয়ার্টারে ১টি সহ মোট ২টি শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজনের লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করা হয়েছে। লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ২য় কোয়ার্টারের (অক্টোবর ২০২৩- ডিসেম্বর ২০২৩) শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আগামী ২৬/১২/২০২৩ তারিখে অনুষ্ঠিত হবে।	লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ৪র্থ কোয়ার্টারের শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজনের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	পরিচালক/ উপপরিচালক (প্রশাসন, হিসাব ও অর্থ)/ জেলা কর্মকর্তা, জামস।
৫।	কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডই ভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ /নথি বিনষ্টকরণ/পরিস্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ও মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশ রুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি)	সভায় জানানো হয় যে, ২০২৩ - ২০২৪ অর্থ বছরে সংস্থার প্রধান কার্যালয়ে কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন সংক্রান্ত কার্যক্রম (যেমন: স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ /পরিস্কার- পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি) ইত্যাদি গ্রহণের লক্ষ্যে লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করা হয়েছে। লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ২য় কোয়ার্টারে জাতীয় মহিলা সংস্থার প্রধান কার্যালয়ের ৩১.১২.২০২৩ তারিখে টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ যেমন: ভাঙ্গা টেবিল, চেয়ার ও অন্যান্য মালামাল বিনষ্ট করতে হবে বলে জানান।	লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী কার্যক্রম বাস্তবায়ন করতে হবে।	পরিচালক/ উপপরিচালক (প্রশাসন,হিসাব ও অর্থ)/ সকল শাখা প্রধান জামস।
৬।	আওতাধীন আঞ্চলিক/ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার	সংস্থার ২০২৩- ২০২৪ অর্থ বছরের কর্ম পরিকল্পনা অনুযায়ী ৩১.১০.২০২৩ তারিখের মধ্যে ১টি, ৩১.০১.২০২৪ তারিখের মধ্যে ১টি এবং ৩০.০৪.২০২৪ তারিখের মধ্যে ১টি সহ মোট ০৩টি ফিডব্যাক সভা আয়োজনের লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারিত রয়েছে। লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী নির্দিষ্ট তারিখের মধ্যে	লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী নির্দিষ্ট তারিখের মধ্যে ৩য় কোয়ার্টারের ফিডব্যাক সভা সম্পন্ন করতে	পরিচালক/ উপপরিচালক (প্রশাসন, হিসাব ও অর্থ)/জেলা কর্মকর্তা (সংযুক্ত), জামস।

<table>
<tr><td></td><td>কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের উপর ফিডব্যাক প্রদান</td><td>২য় কোয়ার্টারের ফিডব্যাক সভা সম্পন্ন করা সম্ভব হয়নি। ৩১.০১.২০২৪ তারিখের মধ্যে ৩য় কোয়ার্টার ফিডব্যাক সভা সম্পন্ন করতে হবে বলে সভায় অভিমত ব্যক্ত করা হয়।</td><td>হবে।</td><td></td></tr>
<tr><td>৭।</td><td>২০২৩-২৪ অর্থ বছরের রাজস্ব ও উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ</td><td>সংস্থার চলতি অর্থ বছরের (২০২৩-২০২৪) রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা এবং প্রকল্প সমূহের ক্রয় পরিকল্পনা ৩১ জুলাই ২০২৩ তারিখে সংস্থার ওয়েব সাইটে আপলোড করা হয়েছে মর্মে সভায় জানানো হয়।</td><td>চলতি অর্থ বছরে সংস্থা এবং প্রকল্প সমূহের ক্রয়-পরিকল্পনা লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী কার্যক্রম বাস্তবায়ন হয়েছে।</td><td>প্রকল্প পরিচালক (সকল) পরিচালক/ উপ-পরিচালক (প্রশাসন, হিসাব ও অর্থ)/ জেলা কর্মকর্তা, (সংযুক্ত) জামস।</td></tr>
<tr><td>৮।</td><td>অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটে)</td><td>চলতি অর্থ বছরে (২০২৩- ২০২৪) ক্রয় পরিকল্পনা অনুযায়ী সংস্থা এবং প্রকল্প সমূহের লক্ষ্যমাত্রা নিম্নরুপভাবে নির্ধারণ করা হয়েছে।
<table>
<tr><th>ক্রঃ নং</th><th>সংস্থা ও সংস্থা পরিচালিত প্রকল্প সমুহের নাম</th><th>২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা</th><th>লক্ষ্য মাত্রা/ অর্জন</th><th>১ম কোয়া:</th><th>২য় কোয়া:</th><th>৩য় কোয়:</th><th>৪র্থ কোয়া:</th><th>মন্তব্য</th></tr>
<tr><td rowspan="2">১।</td><td rowspan="2">জাতীয় মহিলা সংস্থা</td><td rowspan="2">১০০%</td><td>লক্ষ্য মাত্রা</td><td>২৫%</td><td>২৫%</td><td>২৫%</td><td>২৫%</td><td></td></tr>
<tr><td>অর্জন</td><td>২৫%</td><td>২৫%</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="2">২।</td><td rowspan="2">তথ্য আপা: ডিজিটাল বাংলাদেশ গড়ার লক্ষ্যে তথ্য যোগাযোগ প্রযুক্তির মাধ্যমে মহিলাদের ক্ষমতায়ন প্রকল্প (২য় পর্যায়)</td><td rowspan="2">১০০%</td><td>লক্ষ্য মাত্রা</td><td>২৫%</td><td>২৫%</td><td>২৫%</td><td>২৫%</td><td></td></tr>
<tr><td>অর্জন</td><td>-</td><td>-</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="2">৩।</td><td rowspan="2">তৃণমুল পর্যায়ে অর্থনৈতিক ক্ষমতায়নে নারী উদ্যোক্তা দের বিকাশ সাধন প্রকল্প</td><td rowspan="2">১০০%</td><td>লক্ষ্য মাত্রা</td><td>২৫%</td><td>২৫%</td><td>২৫%</td><td>২৫%</td><td></td></tr>
<tr><td>অর্জন</td><td>-</td><td>-</td><td></td><td></td><td></td></tr>
</table>
লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী চলতি অর্থ বছরের (২০২৩ - ২০২৪) সংস্থার ১ম, ২য় কোয়ার্টারের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী কার্যক্রম সম্পন্ন হয়েছে। এছাড়া সংস্থার আওতাধীন প্রকল্পসমূহের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার অনুযায়ী বাস্তবায়ন করতে হবে বলে সভায় আলোচনা করা হয়।</td><td>কার্যক্রম অব্যাহত রাখতে হবে।</td><td>সকল প্রকল্প পরিচালক/ পরিচালক/ উপপরিচালক (প্রশাসন, হিসাব ও অর্থ) সহকারী পরিচালক (হিসাব ও অর্থ)/ (সংযুক্ত), জামস।</td></tr>
</table>

<table>
<tr>
<td>৯।</td>
<td>বাজেট বাস্তবায়ন</td>
<td>২০২৩- ২০২৪ অর্থ বছরের সংস্থা এবং প্রকল্প সমূহের বাজেট বাস্তবায়নের লক্ষ্যমাত্রা নিম্নরুপভাবে নির্ধারণ করা হয়েছে।
<table>
<tr><th>ক্রঃ নং</th><th>সংস্থা ও সংস্থা পরিচালিত প্রকল্প সমূহের নাম</th><th>২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের লক্ষ্য মাত্রা</th><th>লক্ষ্য মাত্রা/ অর্জন</th><th>১ম কোয়ার্টার</th><th>২য় কোয়ার্টার</th><th>৩য় কোয়ার্টার</th><th>৪র্থ কোয়ার্টার</th></tr>
<tr><td rowspan="2">১।</td><td rowspan="2">জাতীয় মহিলা সংস্থা</td><td rowspan="2">১০০%</td><td>লক্ষ্য মাত্রা</td><td>২৫%</td><td>২৫%</td><td>২৫%</td><td>২৫%</td></tr>
<tr><td>অর্জন</td><td>২৫%</td><td>২৫%</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="2">২।</td><td rowspan="2">তথ্য আপা: ডিজিটাল বাংলাদেশ গড়ার লক্ষ্যে তথ্য যোগাযোগ প্রযুক্তির মাধ্যমে মহিলাদের ক্ষমতায়ন প্রকল্প (২য় পর্যায়)</td><td rowspan="2">৯৮%</td><td>লক্ষ্য মাত্রা</td><td>২৫%</td><td>২৫%</td><td>২৫%</td><td>২৫%</td></tr>
<tr><td>অর্জন</td><td>০৪.৩৮%</td><td>২৮%</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="2">৩</td><td rowspan="2">তৃণমূল পর্যায়ে অর্থনৈতিক ক্ষমতায়নে নারী উদ্যোক্তাদের বিকাশ সাধন প্রকল্প</td><td rowspan="2">১০০%</td><td>লক্ষ্য মাত্রা</td><td>২৫%</td><td>২৫%</td><td>২৫%</td><td>২৫%</td></tr>
<tr><td>অর্জন</td><td>০৬.৭৫%</td><td>২০.৭২%</td><td></td><td></td></tr>
</table>
চলতি অর্থ বছরের (২০২৩-২০২৪) লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী সংস্থা এবং প্রকল্প সমূহের ১ম ও ২য় কোয়ার্টারের কার্যক্রম বাস্তবায়ন হয়েছে। প্রকল্প সমূহের ২য় কোয়ার্টারের কার্যক্রম বাস্তবায়ন প্রমাণক সংস্থার প্রেরণ করতে হবে বলে সভায় আলোচনা করা হয়।</td>
<td>২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী বাজেট বাস্তবায়ন করে মন্ত্রণালয় অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ করতে হবে।</td>
<td>সকল প্রকল্প পরিচালক/ পরিচালক/ উপপরিচালক (প্রশাসন, হিসাব ও অর্থ)/ সহকারী পরিচালক (হিসাব ও অর্থ), জামস।</td>
</tr>
<tr>
<td>১০।</td>
<td>প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন</td>
<td>চলতি অর্থ বছরের (২০২৩-২০২৪) সংস্থা কর্তৃক পরিচালিত প্রকল্পসমূহের PIC সভার লক্ষ্যমাত্রা নিম্নোক্ত ছকে দেয়া হলো :
<table>
<tr><th>ক্রঃ নং</th><th>সংস্থা পরিচালিত প্রকল্প সমূহের নাম</th><th>২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের লক্ষ্য মাত্রা</th><th>লক্ষ্য মাত্রা/ অর্জন</th><th>১ম কোয়ার্টার</th><th>২য় কোয়ার্টার</th><th>৩য় কোয়ার্টার</th><th>৪র্থ কোয়ার্টার</th></tr>
<tr><td rowspan="2">১।</td><td rowspan="2">তথ্য আপা: ডিজিটাল বাংলাদেশ গড়ার লক্ষ্যে তথ্য যোগাযোগ প্রযুক্তির মাধ্যমে মহিলাদের ক্ষমতায়ন প্রকল্প (২য় পর্যায়)</td><td rowspan="2">৪টি</td><td>লক্ষ্য মাত্রা</td><td>১টি</td><td>১টি</td><td>১টি</td><td>১টি</td></tr>
<tr><td>অর্জন</td><td>১ টি</td><td>১টি</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="2">২।</td><td rowspan="2">তৃণমূল পর্যায়ে অর্থনৈতিক ক্ষমতায়নে নারী উদ্যোক্তাদের বিকাশ সাধন প্রকল্প</td><td rowspan="2">৪টি</td><td>লক্ষ্য মাত্রা</td><td>১টি</td><td>১টি</td><td>১টি</td><td>১টি</td></tr>
<tr><td>অর্জন</td><td>১ টি</td><td>১টি</td><td></td><td></td></tr>
</table>
চলতি অর্থ বছরের (২০২৩-২০২৪) লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী প্রকল্প সমূহের ২য় কোয়ার্টারের</td>
<td>লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী চলতি অর্থ বছরের কার্যক্রম বাস্তবায়ন করতে হবে।</td>
<td>প্রকল্প পরিচালক (সকল)/ সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণ, জামস।</td>
</tr>
</table>

