"শেখ হাসিনার বারতা
নারী পুরুষ সমতা"

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
জাতীয় মহিলা সংস্থা
১৪৫,নিউ বেইলী রোড, ঢাকা।

বিষয়: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের লক্ষ্যে সংস্থার নৈতিকতা কমিটির গত ১৫/০৩/২০২৩ তারিখে অনুষ্ঠিত (২০২২ – ২০২৩) অর্থ বছরের ৩য় কোয়ার্টারের সভার কার্যবিবরণী:

সভাপতি	:	আবেদা আক্তার
তারিখ	:	১৫/০৩/২০২৩
সময়	:	বিকাল ২:৩০ টা
স্থান	:	জাতীয় মহিলা সংস্থার সভা কক্ষ (৫ম তলা)।

সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। জাতীয় মহিলা সংস্থার প্রোগ্রাম অফিসার ও নৈতিকতা কমিটির সদস্য-সচিব জনাব আফরোজা বেগমকে সভার আলোচ্যসূচি উপস্থাপনের জন্য সভাপতি অনুরোধ জানান। পূর্ববর্তী সভার কার্যবিবরণীতে কোনরূপ সংশোধন প্রস্তাব না থাকায় সর্বসম্মতিক্রমে তা অনুমোদিত হয়।

০২। নৈতিকতা কমিটির সদস্য সচিব সভাকে অবহিত করেন যে, ২০২২ - ২০২৩ অর্থ বছরের সংস্থার শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা নির্দিষ্ট সময়ে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করাসহ ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়েছে। ১ম ও ২য় কোয়ার্টারের সভা যথাযথভাবে সম্পন্ন হয়েছে । জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন নির্দেশিকা ২০২২-২০২৩ অনুযায়ী সংস্থার আওতাধীন কার্যক্রম বাস্তবায়ন করার বিষয়ে ২য় ত্রৈমাসিক কার্যক্রমের লক্ষ্যমাত্রা ও অগ্রগতি নিয়ে সভায় আলোচনা করা হয়। সভাপতি প্রশিক্ষণ খাতে অর্থের হিসাব জরুরী ভিত্তিতে প্রদানের জন্য সংস্থার উপপরিচালককে অনুরোধ জানান। তিনি চাহিদা অনুযায়ী স্টোরের মালামাল ক্রয় নিশ্চিত করার জন্যও সভায় অনুরোধ জানান। সংস্থা কর্তৃক এবং সংস্থার আওতায় বাস্তবায়নাধীন প্রকল্পসমূহের জন্য নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী কার্যক্রম সম্পন্ন করার জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে অনুরোধ জানান। সংস্থার আওতায় বাস্তবায়নাধীন প্রকল্পসমূহের ৩য় কোয়ার্টারের ত্রৈমাসিক অগ্রগতির প্রতিবেদন যথাসময়ে সংস্থায় প্রদানের জন্য সভাপতি অনুরোধ জানান।

৩। বিস্তারিত আলোচনাশেষে সভায় নিম্নবর্ণিত সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়:

