

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়  
জাতীয় মহিলা সংস্থা  
১৪৫, নিউ বেইলী রোড, ঢাকা।

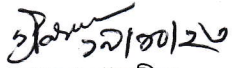
স্মারক নং-৩২.০২.০০০০.০০৬.১৬.০১৮.১৯. (অংশ-৩) - ৪২০

তারিখ : ২২/১০/২০১৬

**বিষয় : জাতীয় মহিলা সংস্থার ই-গভর্নেন্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ এর ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই হতে সেপ্টেম্বর/২০২৩) অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ সংক্রান্ত।**

জাতীয় মহিলা সংস্থার ই-গভর্নেন্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ এর ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই হতে সেপ্টেম্বর/২০২৩) অগ্রগতি প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি : ১। ১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন - ২ ফর্দ।

  
(সায়রা পারভীন)  
উপপরিচালক (উপসচিব)  
জাতীয় মহিলা সংস্থা  
ফোন : ৯৩৫১৬৫৮।


প্রোগ্রামার/সহকারী মেইনটেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার,  
আইসিটি শাখা,  
মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ঢাকা


সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি :

- ১। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, সচিবের দপ্তর, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
- ২। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
- ৩। চেয়ারম্যান/নির্বাহী পরিচালক/পরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী।
- ৪। অফিস কপি।

**ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪**  
**১ম ত্রৈমাসিক বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন (জুলাই হতে সেপ্টেম্বর, ২০২৩)**  
**জাতীয় মহিলা সংস্থা**

| ক্রমিক<br>নং | কার্যক্রম                                                                             | কর্মসম্পাদন সূচক                                                                                                                    | একক        | কর্মসম্পাদন<br>সূচকের মান | লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪ |           |          |         | ১ম ত্রৈমাসিক অগ্রগতি (জুলাই-<br>সেপ্টেম্বর, ২০২৩)                                                                                                                                                                                                                                               |
|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------------------------|------------------------|-----------|----------|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|              |                                                                                       |                                                                                                                                     |            |                           | অসাধারণ                | অতি উত্তর | উত্তম    | চলতিমান |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| ১            | ১ [১.১] সেবা সহজিকরণ/<br>ডিজিটাইজেশনের<br>মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা<br>বাস্তবায়ন        | ১ [১.১.১] সেবা/অফিস<br>ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/<br>ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে<br>নূনতম একটি উদ্ভাবনী<br>ধারণা বাস্তবায়িত                    | ৪<br>তারিখ | ৫<br>২০                   | ১০০%<br>৬              | ৮০%<br>৭  | ৬০%<br>৮ | ৯<br>২০ | ১১<br>* সেবা সহজিকরণ/<br>ডিজিটাইজেশনের<br>মাধ্যমে<br>উদ্ভাবনী ধারণা সংস্থার<br>জেলা/উপজেলা শাখা হতে গত<br>২৫/০৯/২০২৩ তারিখ আর্বান<br>করা হয়েছে।<br>* বাস্তবায়িত (১টি) সেবা<br>সহজিকরণ বাস্তবায়নের জন্য<br>সংশ্লিষ্ট জেলা শাখায় নির্ধারিত<br>সময়ের মধ্যে) নির্দেশনা পত্র<br>প্রেরণ করা হবে। |
| ২            | ২ [২.১] ই-ত:পূর্বে<br>বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও<br>ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু<br>অব্যাহত রাখা। | ২ [২.১.১] ই-ত:পূর্বে<br>উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/<br>ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের<br>ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও<br>ডাটাবেজের সেবাসমূহ<br>অব্যাহত রাখা। | ৪<br>তারিখ | ৫<br>২০                   | ১০০%<br>৬              | ৮০%<br>৭  | ৬০%<br>৮ | ৯<br>২০ | ১২<br>* ই-ত:পূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/<br>ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের<br>ডাটাবেজ হালনাগাদ করা হয়েছে<br>এবং ডাটাবেজের সেবাসমূহ<br>অব্যাহত রাখার জন্য নির্দেশনা<br>প্রদান করা হয়েছে।                                                                                                                   |

  
**সাইরা বেগম**  
 যুগ্মায়ন কর্মকর্তা  
 জাতীয় মহিলা সংস্থা  
 লক্ষ্য ও নিশ্চিত বিষয়ক মন্ত্রণালয়

  
**Saïra Parveen**  
 Deputy Secretary (DD)  
 National Commission on Women

| ক্রমিক<br>নং | কার্যক্রম                                               | কর্মসম্পাদন সূচক                                                                                                                         | একক    | কর্মসম্পাদন<br>সূচকের মান | লক্ষ্যমাত্রা ২০২০-২০২৪ |            |            |            |                     |                                                                                                                         | ১ম ত্রৈমাসিক অগ্রগতি<br>(জুলাই-সেপ্টেম্বর, ২০২১) |
|--------------|---------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------------------------|------------------------|------------|------------|------------|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
|              |                                                         |                                                                                                                                          |        |                           | অসাধারণ                | অতি উত্তর  | উত্তম      | চলতিমান    | চলতিমানের<br>বিষয়ে |                                                                                                                         |                                                  |
| ১            | ২                                                       | ৩                                                                                                                                        | ৪      | ৫                         | ১০০%                   | ৮০%        | ৬০%        | ৮          | ১০                  | ১১                                                                                                                      |                                                  |
| ০৩.          | ৩.১] ইনোভেশন<br>শোকেসিং                                 | ৩.১.১] আওতাধীন<br>অফিসসমূহের অংশগ্রহণে<br>মূলতম একটি ইনোভেশন<br>প্রদর্শনী (শোকেসিং)<br>আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী<br>উদ্যোগ নির্বাচিত। | তারিখ  | ৮                         | ০৯/০৫/২০২৪             | ১৬/০৫/২০২৪ | ২৩/০৫/২০২৪ | ৩০/০৫/২০২৪ | ০৮/০৫/২০২৪          | -                                                                                                                       |                                                  |
| ০৪.          | ৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি                              | ৪.১] ই-ফাইলে নোট<br>নিষ্পত্তিকৃত                                                                                                         | %      | ৮                         | ৮০%                    | ৭৫%        | ৭০%        | ৬৫%        | ৬০%                 | নিয়মিতভাবে ই-ফাইলে নোট<br>নিষ্পত্তি করা হয়।                                                                           |                                                  |
| ০৫.          | ৫.১] তথ্য বাতায়ন<br>হালনাগাদকরণ                        | ৫.১.১] তথ্য বাতায়ন<br>হালনাগাদকৃত<br>(নিয়মিতভাবে)                                                                                      | সংখ্যা | ৭                         | ৪                      | ৩          | ২          | ১          | -                   | জাতীয় মহিলা সংস্থার<br>আওতাধীন ৬৪ জেলার<br>অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন<br>হালনাগাদকরণের লক্ষ্যে পত্র<br>প্রদান করা হয়েছে। |                                                  |
| ০৬।          | ৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ<br>বিনিমানে কর্মশালা<br>আয়োজন। | ৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ<br>বিনিমায় বিষয়ক<br>কর্মশালা/সভা/সেমিনার<br>আয়োজিত।                                                           | সংখ্যা | ৫                         | ২                      | -          | ১          | -          | -                   | -                                                                                                                       |                                                  |

সাইরা পারভীন  
প্রোগ্রাম কন্ট্রোলার  
জাতীয় মহিলা সংস্থা  
২০১ ও শিখি বিষয়ক মহাকাঙ্ক্ষা

Saira Parveen  
Deputy Secretary (PM)