		PIC সভা কার্যক্রম সম্পন্ন হয়েছে। প্রকল্প সমূহের ২য় কোয়ার্টারের PIC সভা বাস্তবায়ন প্রমাণক সংস্থার প্রেরণ করতে হবে বলে সভায় আলোচনা করা হয়।		
১১।	প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	সভায় জানানো হয় যে, সংস্থা কর্তৃক পরিচালিত তথ্য আপাঃ ডিজিটাল বাংলাদেশ গড়ার লক্ষ্যে তথ্য যোগাযোগ প্রযুক্তির মাধ্যমে মহিলাদের ক্ষমতায়ন প্রকল্পের সমাপ্তির তারিখ জুন ২০২৪, তৃণমূল পর্যায়ে অর্থনৈতিক ক্ষমতায়নে নারী উদ্যোক্তাদের বিকাশ সাধন প্রকল্প ডিসেম্বর ২০২৫ তারিখে সমাপ্ত হবে।	প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার আসবাব পত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করার ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	প্রকল্প পরিচালক, (সকল)/ পরিচালক/ উপপরিচালক (প্রশিক্ষণ, প্রকাশনা ও উন্নয়ন)/ সহকারী পরিচালক (প্রকল্প)/ সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণ, জামস।
১২।	সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	সভায় জানানো হয় যে, ২০২৩- ২০২৪ অর্থ বছরের কর্ম পরিকল্পনা অনুযায়ী সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যমাত্রা ১০০% নির্ধারণ করা হয়েছে। সরকারি সংস্থার যানবাহন বিধি মতে যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিত করতে হবে। সরকারী যানবাহন বিধি মোতাবেক পরিবহনপুল অধিদপ্তরে সরকারী যানবাহন জমা নিশ্চিত করতে হবে।	সরকারি বিধি মতে যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিত করতে হবে।	পরিচালক/ উপপরিচালক/ (প্রশিক্ষণ, প্রকাশনা ও উন্নয়ন)/ (প্রশাসন, হিসাব ও অর্থ)/ প্রকাশনা কর্মকর্তা, জামস।
১৩।	মোবাইল ব্যাংকিং এর মাধ্যমে ৫০ টি জেলা ও ৩০টি উপজেলা কার্যালয়ের প্রশিক্ষণার্থীদের ভাতা প্রদান	২০২৩- ২০২৪ অর্থ বছরের কর্ম পরিকল্পনা অনুযায়ী মোবাইল ব্যাংকিং এর মাধ্যমে রাজস্ব বাজেটের আওতায় ৫০ টি জেলা ও ৩০ টি উপজেলা কার্যালয়ের ০৪ মাস মেয়াদী সেলাই প্রশিক্ষণার্থীদের ভাতা প্রশিক্ষণ শেষে প্রদানের লক্ষ্যমাত্রা ১০০% নির্ধারণ করা হয়েছে। লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ১ম কোয়ার্টারের (জুলাই ২০২৩ - অক্টোবর ২০২৩) ১ম ব্যাচের প্রশিক্ষণার্থীদের ভাতা প্রদান প্রক্রিয়াধীন রয়েছে। ২য় কোয়ার্টারের ২য় ব্যাচের প্রশিক্ষণার্থীদের কার্যক্রম অতিদ্রুত বাস্তবায়ন করতে হবে।	মোবাইল ব্যাংকিং এর মাধ্যমে আর্থিক লেনদেনের কার্যক্রম অব্যাহত রাখতে হবে।	পরিচালক/ উপপরিচালক (প্রশিক্ষণ, প্রকাশনা ও উন্নয়ন)/ (প্রশাসন, হিসাব ও অর্থ)/সহকারী পরিচালক (হিসাব ও অর্থ)/সহকারী পরিচালক, জামস।
১৪।	দরিদ্র ও দুঃস্থ নারীদের ক্ষুদ্র ঋণ ও স্ব-কর্ম সহায়ক ঋণ বিতরণ	২০২৩- ২০২৪ অর্থ বছরের কর্ম পরিকল্পনা অনুযায়ী দরিদ্র ও দুঃস্থ নারীদের ক্ষুদ্র ঋণ ও স্ব-কর্ম সহায়ক ঋণ বিতরণ কার্যক্রম ১০০% নির্ধারণ করা হয়েছে। চলতি অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ক্ষুদ্রঋণের ১ম কিস্তির অর্থ জেলা ও উপজেলা কার্যালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে। ক্ষুদ্রঋণের ২য় কিস্তি অবমুক্তি হয়নি। স্ব-কর্ম সহায়ক ঋণ বিতরণ, আদায় ও খেলাপী ঋণের তথ্য হালনাগাদ করার বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়।	ক্ষুদ্র ঋণ ও স্ব-কর্মসহায়ক ঋণ বিতরণের হালনাগাদ প্রতিবেদন প্রস্তুত করে কর্তৃপক্ষের নিকট উপস্থাপন করতে হবে।	পরিচালক/ উপপরিচালক (প্রশিক্ষণ, প্রকাশনা ও উন্নয়ন)/ (প্রশাসন, হিসাব ও অর্থ)/সহকারী পরিচালক (অর্থ), (প্রকল্প)/জেলা কর্মকর্তা (সংযুক্ত), জামস

১৫।	সংস্থার ডে - কেয়ার সেন্টারের শিশুদের ভর্তি ফি ও মাসিক বেতনের রশিদ প্রদান করা হয়	সংস্থার প্রধান কার্যালয়ের ৪র্থ তলায় অবস্থিত ডে-কেয়ার সেন্টারের ২০টি শিশুকে দিবাযত্ন সেবা দেয়ার ব্যবস্থা রয়েছে। ডে-কেয়ার সেন্টারে কর্মজীবী মহিলাদের ১ থেকে ৬ বছর বয়সের শিশুদের দিবাযত্ন সেবা দেয়া হয়। বর্তমানে কেন্দ্রটিতে ১৫ জন শিশুকে দিবাযত্ন সেবা দেয়া হচ্ছে। শিশুদের ভর্তি ফি ১,৫০০/- টাকা এবং মাসিক বেতন ৮০০/- টাকা। গ্রহণকৃত অর্থের রশিদ প্রদান নিশ্চিত করা হয়। এছাড়া রেজিষ্টার খাতা নিয়মিত সংরক্ষণ করা হয় বলে সভায় জানানো হয়। ডে-কেয়ার সেন্টারের শিশুদের জন্য সেবার মান বাড়াতে হবে এবং বিনোদনের ব্যবস্থা আরো উন্নত করতে হবে বলে সভায় মত প্রকাশ করা হবে।	ভর্তি ফি এবং মাসিক বেতনের গ্রহণকৃত অর্থের রশিদ প্রদান নিশ্চিত করতে হবে।	পরিচালক/ উপপরিচালক (প্রশিক্ষণ, প্রকাশনা উন্নয়ন)/ (প্রশাসন, হিসাব ও অর্থ) /সহকারী পরিচালক (প্রকল্প/ অর্থ), জামস।

৪। আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি মহোদয় সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

২৪/১২/২০২০

(আবেদা আকতার)
নির্বাহী পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)
ও
সভাপতি
নৈতিকতা কমিটি
জাতীয় মহিলা সংস্থা।

