

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়

দপ্তর পরিদর্শনের নমুনা ছক

১। দপ্তরের নাম	ঃ	জাতীয় মহিলা সংস্থা পরিচালিত সাধারণ কর্মজীবী মহিলাদের শিশুদের জন্য ডে-কেয়ার সেন্টার
২। দপ্তরে রাজস্ব বাজেটের আওতায় জনবলের তথ্য	×	
(ক) মোট অনুমোদিত জনবলের সংখ্যা		(খ) শূন্য পদের সংখ্যা
৩। দপ্তরে প্রকল্পের আওতায় কর্মরত মোট জনবলের সংখ্যা	০৪(চার)	জন্য (সমাপ্ত কমপ্লেক্স সম্প্রসারণ ও উন্নয়ন প্রকল্পের আওতায় জনবল বর্তমানে জাতীয় মহিলা সংস্থা দ্বারা পরিচালিত হচ্ছে)।
৪। অফিস ভবনের মালিকানার ধরন নিজস্ব ভবন	ঃ	(ক) নিজস্ব ভবন (খ) ভাড়া (গ) অন্যান্য
৫। নিজস্ব ভবন না হলে ভবন নির্মাণের লক্ষ্য জমি প্রাপ্তির বিষয়ে প্রচেষ্টা/ উদ্যোগ প্রসংগে	ঃ	×
৬। বর্তমানে এ দপ্তরের আওতায় চলমান কার্যক্রম/প্রকল্প সমূহের বিবরণ (লক্ষ্য মাত্রা/ অর্জন)		
(ক) রাজস্ব বাজেটের আওতায় কর্মসূচী সমূহ	ঃ	×
(খ) উন্নয়ন বাজেটের আওতায় প্রকল্প সমূহ	ঃ	×
৭। বর্তমানে এ দপ্তরে বিদ্যমান সমস্যা সমূহ	ঃ	×
৮। সমস্যাসমূহ সমাধানের উপায়/সুপারিশসমূহ	ঃ	×
৯। অফিস ব্যবস্থাপনা	ঃ	শিশুদের ভর্তি ফি ও বেতন বাবদ প্রাপ্ত অর্থ ক্যাশ রেজিস্টারে সংরক্ষণ করা হয়।
ই-নথি ব্যবস্থাপনা (ক্যাশ রেজিস্টার, স্টক রেজিস্টার ব্যবস্থাপনা, ই-নথি ব্যবস্থাপনা সর্পক্ষে)		স্টক রেজিস্টার মেন্টেইন করা হয় ও নথি ই-নথির মাধ্যমে পরিচালিত হয়।
অন্যান্য (যদি থাকে)	ঃ	×

স্বাক্ষরঃ *ন্যাথালী*
২০১২০১২০২২

নামঃ *ন্যাথালী আব্দুল মান্নান রহমান*
পদবীঃ *সহকারী পরিচালক*