ক্রমঃ	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্মকর্তা
১।	নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	চলতি অর্থ বছরে (২০২২-২০২৩) প্রতি কোয়ার্টারে ১টি করে মোট ০৪টি সভা আয়োজনের লক্ষ্যমাত্রা রয়েছে। নৈতিকতা কমিটির সভা প্রতি তিন মাস অন্তর অনুষ্ঠিত হয়। চলতি অর্থ বছরের (২০২২ - ২০২৩) নৈতিকতা কমিটির ১ম ত্রৈমাসিক সভা (জুলাই ২০২২ - সেপ্টেম্বর ২০২২) গত ০২/১১/২০২২ তারিখে এবং ২য় ত্রৈমাসিক সভা (অক্টোবর ২০২২ - ডিসেম্বর ২০২২) ১৩/১২/২০২২ তারিখে অনুষ্ঠিত হয়েছে।	কমিটির কার্যক্রম অব্যাহত রাখতে হবে।	পরিচালক/ উপপরিচালক/ প্রোগ্রাম অফিসার, জামস।
২।	নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের কর্ম পরিকল্পনা অনুযায়ী নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্তের ৭০% বাস্তবায়ন করার লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করা হয়েছে। গত ৩০/১০/২০২২ তারিখে মন্ত্রণালয়ে অনুষ্ঠিত ফিডব্যাক জুম সভায় নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্তের ১০০% বাস্তবায়ন করার বিষয়ে নির্দেশনা পাওয়া যায়। সে মোতাবেক ২য় কোয়ার্টারের প্রতিবেদনে সংশোধন করার জন্য নির্দেশনা প্রদান করা হয়। চলতি অর্থ বছরে সংস্থার শাখা এবং প্রকল্প সমূহের ৩য় কোয়ার্টারের (অক্টোবর ২০২২ - ডিসেম্বর ২০২২) কার্যক্রম অনতিবিলম্বে বাস্তবায়ন করার বিষয়ে আলোচনা হয় যা পরর্বর্তীতে ৩য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদনে সন্নিবেশিত করে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে।	ত্রৈমাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের প্রচেষ্টা অব্যাহত রাখতে হবে।	পরিচালক/ উপপরিচালক (প্রশিক্ষণ, প্রকাশনা ও উন্নয়ন)/ (প্রশাসন, হিসাব ও অর্থ)/ সকল কর্মকর্তা, জামস।