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। প্রকল্প পরিচালক, তৃণমূল পর্যায়ে অর্থনৈতিক ক্ষমতায়নে নারী উদ্যোক্তাদের বিকাশ সাধন প্রকল্প, জাতীয় মহিলা সংস্থা।
২। প্রকল্প পরিচালক, তথ্য আপা: ডিজিটাল বাংলাদেশ গড়ার লক্ষ্যে তথ্য যোগাযোগ প্রযুক্তির মাধ্যমে মহিলাদের ক্ষমতায়ন প্রকল্প (২য় পর্যায়), জাতীয় মহিলা সংস্থা।
৩। পরিচালক, জাতীয় মহিলা সংস্থা।
৪। উপপরিচালক, প্রশাসন, হিসাব ও অর্থ/ প্রকল্প, উন্নয়ন ও প্রশিক্ষণ, জাতীয় মহিলা সংস্থা।
৫। সহকারী পরিচালক (প্রশাসন/ প্রকাশনা/ হিসাব ও অর্থ/ প্রকল্প / অর্থ), জাতীয় মহিলা সংস্থা।

অনুলিপিঃ
১। চেয়ারম্যান মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, জাতীয় মহিলা সংস্থা (চেয়ারম্যান মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
২। নির্বাহী পরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, জাতীয় মহিলা সংস্থা (নির্বাহী পরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৩। অফিস কপি।

-১৮৩-

"শেখ হাসিনার বারতা
নারী পুরুষ সমতা"

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
জাতীয় মহিলা সংস্থা
১৪৫,নিউ বেইলী রোড, ঢাকা।

স্মারক নং: ৩২.০২.০০০০.০০৪.২৯.০০৩(অংশ-১).২৩/১৪৬ তারিখ: ১২/১২/২৩

বিষয় সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪ এর লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ২য় কোয়ার্টারের (অক্টোবর ২০২৩ - ডিসেম্বর ২০২৩) অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, জাতীয় মহিলা সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪ এর লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী আগামী ১৩/১২/২০২৩ তারিখ বুধবার সকাল ১১.০০ ঘটিকায় সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্তে অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে ২য় কোয়ার্টারের (অক্টোবর ২০২৩ - ডিসেম্বর ২০২৩) সভা Zoom Platform এর মাধ্যমে অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় প্রধান অতিথি হিসেবে উপস্থিত থাকবেন সংস্থার মাননীয় চেয়ারম্যান জনাব চেমন আরা তৈয়ব (সাবেক সংসদ সদস্য)। সভাপতিত্ব করবেন জনাব আবেদা আক্তার, নির্বাহী পরিচালক, জাতীয় মহিলা সংস্থা।

উক্ত সভায় সংশ্লিষ্ট সকলকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকা ও জুম মিটিংয়ে অংশগ্রহণ করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ জানানো হলো।

Topic: সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্তে অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা
Time: Dec 13-12-2023 11.00 AM
Meeting ID: 9104523009
Passcode: 12345

১২.১২.২৩
(মোহাম্মদ ফারুক আহমদ)
উপপরিচালক (প্রশাসন, হিসাব ও অর্থ)
জাতীয় মহিলা সংস্থা।.

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নহে):

১। চেয়ারম্যান, জাতীয় মহিলা সংস্থা, চট্টগ্রাম জেলা কার্যালয়।
২। চেয়ারম্যান, জাতীয় মহিলা সংস্থা, রুপগঞ্জ উপজেলা কার্যালয়।
৩। চেয়ারম্যান, জাতীয় মহিলা সংস্থা, বান্দরবান জেলা কার্যালয়।
৪। চেয়ারম্যান, জাতীয় মহিলা সংস্থা, লক্ষীপুর জেলা কার্যালয়।
৫। চেয়ারম্যান, জাতীয় মহিলা সংস্থা, নোয়াখালী জেলা কার্যালয়।
৬। চেয়ারম্যান জাতীয় মহিলা সংস্থা, কক্সবাজার জেলা কার্যালয়।
৭। চেয়ারম্যান, জাতীয় মহিলা সংস্থা, বি-বাড়িয়া জেলা কার্যালয়।
৮। চেয়ারম্যান, জাতীয় মহিলা সংস্থা, চাঁদপুর জেলা কার্যালয়।
৯। চেয়ারম্যান জাতীয় মহিলা সংস্থা, কুমিল্লা জেলা কার্যালয়।
১০। চেয়ারম্যান, জাতীয় মহিলা সংস্থা শ্রীনগর উপজেলা জেলা কার্যালয়।
১১। চেয়ারম্যান, জাতীয় মহিলা সংস্থা, রাংগামাটি জেলা কার্যালয়।
১২। চেয়ারম্যান, জাতীয় মহিলা সংস্থা, জামালপুর জেলা কার্যালয়।
১৩। চেয়ারম্যান, জাতীয় মহিলা সংস্থা, কাপাসিয়া উপজেলা কার্যালয়।
১৪। চেয়ারম্যান, জাতীয় মহিলা সংস্থা, মনিরামপুর উপজেলা কার্যালয়।
১৫। চেয়ারম্যান, জাতীয় মহিলা সংস্থা, নেত্রকোনা জেলা কার্যালয়।
১৬। জেলা কর্মকর্তা, জাতীয় মহিলা সংস্থা, সিরাজগঞ্জ জেলা কার্যালয়।
১৭। জেলা কর্মকর্তা, জাতীয় মহিলা সংস্থা, নাটোর জেলা কার্যালয়।
১৮। জেলা কর্মকর্তা, জাতীয় মহিলা সংস্থা, টাংগাইল জেলা কার্যালয়।
১৯। জেলা কর্মকর্তা, জাতীয় মহিলা সংস্থা, খুলনা জেলা কার্যালয়।

চলমান পাতা

২০। জেলা কর্মকর্তা, জাতীয় মহিলা সংস্থা, ভোলা জেলা কার্যালয়।
২১। মাঠ সমন্বয়কারী, জাতীয় মহিলা সংস্থা, শেরপুর জেলা কার্যালয়।
২২। মাঠ সমন্বয়কারী, জাতীয় মহিলা সংস্থা, নরসিংদী জেলা কার্যালয়।
২৩। মাঠ সমন্বয়কারী, জাতীয় মহিলা সংস্থা, সিংগাইর উপজেলা কার্যালয়।
২৪। মাঠ সমন্বয়কারী, জাতীয় মহিলা সংস্থা, কুষ্টিয়া জেলা কার্যালয়।
২৫। মাঠ সমন্বয়কারী, জাতীয় মহিলা সংস্থা, কিশোর জেলা কার্যালয়।
২৬। ট্রেড প্রশিক্ষক, জাতীয় মহিলা সংস্থা, পিরোজপুর জেলা কার্যালয়।
২৭। ট্রেড প্রশিক্ষক, জাতীয় মহিলা সংস্থা, ঢাকা জেলা কার্যালয়।
২৮। ট্রেড প্রশিক্ষক, জাতীয় মহিলা সংস্থা, হবিগঞ্জ জেলা কার্যালয়।
২৯। ট্রেড প্রশিক্ষক, জাতীয় মহিলা সংস্থা যশোর জেলা কার্যালয়।
৩০। ট্রেড প্রশিক্ষক, জাতীয় মহিলা সংস্থা সিলেট জেলা কার্যালয়।

অনুলিপিঃ
১। পরিচালক, জাতীয় মহিলা সংস্থা।
২। উপপরিচালক, প্রশাসন, হিসাব ও অর্থ /প্রকাশনা, প্রশিক্ষণ ও উন্নয়ন, জাতীয় মহিলা সংস্থা।
৩। চেয়ারম্যান মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী (চেয়ারম্যান মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), জাতীয় মহিলা সংস্থা।
৪। নির্বাহী পরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা (নির্বাহী পরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য),জাতীয় মহিলা সংস্থা।
৩। অফিস কপি।

শেখ হাসিনার বারতা
নারী পুরুষ সমতা"

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
জাতীয় মহিলা সংস্থা
১৪৫,নিউ বেইলী রোড, ঢাকা।

স্মারক নং ৩২.০২.০০০০.০০৪.২৯.০০২.২১/৫৫১

তারিখঃ ২৪/১২/২০২৩খ্রি:

বিষয়ঃ জাতীয় মহিলা সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছর এর লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ২য় কোয়ার্টারের (অক্টোবর ২০২৩ - ডিসেম্বর ২০২৩) কার্যক্রম বাস্তবায়নের লক্ষ্যে শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, জাতীয় মহিলা সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছর এর লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ২য় কোয়ার্টারের (অক্টোবর ২০২৩ - ডিসেম্বর ২০২৩) কার্যক্রম বাস্তবায়নের লক্ষ্যে সংস্থার প্রধান কার্যালয় ও জেলা/ উপজেলা কার্যালয়ের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অংশগ্রহণে আগামী ২৬ ডিসেম্বর ২০২৩ তারিখ মঙ্গলবার সকাল ৯.০০ টায় সংস্থার সম্মেলন কক্ষে (৭ম তলা) শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত প্রশিক্ষণে প্রধান অতিথি হিসেবে উপস্থিত থাকবেন, সংস্থার মাননীয় চেয়ারম্যান জনাব চেমন আরা তৈয়ব (সাবেক সংসদ সদস্য), জাতীয় মহিলা সংস্থা। সভাপতিত্ব করবেন জনাব আবেদা আকতার, নির্বাহী পরিচালক, জাতীয় মহিলা সংস্থা।

উক্ত প্রশিক্ষণে সংস্থার প্রধান কার্যালয় ও জেলা/উপজেলা কার্যালয়ের সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারীগণকে যথাসময়ে উপস্থিত হওয়ার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ জানানো হলো।

২৪/১২/২৩
(সায়রা পারভীন)
উপ পরিচালক (উপসচিব)
জাতীয় মহিলা সংস্থা।

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নহে):

