গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
জাতীয় মহিলা সংস্থা
১৪৫, নিউ বেইলী রোড, ঢাকা
www.jms.gov.bd

বিষয়: মহান বিজয় দিবস-২০২৪ উদযাপন উপলক্ষে জাতীয় কর্মসূচি বাস্তবায়নের লক্ষ্যে প্রস্তুতিমূলক সভার কার্যবিবরণী।

সূত্র: মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের স্মারক: ৩২.০০.০০০০.০১৯.০৭.০২৩.২৪-২২৯; তারিখ: ১৭/১১/২০২৪ খ্রি:।

সভাপতি	:	জনাব শাহানা সারমিন নির্বাহী পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব), জাতীয় মহিলা সংস্থা।
সভার তারিখ ও সময়	:	০৮/১২/২০২৪ তারিখ, বিকাল ০৩.০০ ঘটিকা
স্থান	:	৫ম তলা সভা কক্ষ, জাতীয় মহিলা সংস্থা।
উপস্থিতি	:	পরিশিষ্ট 'ক'

সভাপতি উপস্থিত সকল সদস্যগণকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। সভাপতি জানান যে, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয় হতে প্রাপ্ত সূত্রোক্ত পত্রে মহান বিজয় দিবস-২০২৪ উদযাপন উপলক্ষে জাতীয় কর্মসূচি বাস্তবায়নের লক্ষ্যে গত ১১.১১.২০২৪ তারিখে মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের মাননীয় সিনিয়র সচিব মহোদয়ের সভাপতিত্বে একটি প্রস্তুতিমূলক সভা অনুষ্ঠিত হয়। উক্ত সভার কার্যবিবরণীর নির্দেশনা অনুযায়ী জাতীয় মহিলা সংস্থায় একটি প্রস্তুতিমূলক সভায় আলোচনা করা হয় এবং সভায় নিম্নোক্ত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। সভার কার্যবিবরণী নিম্নরূপ:

ক্র: নং	জাতীয় কর্মসূচি	সিদ্ধান্তসমূহ
০১।	১৬ ডিসেম্বর, ২০২৪ তারিখ, জাতীয় মহিলা সংস্থার প্রধান কার্যালয়সহ সকল জেলা ও উপজেলা শাখা ভবনে জাতীয় পতাকা উত্তোলন।	(১) জাতীয় মহিলা সংস্থার প্রধান কার্যালয়সহ সকল জেলা ও উপজেলা কার্যালয়ে জাতীয় পতাকা উত্তোলন করবে। (২) দি ফ্লাগ রুলস (Peoples Republic of Banglaesh Flag Rules, 1972) অনুযায়ী সঠিক মাপ ও রঙ্গের জাতীয় পতাকা যথাযথভাবে উত্তোলন করতে হবে।
০২।	১৬ ডিসেম্বর, ২০২৪ তারিখ, জাতীয় মহিলা সংস্থার নিজস্ব ভবনে আলোকসজ্জার ব্যবস্থা করবে।	১৬ ডিসেম্বর, ২০২৪ তারিখ, জাতীয় মহিলা সংস্থার প্রধান কার্যালয়ে আলোকসজ্জার ব্যবস্থা করবে।
০৩।	দেশের সকল জেলা ও উপজেলায় দিনব্যাপী আড়ম্বরপূর্ণ বিজয় মেলা (চারু, কারু ও স্থানীয়ভাবে উৎপাদিত শিল্প পণ্যের) আয়োজন আয়োজন।	জাতীয় মহিলা সংস্থা এবং সংস্থা পরিচালিত উন্নয়ন প্রকল্পসমূহ সকল জেলা প্রশাসক ও উপজেলা নির্বাহী অফিসারদের সাথে সমন্বয় করে বিজয় মেলা আয়োজন করবে। এ লক্ষ্যে সংস্থার প্রতিটি জেলা শাখায় ১০,০০০/- টাকা এবং উপজেলা শাখায় ৮,০০০/- টাকা করে বরাদ্দ প্রেরণ করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়েছে।
০৪।	খ) জাতীয় মহিলা সংস্থার ডে-কেয়ার সেন্টারের শিশুদের বিশেষ খাবার সরবরাহ।	জাতীয় মহিলা সংস্থা পরিচালিত ডে-কেয়ার সেন্টারের শিশুদের উন্নতমানের খাবার পরিবেশনের ব্যবস্থা গ্রহণ করবে।

চলমান পাতা-০২-

২। সভায় আর কোন আলোচ্যসূচি না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকল সদস্যকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

০৮/১২/২৪

(শাহানা সারমিন)
নির্বাহী পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)
জাতীয় মহিলা সংস্থা
ফোন: ০২২২২২২৩৪১।
ই-মেইল: ed@jms.gov.bd

স্মারক: ৩২.০২.০০০০.০০৭.২৩.০০২.২৪ - ২৪২

তারিখ: ০৮/১২/২০২৪

বিতরণ: কার্যার্থে:

০১। প্রকল্প পরিচালক, তৃণমূল পর্যায়ে অর্থনৈতিক ক্ষমতায়তনে নারী উদ্যোক্তাদের বিকাশ সাধন প্রকল্প, জামস।
০২। প্রকল্প পরিচালক, তথ্য আপা: ডিজিটাল বাংলাদেশ গড়ার লক্ষ্যে তথ্য যোগাযোগ প্রযুক্তির মাধ্যমে মহিলাদের ক্ষমতায়তন প্রকল্প (২য় পর্যায়), জামস।
০৩। জেলা প্রশাসক ও চেয়ারম্যান, জাতীয় মহিলা সংস্থা (সকল জেলা)।
০৪। উপপরিচালক (সকল), জাতীয় মহিলা সংস্থা।
০৫। উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও চেয়ারম্যান, জাতীয় মহিলা সংস্থা (সকল উপজেলা)।
০৬। ডে-কেয়ার ইনচার্জ, জামস।
০৭। নির্বাহী অফিসার/হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা/প্রকাশনা কর্মকর্তা/মূল্যায়ন কর্মকর্তা/প্রশাসনিক কর্মকর্তা/ প্রকল্প কর্মকর্তা/ জেলা কর্মকর্তা (দায়িত্বপ্রাপ্ত সকল)/প্রশিক্ষক (কম্পিউটার)/হিসাব রক্ষক, জাতীয় মহিলা সংস্থা।
০৮। নির্বাহী অফিসার/জেলা কর্মকর্তা/দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, জাতীয় মহিলা সংস্থা, সকল জেলা কার্যালয়।
০৯। উপজেলা সংগঠক/দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, জাতীয় মহিলা সংস্থা, সকল উপজেলা কার্যালয়।
১০। পিএ টু নির্বাহী পরিচালক, জামস।
১১। প্রশিক্ষক (কম্পিউটার); ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধ করা হলো।

০৮.১২.২০২৪

(অনুপ দাশ)
উপপরিচালক (সিনিয়র সহকারী সচিব)
জাতীয় মহিলা সংস্থা
ফোন: ০২৮৩৩২১৯৬।
ই-মেইল: ddpe@jms.gov.bd