৩।	সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholder) অংশগ্রহণে সভা	২০২২ - ২০২৩ অর্থ বছরের কর্ম পরিকল্পনা অনুযায়ী সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত প্রতি কোয়ার্টারে ১টি করে মোট ০৪টি অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা / কর্মশালা আয়োজনের লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারিত ছিল। লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী জেলা চেয়ারম্যান, জেলা কর্মকর্তা ও সংস্থা পরিচালিত প্রকল্পের উদ্যোক্তাদের অংশগ্রহণে গত ২১/১১/২০২২ তারিখে ১ম কোয়ার্টারের (জুলাই ২০২২ - সেপ্টেম্বর ২০২২) এবং ২২/১১/২০২২ তারিখে ২য় কোয়ার্টারের (অক্টোবর ২০২২ - ডিসেম্বর ২০২২) অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে কর্মশালা অনুষ্ঠিত হয়েছে। লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ৩য় কোয়ার্টারের অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা/কর্মশালা অতিদ্রুত আয়োজন করার বিষয়ে সভায় আলোচনা হয়।	৩য় কোয়ার্টারের (জানুয়ারি ২০২৩ - মার্চ ২০২৩) এবং ৪র্থ কোয়ার্টারের (এপ্রিল ২০২৩ - জুন ২০২৩) অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে কর্মশালা যথাসময়ে আয়োজনের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	পরিচালক/উপ পরিচালক (প্রশাসন,হিসাব ও অর্থ)/ প্রোগ্রাম অফিসার, জামস।
৪।	শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	সভায় জানানো হয় যে, সংস্থার ২০২২- ২০২৩ অর্থ বছরের কর্ম পরিকল্পনা অনুযায়ী ২য় কোয়ার্টারে ১টি এবং ৩য় কোয়ার্টারে ১টি সহ মোট ২টি শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজনের লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করা হয়েছে। লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী সংস্থার উপজেলা সংগঠক, মাঠ-সমন্বয়কারী এবং সেলাই প্রশিক্ষিকাদের গত ১৯ ও ২০ নভেম্বর ২০২২ তারিখে ২য় কোয়ার্টারের (অক্টোবর ২০২২ - ডিসেম্বর ২০২৩) শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে । লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী অতিদ্রুত ৩য় কোয়ার্টারের (জানুয়ারি ২০২৩- মার্চ ২০২৩) শুদ্ধাচার সংক্রান্ত ১টি প্রশিক্ষণ আয়োজনের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ৩য় কোয়ার্টারের শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজনের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	পরিচালক/উপ পরিচালক (প্রশাসন,হিসাব ও অর্থ)/ প্রোগ্রাম অফিসার, জামস।
৫।	কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ /টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/ নথি বিনষ্টকরণ/ পরিস্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ও মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি)	সভায় জানানো হয় যে, ২০২২ - ২০২৩ অর্থ বছরে সংস্থার প্রধান কার্যালয়ে কর্মপরিবেশ উন্নয়ন সংক্রান্ত কার্যক্রম (যেমন: স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/ পরিস্কার- পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি) ইত্যাদি গ্রহণের লক্ষ্যে লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করা হয়েছে। লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ১ম কোয়ার্টারে জাতীয় মহিলা সংস্থার প্রধান কার্যালয়ের শাখা সমূহের নথি বিনষ্টকরণ ২৯.০৯.২০২২ তারিখের মধ্যে, ২য় কোয়ার্টারে টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ যেমন: ভাঙ্গা টেবিল, চেয়ার ও অন্যান্য মালামাল ২৯.১২.২০২২ তারিখের মধ্যে ৩য় কোয়ার্টারে সংস্থার প্রধান কার্যালয়ের পরিস্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ৩০.০৩.২০২৩ তারিখের মধ্যে সম্পন্ন করে ওয়েব সাইটে আপলোড করার লক্ষ্যমাত্রা রয়েছে। সভায় আরো জানানো হয় যে, নথি বিনষ্ট করণের নিমিত্ত সংস্থার শাখা সমুহের বিনষ্টযোগ্য নথির তালিকা প্রস্তুত করে প্রোগ্রাম অফিসারের দপ্তরে প্রেরণ করা হয়েছে এবং সংস্থার প্রধান কার্যালয়ের পরিস্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি করা হয়েছে।	লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী নির্দিষ্ট তারিখের মধ্যে ভবনের পরিস্কার পরিচ্ছন্নতা সহ অন্যান্য কার্যক্রম বাস্তবায়ন করতে হবে।	পরিচালক/উপ পরিচালক (প্রশাসন,হিসাব ও অর্থ)/ সকল শাখা প্রধান/ কম্পিউটার প্রশিক্ষক (সংযুক্ত), জামস।
৬।	আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক	সংস্থার ২০২২- ২০২৩ অর্থ বছরের কর্ম পরিকল্পনা অনুযায়ী ৩১.১০.২০২২ তারিখের মধ্যে ১টি, ৩১.০১.২০২৩ তারিখের মধ্যে ১টি এবং ৩০.০৪.২০২৩ তারিখের মধ্যে ১টি সহ মোট ০৩টি ফিডব্যাক সভা/ কর্মশালা আয়োজনের লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারিত রয়েছে। লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী গত ২৭/১১/২০২২ তারিখে প্রধান কার্যালয় ও জেলা কার্যালয়ের কর্মকর্তাদের অংশগ্রহণে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ২০২২ - ২০২৩ অর্থ বছরের ১ম ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী নির্দিষ্ট তারিখের মধ্যে ৩য় কোয়ার্টারের ফিডব্যাক সভা/ কর্মশালা সম্পন্ন	পরিচালক/ উপপরিচালক (প্রশাসন, হিসাব ও অর্থ) /প্রোগ্রাম অফিসার/