১। জনাব এ.কে. এম ইয়াহিয়া, সহকারী পরিচালক (অর্থ), প্রধান কার্যালয়, জাতীয় মহিলা সংস্থা।
২। জনাব মো: আব্দুল মতিন, অফিস সহকারি কাম কম্পিউটার অপারেটর, প্রধান কার্যালয় জাতীয় মহিলা সংস্থা।
৩। জনাব ভারতী বিশ্বাস, প্রকল্প কর্মকর্তা, প্রধান কার্যালয়, জাতীয় মহিলা সংস্থা।
৪। জনাব আনন্দ তংচংগা, জেলা কর্মকর্তা, প্রধান কার্যালয়, জাতীয় মহিলা সংস্থা।
৫। জনাব মো: শফিকুল ইসলাম, জেলা কর্মকর্তা, প্রধান কার্যালয়, জাতীয় মহিলা সংস্থা।
৬। জনাব হাবিবুর রহমান, জেলা কর্মকর্তা, ঝিনাইদহ জেলা কার্যালয়, জাতীয় মহিলা সংস্থা।
৭। জনাব দীপক কুমার বিশ্বাস, নির্বাহী অফিসার, শরিয়তপুর জেলা কার্যালয়, জাতীয় মহিলা সংস্থা।
৮। জনাব আনিসুর রহমান মল্লিক, জেলা কর্মকর্তা, মাগুরা জেলা কার্যালয়, জাতীয় মহিলা সংস্থা।
৯। জনাব মো: মাহমুদ হাসান, মাঠ সমন্বয়কারী, চুয়াডাঙ্গা, জেলা কার্যালয়, জাতীয় মহিলা সংস্থা।
১০। জনাব মোছ রফিকুল ইসলাম, মাঠ সমন্বয়কারী নেত্রকোনা জেলা কার্যালয়, জাতীয় মহিলা সংস্থা।
১১। জনাব মো: কামাল হোসেন, মাঠ সমন্বয়কারী, ছাগলনাইয়া উপজেলা কার্যালয়, জাতীয় মহিলা সংস্থা।
১২। জনাব মো: লিয়াকত আলী, মাঠ সমন্বয়কারী, শ্রীনগর উপজেলা কার্যালয়, জাতীয় মহিলা সংস্থা।
১৩। জনাব মো: আবদুর রাজ্জাক প্রামানিক, মাঠ সমন্বয়কারী, বগুড়া জেলা কার্যালয়, জাতীয় মহিলা সংস্থা।
১৪। জনাব মো: ইমাম হোসেন, উপজেলা সংগঠক, মুরাদ নগর উপজেলা কার্যালয়, জাতীয় মহিলা সংস্থা।
১৫। জনাব মো: জহিরুল হক, উপজেলা সংগঠক, সুজানগর উপজেলা কার্যালয়, জাতীয় মহিলা সংস্থা।
১৬। জনাব হেলেনা পারভীন, ট্রেড প্রশিক্ষক ঝালকাঠি জেলা কার্যালয়, জাতীয় মহিলা সংস্থা।
১৭। জনাব রিনি বেগম, ট্রেড প্রশিক্ষক, ময়মনসিংহ জেলা কার্যালয়, জাতীয় মহিলা সংস্থা।

চলমান পাতা

১৮। জনাব বিনিতা বিনতে সিদ্দিক, ট্রেড প্রশিক্ষক, জয়পুরহাট জেলা কার্যালয়, জাতীয় মহিলা সংস্থা।
১৯। জনাব মোছা: লিলিফা খাতুন, ট্রেড প্রশিক্ষক, মেহেরপুর জেলা কার্যালয়, জাতীয় মহিলা সংস্থা।
২০। জনাব কাজি ফরিদা ইয়াসমিন, ট্রেড প্রশিক্ষক, পটুয়াখালি জেলা কার্যালয়, জাতীয় মহিলা সংস্থা।

অনুলিপি (সদয় অবগতির জন্য):

২। জনাব মোসা: ফেরদৌসী বেগম, যুগ্ম সচিব, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়।
১। চেয়ারম্যান -------------------------------------- জেলা/উপজেলা কার্যালয়, জাতীয় মহিলা সংস্থা।
৩। পরিচালক, জাতীয় মহিলা সংস্থা।
৪। উপপরিচালক (প্রশাসন, হিসাব ও অর্থ)/(প্রকাশনা, প্রশিক্ষণ ও উন্নয়ন), জাতীয় মহিলা সংস্থা।
৫। চেয়ারম্যান মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, জাতীয় মহিলা সংস্থা (চেয়ারম্যান মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৬। নির্বাহী পরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, জাতীয় মহিলা সংস্থা (নির্বাহী পরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৭। অফিস কপি।

"শেখ হাসিনার বারতা
নারী পুরুষ সমতা"

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
জাতীয় মহিলা সংস্থা
১৪৫,নিউ বেইলী রোড, ঢাকা।

অদ্য ২৬/১২/২০২৩ তারিখ সকাল ০৯.০০ ঘটিকায় জাতীয় মহিলা সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪ এর লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ২য় কোয়ার্টারের (অক্টোবর ২০২৩- ডিসেম্বর ২০২৩) কার্যক্রম বাস্তবায়নের লক্ষ্যে শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণে উপস্থিত প্রশিক্ষণার্থীদের হাজিরা ।

ক্র: নং	নাম , পদবী ও কর্মস্থল	মোবাইল ও ই - মেইল নম্বর	স্বাক্ষর ও তারিখ
১।	এ.কে.এম [illegible] [illegible] [illegible]	01711053154	[signature] 26/12/2[illegible]
২।	[illegible] জেলা কর্মকর্তা, [illegible]		[signature] 26/12/23
৩।	মো: শফিকুল ইসলাম জেলা [illegible] [illegible] কার্যালয়	01681256677	[signature]
৪।	মো: আব্দুল মতিন অফিস সহকারী	01818041473	[signature]
৫।	ভারতী বিশ্বাস প্রকল্প কর্মকর্তা [illegible]	01715219401	[signature] 26/12/23
৬।	মো: [illegible]	01914380942	[signature]

ক্র: নং	নাম, পদবী ও কর্মস্থল	মোবাইল ও ই - মেইল নম্বর	স্বাক্ষর ও তারিখ
৭।	হাবিবুর রহমান, জেলা কর্মকর্তা ঝিনাইদহ জেলা কার্যালয়	01710-182522 jms.jhd.gov@gmail.com	[signature] 26/12/23
৮।	মো: আমিনুল ইসলাম মল্লিক জেলা কর্মকর্তা জেলা মাগুরা	~~01718-082476~~ 01718-846688 jmsmagura1@gmail.com	[signature] 26.12.23
৯।	দীপক কুমার বিশ্বাস সিনিয়র অফিসার শাখা, শরীয়তপুর	01718519339 jms.shariatpur@gmail.com	[signature] ২৫/১২/২৩
১০।	মো: কামাল হোসেন প্রো সমন্বয়কারী [illegible]	01925142785	[signature]
১১।	বনিতা বিনতে সিদ্দিক ট্রেড প্রশিক্ষক জয়পুরহাট জেলা শাখা	01719535900	[signature] ২৬/১২/২৩
১২।	মো: মাহমুদ হাসান প্রো সমন্বয়কারী চুয়াডাঙ্গা জেলা কার্যালয়	০১৭২০৬৬১৫৭১	[signature] ২৬/১২/২৩
১৩।	মো: রফিকুল ইসলাম প্রো সমন্বয়কারী নেত্রকোণা জেলা কার্যালয়	০১৭২৯-৬৫০৪৯২	[signature] ২৬/১২/২৩

ক্র: নং	নাম , পদবী ও কর্মস্থল	মোবাইল ও ই - মেইল নম্বর	স্বাক্ষর ও তারিখ
১৪।	মো: আ: রাজ্জাক প্রাং মাঠ সমন্বয়কারী জেলা কার্যালয় বগুড়া [illegible] সমিতির সংস্থা, বগুড়া	01716-630838	২৮/১২/২৩
১৫।	মো: জহুরুল হক উপজেলা সংগঠক সুজানগর, পাবনা	01765-645742 jahurulpalhie@gmaid.com	২৮/১২/২৩
১৬।			
১৭।			
১৮।			
১৯।			
২০।			

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
জাতীয় মহিলা সংস্থা
১৪৫,নিউ বেইলী রোড, ঢাকা।

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪							মন্তব্য
						কোয়ার্টার / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন													
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	উপপরিচালক (প্রশাসন, হিসাব ও অর্থ)/হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা	৩১.০৭.২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.০৭.২০২৩						বাজেট ১০০% বাস্তবায়ন হয়েছে।
						অর্জন							
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	উপপরিচালক (প্রশাসন, হিসাব ও অর্থ)/হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%			ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন হয়নি।
						অর্জন							
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	উপপরিচালক (প্রশাসন, হিসাব ও অর্থ)/হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%			
						অর্জন	২৫%	২৫%					
২.৪ মোবাইল ব্যাংকিং এর মাধ্যমে ৫০ টি জেলা ও ৩০টি উপজেলা কার্যালয়ের প্রশিক্ষণার্থীদের ভাতা প্রদান	ভাতা প্রদান নিশ্চিতকৃত	৫	%	পরিচালক/উপ পরিচালক (প্রশাসন হিসাব ও অর্থ)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%			জুলাই-অক্টোবর/২০২৩ মাসের প্রশিক্ষণার্থীদের হাজিরা ভাতা প্রদান প্রক্রিয়াধীন রয়েছে।
						অর্জন							

(মো: মনিরুজ্জামান)
হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা
জাতীয় মহিলা সংস্থা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
জাতীয় মহিলা সংস্থা
তথ্য আপা: ডিজিটাল বাংলাদেশ গড়ার লক্ষ্যে তথ্য যোগাযোগ প্রযুক্তির মাধ্যমে মহিলাদের ক্ষমতায়ন প্রকল্প (২য় পর্যায়)
১৪৫, নিউ বেইলী রোড, ঢাকা

স্মারক নং: ৩২.০২.০০০০.২০৫.১০৬.১৮-৭৩৪০

তারিখ: ১৮ পৌষ ১৪৩০
০২ জানুয়ারি ২০২৪

বিষয়: ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের (২য় কোয়ার্টার) জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার তথ্যাদি প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়াধীন জাতীয় মহিলা সংস্থা পরিচালিত তথ্য আপা: ডিজিটাল বাংলাদেশ গড়ার লক্ষ্যে তথ্য যোগাযোগ প্রযুক্তির মাধ্যমে মহিলাদের ক্ষমতায়ন প্রকল্প (২য় পর্যায়) ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের (২য় কোয়ার্টার) জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার তথ্যাদি পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এসাথে প্রেরণ করা হলো:

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২) আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন													
২.১) ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরে রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	প্রকল্প পরিচালক ও সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণ	৩১/০৭/২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৭/২০২৩	-	-	-	-	-	-
						অর্জন	১৯/০৭/২০২৩	-	-	-	-		
২.২) অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	প্রকল্প পরিচালক ও সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণ	৯৮%	লক্ষ্যমাত্রা	১৮%	২০%	২০%	৪০%		-	-
						অর্জন	-	-	-	-	-		
২.৩) বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	প্রকল্প পরিচালক ও সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণ	৯৮%	লক্ষ্যমাত্রা	১৮%	২০%	২০%	৪০%	-	-	-
						অর্জন	০৪.৩৮%	৩০.৪৩%	-	-	-		
২.৪) প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	প্রকল্প পরিচালক ও সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণ	PIC সভা ০৪ টি	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১		-	-
						অর্জন	২ টি সভা সম্পন্ন হয়েছে। ১ম সভা- ১৭/০৭/২৩ তারিখ ২য় সভা- ২৬/০৯/২৩ তারিখ	১ম কোয়ার্টারে ০২ টি PIC সভা সম্পন্ন করা হয়েছে।	-	-	-		
২.৫) প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র বিধি মোতাবেক হস্তান্তর)	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	৫	তারিখ	প্রকল্প পরিচালক ও সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণ	৩০ জুন, ২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	-	-	প্রকল্পের মেয়াদ ০১ বছর (জুন ২০২৪ পর্যন্ত) বৃদ্ধি করা হয়েছে।
						অর্জন	-	-	-	-	-		

০২/০১/২০২৪

শাহনাজ বেগম নীনা
যুগ্মসচিব
প্রকল্প পরিচালক
ফোন: ০২-৪৮৩১১৫২১

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
জাতীয় মহিলা সংস্থা
তথ্য আপা: ডিজিটাল বাংলাদেশ গড়ার লক্ষ্যে তথ্য যোগাযোগ প্রযুক্তির মাধ্যমে মহিলাদের ক্ষমতায়ন প্রকল্প (২য় পর্যায়)
১৪৫, নিউ বেইলী রোড, ঢাকা
www.totthoapa.gov.bd

২৬/০৯/২০২৩ খ্রি. তারিখ সকাল ১১.০০ ঘটিকায় তথ্যআপা: ডিজিটাল বাংলাদেশ গড়ার লক্ষ্যে তথ্য যোগাযোগ প্রযুক্তির মাধ্যমে মহিলাদের ক্ষমতায়ন প্রকল্প (২য় পর্যায়) প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটি (পিআইসি) এর ১৭তম সভায় উপস্থিত কর্মকর্তাগণের উপস্থিতরি তালিকা (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

ক্রমিক	কর্মকর্তার নাম ও পদবী	ফোন ও ই-মেইল নম্বর	স্বাক্ষর
০১	আবেদা আক্তার [illegible]	01715390150 abeda.akhter10@gmail.com	[signature] ২৬/০৯/২০২৩
০২	শাহনাজ বেগম নীনা প্রকল্প পরিচালক, তথ্য আপা	01720107164 neenashahnaz@gmail.com	[signature] ২৬.০৯.২৩
০৩	মো: মাহবুবুল হক উপসচিব [illegible]	01718647580	[signature] ২৬/৯/২৩
০৪	[illegible]	01744944291	[signature]
০৫	[illegible] বেগম মূল্যায়ন কর্মকর্তা, [illegible]	01720256245	[signature] ২৬/৯/২৩
০৬	মো: [illegible] হোসেন উপপ্রকল্প পরিচালক তথ্য আপা প্রকল্প	01928-800689	[signature] ২৬/৯/২০২৩
০৭	আবেদা [illegible]	[illegible]	[signature]

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
জাতীয় মহিলা সংস্থা
তথ্য আপা: ডিজিটাল বাংলাদেশ গড়ার লক্ষ্যে তথ্য যোগাযোগ প্রযুক্তির মাধ্যমে মহিলাদের ক্ষমতায়ন প্রকল্প (২য় পর্যায়)
১৪৫, নিউ বেইলী রোড, ঢাকা
www.totthoapa.gov.bd

মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়াধীন জাতীয় মহিলা সংস্থা কর্তৃক বাস্তবায়নাধীন তথ্য আপা: ডিজিটাল বাংলাদেশ গড়ার লক্ষ্যে তথ্য যোগাযোগ প্রযুক্তির মাধ্যমে মহিলাদের ক্ষমতায়ন প্রকল্প (২য় পর্যায়) এর প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটি (পিআইসি) এর ১৭তম সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি : বেগম চেমন আরা তৈয়ব
চেয়ারম্যান, জাতীয় মহিলা সংস্থা।
তারিখ : ২৬/০৯/২০২৩খ্রি.
সময় : সকাল ১১.০০ ঘটিকা
স্থান : সভা কক্ষ (৫ম তলা), জাতীয় মহিলা সংস্থা।

উপস্থিত সম্মানিত সদস্যগণের নামের তালিকা (পরিশিষ্ট-ক)।

সভাপতি মহোদয় উপস্থিত সকলকে সালাম ও স্বাগত জানিয়ে "তথ্য আপা: ডিজিটাল বাংলাদেশ গড়ার লক্ষ্যে তথ্য যোগাযোগ প্রযুক্তির মাধ্যমে মহিলাদের ক্ষমতায়ন প্রকল্প (২য় পর্যায়)" এর প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটি (পিআইসি) এর ১৬তম সভা শুরু করেন। অতঃপর সভাপতি মহোদয় প্রকল্প পরিচালক (যুগ্ম সচিব) জনাব শাহনাজ বেগম নীনা কে সভার আলোচ্যসূচি ভিত্তিতে সভার কার্যক্রম পরিচালনার জন্য অনুরোধ করেন। এরপর প্রকল্প পরিচালক সভাপতি মহোদয়ের অনুমতিক্রমে মন্ত্রণালয়ের কর্মকর্তাসহ উপস্থিত অন্যান্য সদস্যগণকে সালাম ও শুভেচ্ছা জানিয়ে সভার কার্যপত্র অনুযায়ী আলোচ্য বিষয়সমূহ উপস্থাপন করেন। পাশাপাশি তিনি উপস্থিত সদস্যগণকে আলোচ্যসূচির বিষয়ে তাদের সুচিন্তিত মতামত প্রদানের অনুরোধ করেন। আলোচ্যসূচির বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা শেষে নিম্নোক্ত সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়।

ক্র	বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত
০১	প্রকল্পের সার্বিক অগ্রগতি সংক্রান্ত	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়াধীন জাতীয় মহিলা সংস্থা কর্তৃক বাস্তবায়নাধীন তথ্য আপা: ডিজিটাল বাংলাদেশ গড়ার লক্ষ্যে তথ্য যোগাযোগ প্রযুক্তির মাধ্যমে মহিলাদের ক্ষমতায়ন প্রকল্প (২য় পর্যায়) এর জুন ২০২৩ পর্যন্ত সার্বিক অগ্রগতি নিম্নরুপ: প্রকল্পের নাম: তথ্যআপা: ডিজিটাল বাংলাদেশ গড়ার লক্ষ্যে তথ্য যোগাযোগ প্রযুক্তির মাধ্যমে মহিলাদের ক্ষমতায়ন প্রকল্প (২য় পর্যায়) (১ম সংশোধিত)। মেয়াদ : ০৬ বছর ০৩ মাস (এপ্রিল ২০১৭ থেকে জুন ২০২৪)। প্রাক্কলিত ব্যয়: ৫৮৫৭৬.৬৪ লক্ষ টাকা (জিওবি)। প্রকল্প এলাকা: বাংলাদেশের ৮ টি বিভাগের ৬৪ জেলাধীন ৪৯২ টি উপজেলা। জনবল : প্রকল্পের মোট অনুমোদিত জনবল ২৪৮৪ জন। ➢ **প্রকল্পের উদ্দেশ্য ও লক্ষ্যমাত্রা:** গ্রামীণ সুবিধাবঞ্চিত মহিলাদের তথ্যপ্রযুক্তিতে প্রবেশাধিকার এবং তথ্যপ্রযুক্তি ভিত্তিক সেবা প্রদানের মাধ্যমে মহিলাদের ক্ষমতায়ন: • বাংলাদেশের সকল উপজেলায় তথ্যকেন্দ্র প্রতিষ্ঠা করা;	প্রকল্পের সার্বিক অগ্রগতি সম্পর্কে সভায় অবহিত করা হয়।

- তথ্যপ্রযুক্তি সম্পর্কে (০১) এক কোটি গ্রামীণ মহিলাদের উদ্বুদ্ধকরণ এবং প্রযুক্তির মাধ্যমে দৈনন্দিন সমস্যা সমাধানের সাহায্য করা;
- তথ্যকেন্দ্রের মাধ্যমে ই-কমার্স সহয়তা প্রদান;
- ই-লার্নিং এর মাধ্যমে প্রযুক্তি জ্ঞান সম্পন্ন দল গঠন করা;
- ওয়েব পোর্টাল তথ্য ভান্ডার তথ্যআপা আইপি টিভি এবং এমআইএস সফটওয়্যার উন্নয়ন করা।