<table>
<tr><td></td><td>দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের উপর ফিডব্যাক প্রদান</td><td>প্রতিবেদনের উপর ফিডব্যাক কর্মশালা এবং ১৯/০২/২০২৩ তারিখে প্রধান কার্যালয় ও উপজেলা কার্যালয়ের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অংশগ্রহণে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ২০২২ - ২০২৩ অর্থ বছরের ২য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের উপর ফিডব্যাক কর্মশালা অনুষ্ঠিত হয়েছে। লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ৩০.০৪.২০২৩ তারিখের মধ্যে ৩য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের উপর ফিডব্যাক কর্মশালা আয়োজনের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে বলে সভায় জানানো হয়।</td><td>করতে হবে।</td><td>কম্পিউটার প্রশিক্ষক (সংযুক্ত), জামস।</td></tr>
<tr><td>৭।</td><td>২০২২-২৩ অর্থ বছরের রাজস্ব ও উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ</td><td>সংস্থার চলতি অর্থ বছরের (২০২২-২০২৩) রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ১০ আগষ্ট ২০২২ তারিখে এবং প্রকল্প সমূহের ক্রয় পরিকল্পনা ২৮ আগষ্ট ২০২২ তারিখে সংস্থার ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়েছে। ক্রয় পরিকল্পনা অনুযায়ী সংস্থা এবং প্রকল্প সমূহের ১ম, ২য় ও ৩য় কোয়ার্টারের কার্যক্রম বাস্তবায়ন করতে হবে। আগামী অর্থ বছরে (২০২৩ - ২০২৪) শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন নির্দেশিকা অনুযায়ী সংস্থা ও প্রকল্পের ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে আপলোড করার জন্য মন্ত্রণালয়ের নির্দেশনা পাওয়া গিয়েছে। সংস্থার চলতি অর্থ বছরের (২০২২-২০২৩) ক্রয় পরিকল্পনা অনুযায়ী আসবাবপত্র ক্রয় খাতে ৭৩,০০৯/- টাকা এবং ব্যবহার্য দ্রব্যাদি খাতে ১০,৪৯,০৬৩/- টাকার ক্রয় কার্যক্রম সম্পন্ন করা হয়েছে বলে সভায় জানানো হয়।</td><td>কার্যক্রম অব্যাহত রাখতে হবে।</td><td>প্রকল্প পরিচালক (সকল)/ পরিচালক/ উপপরিচালক (প্রশাসন, হিসাব ও অর্থ)/ প্রোগ্রাম অফিসার / কম্পিউটার প্রশিক্ষক (সংযুক্ত), জামস।</td></tr>
<tr><td>৮।</td><td>অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)</td><td>২০২২- ২০২৩ অর্থ বছরের ক্রয় পরিকল্পনা অনুযায়ী সংস্থা এবং প্রকল্প সমূহের লক্ষ্যমাত্রা নিম্নরুপভাবে নির্ধারণ করা হয়েছে।
<table>
<tr><th>ক্রঃ নং</th><th>সংস্থা ও সংস্থা পরিচালিত প্রকল্প সমুহের নাম</th><th>২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা</th><th>লক্ষ্য মাত্রা/ অর্জন</th><th>১ম কোয়ার্টার</th><th>২য় কোয়ার্টার</th><th>৩য় কোয়ার্টার</th><th>৪র্থ কোয়ার্টার</th><th>মন্তব্য</th></tr>
<tr><td rowspan="2">১।</td><td rowspan="2">জাতীয় মহিলা সংস্থা</td><td rowspan="2">১০০ %</td><td>লক্ষ্য মাত্রা</td><td>২৫%</td><td>২৫%</td><td>২৫%</td><td>২৫%</td><td></td></tr>
<tr><td>অর্জন</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="2">২।</td><td rowspan="2">তথ্য আপা: ডিজিটাল বাংলাদেশ গড়ার লক্ষ্যে তথ্য যোগাযোগ প্রযুক্তির মাধ্যমে মহিলাদের ক্ষমতায়ন প্রকল্প (২য় পর্যায়)</td><td rowspan="2">৯৮%</td><td>লক্ষ্য মাত্রা</td><td>১৮%</td><td>২০%</td><td>২০%</td><td>৪০%</td><td></td></tr>
<tr><td>অর্জন</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="2">৩।</td><td rowspan="2">তৃণমূল পর্যায়ে অর্থনৈতিক ক্ষমতায়নে নারী উদ্যোক্তাদের বিকাশ সাধন প্রকল্প</td><td rowspan="2">১০০ %</td><td>লক্ষ্য মাত্রা</td><td>২৫%</td><td>২৫%</td><td>২৫%</td><td>২৫%</td><td></td></tr>
<tr><td>অর্জন</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>৪।</td><td>জেলা ভিত্তিক</td><td>-</td><td>লক্ষ্য মাত্রা</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td></td></tr>
</table>
</td><td>কার্যক্রম অব্যাহত রাখতে হবে।</td><td>সকল প্রকল্প পরিচালক/ পরিচালক/সহকারী পরিচালক (হিসাব ও অর্থ)/ কম্পিউটার প্রশিক্ষক (সংযুক্ত), জামস।</td></tr>
</table>