➢ **আর্থিক অগ্রগতিঃ (২০২৩-২০২৪ অর্থবছর)**

২০২৩-২০২৪ অর্থবছরে এডিপিতে মোট বরাদ্দ ১০০৩৯.০০ লক্ষ টাকা (জিওবি)।
রাজস্ব খাতে বরাদ্দ:৯৮৯১.০০ লক্ষ টাকা।
মূলধন খাতে বরাদ্দ:১৪৮.০০ লক্ষ টাকা।
চলতি অর্থবছরে প্রথম কিস্তির অর্থছাড় হয়েছে ২০ সেপ্টেম্বর-২০২৩ তারিখে ২৫০৩.৫৫ লক্ষ টাকা।
সেপ্টেম্বর ২০২৩ মাস পর্যন্ত মোট ব্যয় ১১৭২.৭০ লক্ষ টাকা।
চলতি অর্থবছরে মোট আর্থিক অগ্রগতির হার ১১.৬৮%।
চলতি অর্থবছরে ভৌত অগ্রগতি ১০%।

➢ **প্রকল্পের মোট আর্থিক অগ্রগতি:**

প্রকল্পের শুরু থেকে এ পর্যন্ত অর্থ বরাদ্দ প্রাপ্ত ৪৩৩০১.২৫ লক্ষ টাকা।
প্রকল্পের শুরু থেকে এ পর্যন্ত অর্থ ছাড় ৪৩১৬৬.২৫ লক্ষ টাকা।
প্রকল্পের শুরু থেকে আগস্ট ২০২৩ মাস পর্যন্ত মোট ব্যয় ৪১০১৬.৮৯ লক্ষ টাকা।
মোট আর্থিক অগ্রগতির হার ৭০.০২%।
মোট ব্যয় মোট প্রাপ্ত বরাদ্দের ৯৪.৭২%।
ক্রমপঞ্জীভূত ভৌত অগ্রগতি ৯৫%।

➢ **কার্যক্রমের অগ্রগতি:**

প্রকল্পের শুরু থেকে আগস্ট ২০২৩খ্রি. মাস পর্যন্ত মোট সেবাগ্রহীতা ১,৪১,৮০,০১৮ (এক কোটি একচল্লিশ লক্ষ আশি হাজার আঠারো) জন গ্রামীণ অনগ্রসর মহিলাকে তথ্যপ্রযুক্তির মাধ্যমে তাদের দৈনন্দিন সমস্যা সমাধানে তথ্যসেবা/পরামর্শ সেবা প্রদান করা হয়েছে। তন্মধ্যে-

০১. তথ্যকেন্দ্রের মাধ্যমে অদ্যাবধি ২০,৩১,৪০০ (**বিশ লক্ষ একত্রিশ হাজার চারশত) জন নারীকে সেবাপ্রদান করা হয়েছে।**

০২. ডোর টু ডোর পদ্ধতিতে অদ্যাবধি ১,০৪,৪১,৮৮৩ (**এক কোটি চার লক্ষ একচল্লিশ হাজার আটশত তিরাশি**) জন নারীকে সেবা প্রদান করা হয়েছে।

০৩. উঠান বৈঠক আয়োজনের মাধ্যমে এ পর্যন্ত ১৭,০৬,৭৩৫ (সতেরো লক্ষ ছয় হাজার সাতশত পঁয়ত্রিশ) জন নারীকে উঠান বৈঠকে সেবা প্রদান করা হয়েছে।

➢ **ই-কমার্স মার্কেটপ্লেস:**

মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়াধীন জাতীয় মহিলা সংস্থা কর্তৃক বাস্তবায়নাধীন তথ্য আপা প্রকল্পের মাধ্যমে গ্রামীণ মহিলা উদ্যোক্তাদের উৎপাদিত ও সংগৃহীত পণ্য বিক্রয়ের উদ্দেশ্যে **"লালসবুজ ডটকম"** (www.laalsobuj.com) নামে একটি ই-কমার্স মার্কেটপ্লেস তৈরি ... ইতোমধ্যে সারাদেশে ১৪,৪৫০ (চৌদ্দ

		তাদের উৎপাদিত ও সংগৃহীত পণ্য বিক্রয় করছেন। প্ল্যাটফর্মটিতে পণ্য ক্রয় বিক্রয় কার্যক্রম চলমান আছে।	
০২	১৬তম প্রকল্প বাস্তবায়ন সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন ও অগ্রগতি সংক্রান্ত	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়াধীন জাতীয় মহিলা সংস্থা কর্তৃক বাস্তবায়নাধীন তথ্যআপা: ডিজিটাল বাংলাদেশ গড়ার লক্ষ্যে তথ্য যোগাযোগ প্রযুক্তির মাধ্যমে মহিলাদের ক্ষমতায়ন প্রকল্প (২য় পর্যায়) এর গত ১৭/০৭/২০২৩খ্রি. তারিখে ১৬তম প্রকল্প বাস্তবায়ন সভা অনুষ্ঠিত হয়। উক্ত সভার সিদ্ধান্তসমূহ নিম্নরুপ: ০১. প্রকল্পের Exit Plan সংক্রান্ত: **সিদ্ধান্ত:** প্রকল্পের খসড়া Exit Plan প্রস্তুতের সুপারিশ করা হয়। **অগ্রগতি:** ২৪/০৮/২০২৩ তারিখ অনুষ্ঠিত মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের জুলাই-২০২৩ মাসের বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি)-তে অন্তর্ভুক্ত প্রকল্প সমূহের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সভায় তথ্যআপা প্রকল্পের ডিপিপি ২য় সংশোধনের বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়েছে। ২য় সংশোধনীতে Exit Plan অন্তর্ভূক্ত করা হবে। **০২. বিবিধ:** **ক. সিদ্ধান্ত:** ল্যাপটপ, কম্পিউটার, মোবাইল এবং মেডিক্যাল ডিভাইস মেরামতের খরচ যদি নতুন ক্রয়ের কাছাকাছি হয় তাহলে নতুন ডিভাইস ক্রয় করা যেতে পারে। **অগ্রগতি:** গৃহিত সিদ্ধান্ত যথাযথ অনুসরণপূর্বক কার্যক্রম গ্রহণ করা হচ্ছে। **খ. সিদ্ধান্ত:** প্রকল্পের ডিপিপিতে জনবল নিয়োগের ক্ষেত্রে তথ্যসেবা কর্মকর্তা এবং তথ্যসেবা সহকারী নিয়োগের অপেক্ষমান তালিকা পর্যালোচনা পূর্বক পরবর্তী কার্যক্রম গ্রহন করার বিষয়ে সিদ্ধান্ত গ্রহন করা হয়। **অগ্রগতি:** যথাযথ নির্দেশনা অনুসরণপূর্বক অপেক্ষমান তালিকা হতে জনবল নিয়োগ কার্যক্রম গৃহীত হয়েছে। **গ. সিদ্ধান্ত:** গুরুতর অবস্থা/মানবিক কারণে যথাযথ তথ্য প্রমানের ভিত্তিতে অসাধারণ ছুটি মঞ্জুরের সুপারিশ করা হয়। **অগ্রগতি:** গৃহিত সিদ্ধান্ত যথাযথ অনুসরণপূর্বক কার্যক্রম গ্রহণ করা হচ্ছে।	

১৭তম পিআইসি সভার আলোচ্য বিষয় ও সিদ্ধান্ত সমূহ

০৩	প্রকল্পের ডিপিপি ২য় সংশোধন সংক্রান্ত;	গত ২৪/০৮/২০২৩ তারিখ অনুষ্ঠিত মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের জুলাই-২০২৩ মাসের বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি)-তে অন্তর্ভুক্ত প্রকল্প সমূহের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সভায় "প্রকল্পের ২য় সংশোধিত ডিপিপি প্রক্রিয়াকরণের লক্ষ্যে প্রকল্প বাস্তবায়নের কমিটির (পিআইসি) সভা আহবানপূর্বক পিআইসি সভার সুপারিশের আলোকে প্রকল্প স্টিয়ারিং কমিটির (পিএসসি) সভা আহবান করতে হবে " মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। বর্তমান প্রকল্পের মেয়াদ আগামী জুন-২০২৪ সালে সমাপ্ত হবে। তাই প্রকল্পের প্রয়োজনীতা বিবেচনা করে প্রকল্পের Exit Plan'সহ প্রকল্পের ডিপিপি ২য় সংশোধনের পরবর্তী কার্যক্রম গ্রহনের বিষয়ে উপস্থিত সকল সদস্য একমত পোষণ করেন।	পিএসসি সভায় আলোচনাক্রমে সিদ্ধান্ত গ্রহণের সুপারিশ করা হয়।
০৪	প্রকল্পের শূণ্যপদ সমূহে নিয়োগ সংক্রান্ত;	প্রকল্পের মোট অনুমোদিত জনবল ২৪৮৪ জন । প্রকল্পের শুরু হতে এ পর্যন্ত ২টি নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি এবং অপেক্ষমান তালিকা হতে নিয়োগ প্রদান করা হয়। বর্তমানে ৮৩টি উপজেলায় তথ্যসেবা কর্মকর্তা এবং৬০টি উপজেলায় তথ্যসেবা সহকারী পদশূণ্য রয়েছে। যার ফলে মাঠ পর্যায়ে তথ্যআপা প্রকল্পের কার্যক্রম ব্যহত হচ্ছে। এছাড়াও প্রধান কার্যালয়ের ১টি ওয়েব এডমিনিস্ট্রেটর (৬ষ্ঠ গ্রেড), ০১টি সহকারী প্রোগ্রামার (৯ম গ্রেড) এবং ১টি কম্পিউটার	প্রকল্পের জনবল নিয়োগের নীতিমালা অনুসরণপূর্বক দ্রুততম জনবল নিয়োগ করতে হবে।