	মহিলা কম্পিউটার প্রশিক্ষণ প্রকল্প (৬৪ জেলা)		অর্জন					২০২২ - ২০২৩ অর্থ বছরে কোন ক্রয়পরিকল্পনা নেই।	

লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী চলতি অর্থ বছরের (২০২২ - ২০২৩) ১ম, ২য় ও ৩য় কোয়ার্টারের কার্যক্রম এখনও অনিষ্পন্ন থাকলে অতিদ্রুত বাস্তবায়নের বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়।

৯। বাজেট বাস্তবায়ন

২০২২- ২০২৩ অর্থ বছরের সংস্থা এবং প্রকল্প সমূহের বাজেট বাস্তবায়নের লক্ষ্যমাত্রা নিম্নরুপভাবে নির্ধারণ করা হয়েছে।

ক্রঃ নং	সংস্থা ও সংস্থা পরিচালিত প্রকল্প সমূহের নাম	২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের লক্ষ্য মাত্রা	লক্ষ্য মাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার
১।	জাতীয় মহিলা সংস্থা	১০০%	লক্ষ্য মাত্রা	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%
			অর্জন	২৫%	২৫%		
২।	তথ্য আপা: ডিজিটাল বাংলাদেশ গড়ার লক্ষ্যে তথ্য যোগাযোগ প্রযুক্তির মাধ্যমে মহিলাদের ক্ষমতায়ন প্রকল্প (২য় পর্যায়)	৯৮%	লক্ষ্য মাত্রা	১৮%	২০%	২০%	৪০%
			অর্জন	১৮.৩৩%	৩৩.১৭%		
৩।	তৃণমূল পর্যায়ে অর্থনৈতিক ক্ষমতায়নে নারী উদ্যোক্তাদের বিকাশ সাধন প্রকল্প	১০০%	লক্ষ্য মাত্রা	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%
			অর্জন	১৩.৩৬%	৩৩,৯৪%		
৪।	জেলা ভিত্তিক মহিলা কম্পিউটার প্রশিক্ষণ প্রকল্প (৬৪ জেলা)	১০০%	লক্ষ্য মাত্রা	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%
			অর্জন	৮.৭৮%	১২.৬২%		

চলতি অর্থ বছরের (২০২২-২০২৩) লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ৩য় কোয়ার্টারের কার্যক্রম অতিদ্রুত বাস্তবায়ন করতে হবে বলে সভায় আলোচনা করা হয়।

সিদ্ধান্ত: ২০২২- ২০২৩ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী বাজেট বাস্তবায়ন করতে হবে।

বাস্তবায়ন: সকল প্রকল্প পরিচালক/ পরিচালক/ উপপরিচালক (প্রশাসন,হিসাব ও অর্থ)/ সহকারী পরিচালক (হিসাব ও অর্থ), জামস।

১০। প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন

২০২২ - ২০২৩ অর্থ বছরে সংস্থা কর্তৃক পরিচালিত প্রকল্পসমূহের PIC সভার লক্ষ্যমাত্রা নিম্নোক্ত ছকে দেয়া হলো :

ক্রঃ নং	সংস্থা পরিচালিত প্রকল্প সমূহের নাম	২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের লক্ষ্য মাত্রা	লক্ষ্য মাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়া র্টার	২য় কোয়া র্টার	৩য় কোয়া র্টার	৪র্থ কোয়া র্টার
১।	তথ্য আপা: ডিজিটাল বাংলাদেশ গড়ার লক্ষ্যে তথ্য যোগাযোগ প্রযুক্তির মাধ্যমে	৪টি	লক্ষ্য মাত্রা	১টি	১টি	১টি	১টি
			অর্জন	১ টি	১ টি		