		অপারেটর কাম মুদ্রাক্ষরিক এর পদ শূণ্য রয়েছে। প্রকল্পের কার্যক্রম সফল বাস্তবায়নের নিমিত্ত সংশ্লিষ্ট শূণ্যপদ পূরণ অতীব জরুরী। উল্লেখ্য যে, গত ২০/০৭/২০২৩ তারিখে অনুষ্ঠিত প্রকল্পের ১১তম পিএসসি সভায় অনুমোদিত ডিপিপি'র সংস্থান এবং সরকারী বিধি-বিধানের আলোকে দ্রুত শূণ্যপদে জনবল নিয়োগ কার্যক্রম সম্পন্ন করার নির্দেশনা রয়েছে। এছাড়াও গত ২৪/০৮/২০২৩ তারিখ অনুষ্ঠিত মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের জুলাই-২০২৩ মাসের বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি)-তে অন্তর্ভুক্ত প্রকল্প সমূহের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সভায় "উঠানবৈঠকসহ মাঠ পর্যায়ের বিভিন্ন কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে বাস্তবায়নের লক্ষ্যে প্রকল্পের শূন্য পদ সমূহের জন্য দ্রুত নিয়োগের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে" মর্মে গৃহীত সিদ্ধান্তের প্রেক্ষিতে প্রকল্পের জনবল নিয়োগের নীতিমালা অনুসরণপূর্বক দ্রুততম সময়ের মধ্যে জনবল নিয়োগ কার্যক্রম সম্পন্ন করার বিষয়ে উপস্থিত সকল সদস্য একমত পোষন করেন।	
০৫	বিবিধ	০১. জনাব রাজিবুল আহসান, উপসচিব, অর্থ মন্ত্রণালয় তথ্যআপা প্রকল্প ২য় পর্যায়ের মনিটরিং সংক্রান্ত কার্যক্রম জানতে চান তারপ্রেক্ষিতে, তথ্যআপা প্রকল্পের, উপ-প্রকল্প পরিচালক (ট্রেনিং ও মনিটরিং) জনাব মো: লোকমান হোসেন জানান যে, মাঠ পর্যায়ে ৪৯২টি উপজেলার কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে পরিচালনার স্বার্থে প্রকল্পের প্রধান কার্যালয় হতে নিয়মিত মনিটরিং করার লক্ষ্যে স্কাইপির মাধ্যমে প্রতিদিন সকালে সকল তথ্যকেন্দ্রের সাথে কথা বলা হয়। এছাড়াও মোবাইল টিম ট্র্যাকার এবং সরেজমিন পরিদর্শনের মাধ্যমে প্রকল্পের কার্যক্রম মনিটরিং করা হয়। ০২. তথ্যআপা প্রকল্প ২য় পর্যায় এর প্রধান কার্যালয় জাতীয় মহিলা সংস্থায় ভবনে পরিচালিত হচ্ছে। প্রকল্পের শুরু হতে এ পর্যন্ত অফিস ভাড়া ব্যতিত মেইনটেনেন্স কস্ট যেমন পানি,বিদ্যুৎ ইত্যাদি বাবদ প্রতি মাসে একটি নির্দিষ্ট পরিমান অর্থ পরিশোধ করা হয়। সভায় নির্বাহী পরিচালক, জাতীয় মহিলা সংস্থা মহোদয় প্রধান কার্যালয়ের বকেয়াসহ অফিস ভাড়া প্রদানের বিষয়টি উপস্থাপন করেন। ডিপিপি ২য় সংশোধনের সময় প্রকল্পের প্রধান কার্যালয়ের ভাড়া অন্তর্ভূক্ত করে বিগত বছরের বকেয়া ভাড়াসহ সংশোধন করার বিষয়ে উপস্থিত সকলে একমত পোষন করেন। ০৩. প্রকল্প সমাপ্ত হওয়ার পর প্রকল্পের যন্ত্রপাতি এবং আসবাবপত্র কি করা হবে সেবিষয়ে পরিষ্কার সিদ্ধান্ত থাকা প্রয়োজন। তাছাড়া এসব বিষয় নিস্পত্তির জন্য এখাতে বরাদ্দ প্রয়োজন হলে সংশোধনীর সময়ে আরডিপিপিতে অন্তর্ভূক্ত করার বিষয়ে সকলে একমত পোষন করেন। ০৪. ডিপিপি সংশোধনের ক্ষেত্রে সহজীকরণ করতে হবে মর্মে উপস্থিত সকলে একমত পোষণ করেন।	পরবর্তী পিএসসি সভায় উপস্থাপনের জন্য সুপারিশ করা হয়।

সভায় আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভাপতি মহোদয় সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

স্বাক্ষরিত-০৩/১০/২০২৩
(বেগম চেমন আরা তৈয়ব)
চেয়ারম্যান
জাতীয় মহিলা সংস্থা

স্মারক নং-৩২.০২.০০০০.২০৫.৫১.০৬(১).২২-৫৯৮৭

তারিখ: ১৮আশ্বিন ১৪৩০
০৩ অক্টোবর ২০২৩

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়): কার্যার্থে

০১. সিনিয়র সচিব, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (একজন উপযুক্ত প্রতিনিধি প্রেরণের অনুরোধসহ)।
০২. সচিব, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা (একজন উপযুক্ত প্রতিনিধি প্রেরণের অনুরোধসহ)
০৩. সচিব, আর্থ-সামাজিক অবকাঠামো বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন, শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা (একজন উপযুক্ত প্রতিনিধি প্রেরণের অনুরোধসহ)
০৪. নির্বাহী পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব), জাতীয় মহিলা সংস্থা, ১৪৫, নিউ বেইলী রোড, ঢাকা-১০০০।
০৫. যুগ্ম সচিব, উন্নয়ন অধিশাখা, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ঢাকা (একজন উপযুক্ত প্রতিনিধি প্রেরণের অনুরোধসহ)।
০৬. বিভাগ প্রধান, কার্যক্রম বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন (একজন উপযুক্ত প্রতিনিধি প্রেরণের অনুরোধসহ)।
০৭. বিভাগ প্রধান, এনইসি-একনেক এন্ড সমন্বয় শাখা, পরিকল্পনা কমিশন (একজন উপযুক্ত প্রতিনিধি প্রেরণের অনুরোধসহ)।
০৮. যুগ্ম সচিব, পরিকল্পনা ও পরিসংখ্যান অধিশাখা, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ঢাকা (একজন উপযুক্ত প্রতিনিধি প্রেরণের অনুরোধসহ)।
০৯. উপপ্রকল্প পরিচালক, প্রশাসন ও অর্থ/ট্রেনিং ও মনিটরিং, তথ্যআপা: প্রকল্প (২য় পর্যায়)।
১০. সহকারী পরিচালক (প্রকল্প), জাতীয় মহিলা সংস্থা, ১৪৫, নিউ বেইলী রোড, ঢাকা-১০০০।
১১. পি এ টু চেয়ারম্যান, জাতীয় মহিলা সংস্থা, চেয়ারম্যান মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।
১২. অফিস কপি।

(এস এম নাজিমুল ইসলাম)
উপ-প্রকল্প পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)
ফোন: ০২-৪৮৩২১৪৬
ই-মেইল: dpdaf@totthoapa.gov.bd

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
জাতীয় মহিলা সংস্থা
তৃণমূল পর্যায়ে অর্থনৈতিক ক্ষমতায়নে নারী উদ্যোক্তাদের বিকাশ সাধন প্রকল্প
১৪৫, নিউ বেইলী রোড, ঢাকা।

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

স্মারক নং--৩২.০২.০০০০.০০০.০৫(খ).০১৯.২২ -

তারিখঃ ০৯/০১/২০২৪

বিষয় : ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার তথ্য প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়াধীন জাতীয় মহিলা সংস্থা পরিচালিত "তৃণমূল পর্যায় অর্থনৈতিক ক্ষমতায়নে নারী উদ্যোক্তাদের বিকাশ সাধন শীর্ষক প্রকল্পের ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার তথ্যাদি পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরর দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্ক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪ লক্ষ্যমাত্রা /অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২.১ ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরে রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	প্রকল্প পরিচালক	২৫.০৭.২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	২৫.০৭.২০২২						
						অর্জন							
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	প্রকল্প পরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%			
						অর্জন							
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	প্রকল্প পরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	১০০%		
						অর্জন	৬.৭৮%	৪০.০৯%			৪৬.৮৭%		
২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	প্রকল্প পরিচালক	PIC সভা: ৪টি	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪টি		
						অর্জন	১	১			২টি		
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ	প্রকল্প পরিচালক		লক্ষ্যমাত্রা							অর্থনৈতিক ক্ষমতায়নে নারী উদ্যোক্তাদের বিকাশ সাধন প্রকল্প (৩য় পর্যায়) এর মেয়াদ সমাপ্তি হওয়ার পর প্রকল্পের সম্পদ "তৃণমূল পর্যায়ে অর্থনৈতিক ক্ষমতায়নে নারী উদ্যোক্তাদের বিকাশ সাধন প্রকল্পে" হস্তান্তর করা হয়েছে। উল্লেখ্য , চলমান প্রকল্পের মেয়াদ জানুয়ারী ২০২১' হতে ডিসেম্বর' ২০২৫।
						অর্জন							

০৯/০১/২০২৪
প্রভাষ চন্দ্র রায় (অতিরিক্ত সচিব)
প্রকল্প পরিচালক
তৃণমূল পর্যায়ে অর্থনৈতিক ক্ষমতায়নে
নারী উদ্যোক্তাদের বিকাশ সাধন প্রকল্প

নির্বাহী পরিচালক
জাতীয় মহিলা সংস্থা
১৪৫, নিউ বেইলী রোড, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
জাতীয় মহিলা সংস্থা
তৃণমূল পর্যায়ে অর্থনৈতিক ক্ষমতায়নে নারী উদ্যোক্তাদের বিকাশ সাধন প্রকল্প
১৪৫ নিউ বেইলি রোড, ঢাকা।
www.pweeegl.gov.bd

তারিখঃ১৯/১২/২০২৩

স্মারক নং-৩২.০২.০০০০.০০০.০৬(ক).০২৯.২২-২৬৩৫

পিআইসি সভার নোটিশ

মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়াধীন জাতীয় মহিলা সংস্থা কর্তৃক পরিচালিত "তৃণমূল পর্যায়ে অর্থনৈতিক ক্ষমতায়নে নারী উদ্যোক্তাদের বিকাশ সাধন" প্রকল্পের আওতায় প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটির ৭ম সভা ২৬/১২/২০২৩ তারিখ বেলা ১১.০০ ঘটিকার জুম প্লাটফর্মে কমিটির আহবায়ক বেগম চেমন আরা তৈয়ব (সাবেক সংসদ সদস্য), চেয়ারম্যান, জাতীয় মহিলা সংস্থা-এর সভাপতিত্বে অনুষ্ঠিত হবে।

উক্ত সভায় সকল সম্মানিত সদস্যকে যথা সময়ে অন-লাইনে সংযুক্ত হওয়ার জন্য অনুরোধ করা হলো।

Zoom Meeting আইডি

Topic: ৭ম পিআইসি সভা (তৃণমূল প্রকল্প)
Time: Dec 26, 2023 11:00 AM Astana, Dhaka
Join Zoom Meeting
https://us06web.zoom.us/j/9104523009?pwd=yVaWHmKOJHJFPj6MdNJcQIEnO9738a.1&omn=89556260931
Meeting ID: 910 452 3009
Passcode: 12345

আলোচ্য সূচিঃ

১। প্রকল্পের হালনাগাদ অগ্রগতি;
২। পূর্ববর্তী সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তের বাস্তবায়ন;
৩। ক্রয় বিক্রয় সফটওয়্যার সম্পর্কিত আলোচনা;
৪। ৮০টি বিক্রয় কেন্দ্র , ফুড কর্নার ও বিউটি পার্লার স্থাপন সম্পর্কিত আলোচনা;
৫। বিবিধ।

১৯/১২/২০২৩
(প্রভাষ চন্দ্র রায়)
(অতিরিক্ত সচিব)
প্রকল্প পরিচালক
ফোনঃ০২-৫৮৩১১৭৮৭

কার্যার্থে অনুলিপি (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

১। সচিব, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয় , শেরেবাংলা নগর , ঢাকা (একজন প্রতিনিধি প্রেরণের অনুরোধ সহ)।
২। সদস্য, আর্থ সামাজিক অবকাঠামো বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা (একজন প্রতিনিধি প্রেরণের অনুরোধ সহ)।
৩। সদস্য, কার্যক্রম বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন, শেরেবাংলা নগর , ঢাকা (একজন প্রতিনিধি প্রেরণের অনুরোধ সহ)।
৪। প্রধান, এনইসি-একনেক এন্ড সমন্বয় অনুবিভাগ , পরিকল্পনা কমিশন, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা (একজন প্রতিনিধি প্রেরণের অনুরোধ সহ) ।
৫। নির্বাহী পরিচালক, জাতীয় মহিলা সংস্থা, ঢাকা।
৬। যুগ্মসচিব(উন্নয়ন), মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৭। যুগ্মসচিব (পরিকল্পনা ও পরিসংখ্যান), মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৮। উপসচিব (পরিকল্পনাঃ১), মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৯। উপসচিব (উন্নয়নঃ১), মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
১০। সহকারী পরিচালক (অর্থ ও ক্রয়), তৃর্ণমূল পর্যায়ে অর্থনৈতিক ক্ষমতায়নে নারী উদ্যোক্তাদের বিকাশ সাধন প্রকল্প।
১১। সহকারী পরিচালক(প্রকল্প) জাতীয় মহিলা সংস্থা।

অনুলিপিঃ

১। মাননীয় প্রতিমন্ত্রী মহোদয়ের একান্ত সচিব, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ঢাকা। (মাননীয় প্রতিমন্ত্রী মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
২। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ঢাকা। (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
৩। পিএ টু চেয়ারম্যান, জাতীয় মহিলা সংস্থা, ঢাকা। -- (চেয়ারম্যান মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
৪। পিএ টু নির্বাহী পরিচালক, জাতীয় মহিলা সংস্থা, ঢাকা। (নির্বাহী পরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
৫। অফিস কপি।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
জাতীয় মহিলা সংস্থা
তৃণমূল পর্যায়ে অর্থনৈতিক ক্ষমতায়নে নারী উদ্যোক্তাদের বিকাশ সাধন প্রকল্প
১৪৫, নিউ বেইলী রোড, ঢাকা।

মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়াধীন জাতীয় মহিলা সংস্থা কর্তৃক পরিচালিত তৃণমূল পর্যায়ে অর্থনৈতিক ক্ষমতায়নে নারী উদ্যোক্তাদের বিকাশ সাধন প্রকল্প এর আওতায় ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরে ২৬/১২/২০২৩ তারিখ সকাল ১১.০০ ঘটিকায় অনুষ্ঠিত প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটির ৭ম সভাকমিটির সদস্যগনের হাজিরা।

ক্রম	নাম ও পদবী	মোবাইল নং	স্বাক্ষর ও তারিখ
১	প্রভাষ চন্দ্র রায়, (অতি: সচিব) প্রকল্প পরিচালক, PWEDEGL	01711055207	[signature] ২৬/১২/২০২৩
২	শাহিদ মঞ্জুর আহমেদ যুগ্মসচিব	01913483636	[signature] ২৬/১২/২৩
৩	মো: মাহবুবুল হক উপসচিব	01718647580	[signature] ২৬/১২/২৩
৪	হালিমা খাতুন সি: স: প:	01962685100	[signature] ২৬/১২/২৩
৫	লক্ষ্মী রানী, সি. সহকারী প্রধান [illegible]	01556746989	[signature] ২৬.১২.২৩
৬	সাদীয়া শাহনাজ হাবিব সি. স. প্র., অ.সা. অ. বি.	01750613495	[signature] ২৬/১২/২৩
৭	মোহা: আক্তার উজ্জামান যুগ্মসচিব, পরি: বিভাগ	01712229387	[signature]
৮			
৯			
১০	সামছুন নাহার পারভীন [illegible]	01552330027	[signature] ২৬/১২/২৩
১১			
১২	আবু মোহাম্মদ আব্দুল রাজ্জাক সহকারী পরিচালক (অর্থ ও প্রশা)	01818595252	[signature] ২৬/১২/২০২৩

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
জাতীয় মহিলা সংস্থা
১৪৫,নিউ বেইলী রোড, ঢাকা।

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪							মন্তব্য
						কোয়ার্টার / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন													
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	উপপরিচালক (প্রশাসন, হিসাব ও অর্থ)/হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা	৩১.০৭. ২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.০৭. ২০২৩						বাজেট ১০০% বাস্তবায়ন হয়েছে।
						অর্জন							
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	উপপরিচালক (প্রশাসন, হিসাব ও অর্থ)/হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%			ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন হয়নি।
						অর্জন							
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	উপপরিচালক (প্রশাসন, হিসাব ও অর্থ)/হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%			
						অর্জন	২৫%	২৫%					
২.৪ মোবাইল ব্যাংকিং এর মাধ্যমে ৫০ টি জেলা ও ৩০টি উপজেলা কার্যালয়ের প্রশিক্ষণার্থীদের ভাতা প্রদান	ভাতা প্রদান নিশ্চিতকৃত	৫	%	পরিচালক/উপ পরিচালক (প্রশাসন হিসাব ও অর্থ)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%			জুলাই-অক্টোবর/ ২০২৩ মাসের প্রশিক্ষণার্থীদের হাজিরা ভাতা প্রদান প্রক্রিয়াধীন রয়েছে।
						অর্জন							

(মো: মনিরুজ্জামান) ../০১/২৪
হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা
জাতীয় মহিলা সংস্থা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
জাতীয় মহিলা সংস্থা
ডে-কেয়ার সেন্টার
১৪৫, নিউ বেইলী রোড, ঢাকা।

ঢাকা শহরের কর্মজীবী মহিলাদের ছোট শিশু সন্তানদের দিবাকালীন নিরাপত্তা ও দেখাশোনার জন্য "জাতীয় মহিলা সংস্থা কমপ্লেক্স" শীর্ষক প্রকল্পের আওতায় ২০০২ সাল থেকে একটি দিবাযত্ন কেন্দ্র চালু করে। ডিসেম্বর ২০০৯ এ প্রকল্প সমাপ্তির পর জাতীয় মহিলা সংস্থা নিজস্ব উদ্যোগে ডে-কেয়ার সেন্টারটি চালু রেখেছে। মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন জাতীয় মহিলা সংস্থা পরিচালিত এই শিশু দিবাযত্ন কেন্দ্রে ২০২২-২৩ অর্থ বছর মোট ভর্তিকৃত শিশু সংখ্যা ২৩ জন। ২০ আসন বিশিষ্ট এই দিবাযত্ন কেন্দ্রে সরকারী ছুটির দিন ব্যতীত প্রতি কর্মদিবস সকাল ৮.৩০ মিঃ হতে বিকাল ৫.০০ টা পর্যন্ত ০১ বছর থেকে ০৬ বৎসর বয়স পর্যন্ত শিশুদের সেবা প্রদান করা হয়। কেন্দ্রে আগত শিশুদের জন্য খেলাধুলা, ছবি আকাঁ, অক্ষর ও সংখ্যা পরিচিতিসহ কবিতা, ছড়া ইত্যাদি শেখানোসহ কিছু বিনোদনের ব্যবস্থা রয়েছে। বর্তমানে শিশু দিবাযত্ন কেন্দ্রে ১৫ জন শিশু রয়েছে। প্রতিটি শিশু ভর্তি ফি ১৫০০/- টাকা এবং মাসিক বেতন ৮০০/-টাকা গ্রহণ করা হয়।

নাসরিন সুলতানা
০৯/০৭/২৪
নাসরিন সুলতানা
ডে-কেয়ার ইনচার্জ
জাতীয় মহিলা সংস্থা
মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়