সিদ্ধান্ত: লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী কার্যক্রম অব্যাহত রাখতে হবে।

বাস্তবায়ন: প্রকল্প পরিচালক (সকল) / সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণ, জামস।

	মহিলাদের ক্ষমতায়ন প্রকল্প (২য় পর্যায়)						
২।	তৃণমূল পর্যায়ে অর্থনৈতিক ক্ষমতায়নে নারী উদ্যোক্তাদের বিকাশ সাধন প্রকল্প	৪টি	লক্ষ্যমাত্রা	১টি	১টি	১টি	১টি
			অর্জন	১ টি	১টি		
৩।	জেলা ভিত্তিক মহিলা কম্পিউটার প্রশিক্ষণ প্রকল্প (৬৪ জেলা)	৪টি	লক্ষ্যমাত্রা	১টি	১টি	১টি	১টি
			অর্জন	১টি	১ টি		

লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী চলতি অর্থ বছরের (২০২২-২০২৩) ৩য় কোয়ার্টারের PIC সভা সম্পন্ন করে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন করতে হবে বলে সভায় আলোচনা হয়।

১১।	প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	সভায় জানানো হয় সংস্থা কর্তৃক পরিচালিত তথ্য আপাঃ ডিজিটাল বাংলাদেশ গড়ার লক্ষ্যে তথ্য যোগাযোগ প্রযুক্তির মাধ্যমে মহিলাদের ক্ষমতায়ন প্রকল্পের সমাপ্তির তারিখ জুন ২০২৩, তৃণমূল পর্যায়ে অর্থনৈতিক ক্ষমতায়নে নারী উদ্যোক্তাদের বিকাশ সাধন প্রকল্পের সমাপ্তির তারিখ ডিসেম্বর ২০২৫ ও জেলা ভিত্তিক মহিলা কম্পিউটার প্রশিক্ষণ প্রকল্পের সমাপ্তির তারিখ জুন ২০২৩। উল্লেখ্য, নগর ভিত্তিক প্রান্তিক মহিলা উন্নয়ন প্রকল্প ৩০ জুন ২০২২ তারিখে সমাপ্ত হয়েছে। উল্লিখিত প্রকল্পের ঢাকা মহানগরীতে ১০টি, ৬২টি জেলা শহরে ৬২টি এবং ৩টি উপজেলায় (ভৈরব, কালীগঞ্জ ও বাকেরগঞ্জ) ৩টি কেন্দ্রসহ মোট ৭৫টি প্রশিক্ষণ কেন্দ্র ছিল। সমাপ্ত প্রকল্পের ঢাকা মহানগরীর ১০টি কেন্দ্রের মালামাল সংস্থার প্রধান কার্যালয়ে, জেলা কেন্দ্রের মালামাল সংস্থার জেলা কার্যালয়ে এবং উপজেলা কেন্দ্রের মালামাল সংস্থার উপজেলা কার্যালয়ে বুঝিয়ে দেয়া হয়েছে।	প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার আসবাব পত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করার ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	প্রকল্প পরিচালক, (সকল)/ পরিচালক/ উপপরিচালক (প্রশিক্ষণ, প্রকাশনা ও উন্নয়ন)/সহকারী পরিচালক (প্রকল্প)/ সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণ, জামস।
১২।	সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	সভায় জানানো হয় ২০২২- ২০২৩ অর্থ বছরের কর্ম পরিকল্পনা অনুযায়ী সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যমাত্রা ১০০% নির্ধারণ করা হয়েছে। সরকারি বিধি মতে জ্বালানি সাশ্রয় করে সংস্থার যানবাহন যথাযথভাবে ব্যবহার করার বিষয়ে আলোচনা হয়।	সরকারি বিধি মতে যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিত করতে হবে।	পরিচালক/ উপপরিচালক/ (প্রশিক্ষণ, প্রকাশনা ও উন্নয়ন)/ (প্রশাসন,হিসাব ও অর্থ)/ প্রকাশনা কর্মকর্তা, জামস।
১৩।	মোবাইল ব্যাংকিং এর মাধ্যমে ৩০ টি জেলা ও ১০টি উপজেলা কার্যালয়ের প্রশিক্ষণার্থীদের ভাতা প্রদান	২০২২- ২০২৩ অর্থ বছরের কর্ম পরিকল্পনা অনুযায়ী মোবাইল ব্যাংকিং এর মাধ্যমে রাজস্ব বাজেটের আওতায় ৩০ টি জেলা ও ১০ টি উপজেলা কার্যালয়ের ০৪মাস মেয়াদী সেলাই প্রশিক্ষণার্থীদের ভাতা প্রশিক্ষণ শেষে প্রদানের লক্ষ্যমাত্রা ৮০% নির্ধারণ করা হয়েছে। লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ১ম কোয়ার্টারের (জুলাই ২০২২ - অক্টোবর ২০২২) ১ম ব্যাচের প্রশিক্ষণ সমাপনান্তে প্রশিক্ষণার্থীদের ভাতা প্রদান করা হয়েছে। ২য় কোয়ার্টারের (নভেম্বর ২০২২ - ফেব্রুয়ারি ২০২৩) ২য় ব্যাচের প্রশিক্ষণ সমাপনান্তে প্রশিক্ষণার্থীদের ভাতা প্রদান প্রক্রিয়াধীন রয়েছে। সংস্থার আওতায় ৫০টি জেলায় ও ৩০টি উপজেলা কার্যালয়ে মোবাইল ব্যাংকিং এর মাধ্যমে ভাতা প্রদান করার বিষয়ে সিদ্ধান্ত নেয়া হয়েছে বলে সভায় জানানো হয়। অতিদ্রুত এই ভাতা প্রদান কার্যক্রম বাস্তবায়ন করতে হবে।	মোবাইল ব্যাংকিং এর মাধ্যমে আর্থিক লেনদেনের কার্যক্রম অব্যাহত রাখতে হবে।	পরিচালক/ উপপরিচালক (প্রশিক্ষণ, প্রকাশনা ও উন্নয়ন)/ (প্রশাসন, হিসাব ও অর্থ)/ সহকারী পরিচালক (হিসাব ও অর্থ)/ সহকারী পরিচালক (প্রকল্প), জামস।

১৪।	দরিদ্র ও দুঃস্থ নারীদের ক্ষুদ্র ঋণ ও স্ব-কর্ম সহায়ক ঋণ বিতরণ	২০২২- ২০২৩ অর্থ বছরের কর্ম পরিকল্পনা অনুযায়ী দরিদ্র ও দুঃস্থ নারীদের ক্ষুদ্রঋণ ও স্ব-কর্ম সহায়ক ঋণ বিতরণ কার্যক্রম ১০০% নির্ধারণ করা হয়েছে। চলতি অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ক্ষুদ্রঋণের ১ম কিস্তির অর্থ জেলা ও উপজেলা কার্যালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে। স্ব-কর্ম সহায়ক ঋণ বিতরণ, আদায় ও খেলাপী ঋণের তথ্য হালনাগাদ করে প্রতিবেদন প্রস্তুত করার বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়।	ঋণ বিতরণ কার্যক্রম অব্যাহত রাখতে হবে।	পরিচালক/ উপপরিচালক (প্রশিক্ষণ, প্রকাশনা ও উন্নয়ন)/ (প্রশাসন, হিসাব ও অর্থ)/ সহকারী পরিচালক(অর্থ), (প্রকল্প)/ জেলা কর্মকর্তা (সংযুক্ত), জামস।
১৫।	সংস্থার ডে - কেয়ার সেন্টারের শিশুদের ভর্তি ফি ও মাসিক বেতনের রশিদ প্রদান	সংস্থার প্রধান কার্যালয়ের ৪র্থ তলায় অবস্থিত ডে-কেয়ার সেন্টারের ৫০টি শিশুকে দিবাযত্ন সেবা দেয়ার ব্যবস্থা রয়েছে। ডে-কেয়ার সেন্টারে কর্মজীবী মহিলাদের ১ থেকে ৬ বছর বয়সের শিশুদের দিবাযত্ন সেবা দেয়া হয়। বর্তমানে কেন্দ্রটিতে ১৩ জন শিশুকে দিবাযত্ন সেবা দেয়া হচ্ছে। শিশুদের ভর্তি ফি ১,৫০০/- টাকা এবং মাসিক বেতন ৮০০/- টাকা। গ্রহণকৃত অর্থের রশিদ প্রদান নিশ্চিত করা হয়। এছাড়া রেজিষ্টার খাতা নিয়মিত সংরক্ষণ করা হয় বলে সভায় জানানো হয়। ডে-কেয়ার সেন্টারের শিশুদের জন্য সেবার মান বাড়াতে হবে এবং বিনোদনের ব্যবস্থা আরো উন্নত করতে হবে বলে সভায় মত প্রকাশ করা হয়।	ভর্তি ফি এবং মাসিক বেতনের গ্রহণকৃত অর্থের রশিদ প্রদান নিশ্চিত করতে হবে।	পরিচালক/ উপপরিচালক (প্রশিক্ষণ, প্রকাশনা ও উন্নয়ন)/ (প্রশাসন, হিসাব ও অর্থ)/ সহকারী পরিচালক (প্রকল্প), জামস।

৪। আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

স্বা:/=

(আবেদা আক্তার)
নির্বাহী পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)
ও
সভাপতি
নৈতিকতা কমিটি
জাতীয় মহিলা সংস্থা।

স্মারক নং: ৩২.০২.০০০০.০০৪.০৫.০০৫.১৬ - ৩০৫৫ তারিখ: 06/8/2026

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। প্রকল্প পরিচালক, তথ্য আপাঃ ডিজিটাল বাংলাদেশ গড়ার লক্ষ্যে তথ্য যোগাযোগ প্রযুক্তির মাধ্যমে মহিলাদের ক্ষমতায়ন প্রকল্প (২য় পর্যায়), জাতীয় মহিলা সংস্থা।
২। প্রকল্প পরিচালক, তৃণমূল পর্যায়ে অর্থনৈতিক ক্ষমতায়নে নারী উদ্যোক্তাদের বিকাশ সাধন প্রকল্প, জাতীয় মহিলা সংস্থা।
৩। প্রকল্প পরিচালক, জেলা ভিত্তিক মহিলা কম্পিউটার প্রশিক্ষণ প্রকল্প (৬৪ জেলা), জাতীয় মহিলা সংস্থা।
৪। পরিচালক, জাতীয় মহিলা সংস্থা।
৫। উপপরিচালক (প্রশিক্ষণ, প্রকাশনা ও উন্নয়ন)/ (প্রশাসন,হিসাব ও অর্থ), জাতীয় মহিলা সংস্থা।
৬। সহকারী পরিচালক (প্রশাসন/অর্থ ও হিসাব/প্রকাশনা/প্রকল্প/ অর্থ), জাতীয় মহিলা সংস্থা।
৭। কম্পিউটার প্রশিক্ষক (জেভিমকপ্রপ্র) সংযুক্ত, জামস (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।

অনুলিপি (সদয় অবগতির জন্য):

১। চেয়ারম্যান মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী (চেয়ারম্যান মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), জাতীয় মহিলা সংস্থা।
২। নির্বাহী পরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী নির্বাহী পরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), জাতীয় মহিলা সংস্থা।

০৬/০৪/২০২৩

(অফরোজা বেগম)
প্রোগ্রাম অফিসার
ও
সদস্য সচিব
নৈতিকতা কমিটি
জাতীয় মহিলা সংস্থা