

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়  
জাতীয় মহিলা সংস্থা  
১৪৫, নিউ বেইলী রোড, ঢাকা।

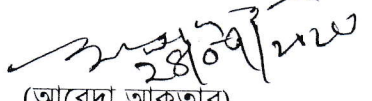
স্মারক নং: ৩২.০২.০০০০.০০৭.২৩.০৩৭.২২ - ৪৬

তারিখ: ২৪/৭/২০১৬

বিষয়: জাতীয় মহিলা সংস্থার ২০২২-২৩ অর্থবছরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen Charter) এর বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনার হালনাগাদ প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জাতীয় মহিলা সংস্থার ২০২২-২৩ অর্থবছরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen Charter) এর বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনার হালনাগাদ প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ের সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের নিমিত্ত এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্ত: ১০ (১ম) ফর্দ।

  
(আবেদা আকতার)  
নির্বাহী পরিচালক  
জাতীয় মহিলা সংস্থা  
ফোনঃ ২২২২২২৩৪১।

সচিব  
মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়  
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

দৃ: আ : জনাব মো: মাসুদুর রহমান  
উপসচিব (প্রশাসন-২)  
মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়।

অনুলিপি: কার্যার্থে:

০১। জনাব বিনয় কুমার রায়  
প্রশিক্ষক (কম্পিউটার), জামসা।

*Citizen Charter Annual*  
২০২২-২৩

## সংযোজনী-৮

মহানগর/বিভাগ/রাষ্ট্রীয়/নগর সংস্থা/মহা পর্বতের দপ্তর এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা. ২০২২-২০২৩

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদনের সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২৩				বার্ষিক ক্রমিক ২০২২-২৩	অর্জন ২০২২-২৩	
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান			চলতিমানের নিচে
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	২	
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
প্রাতিষ্ঠানিক	১৮	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরীক্ষণ কর্মসূচি পূর্ণগঠন [১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরীক্ষণ কর্মসূচির সত্যতা সিদ্ধান্ত	[১.১.১] কর্মসূচি পূর্ণ গঠিত	%	৪	-	-	৯০	৮০	৭০	৬০		২ টি পরীক্ষণ কর্মসূচি পূর্ণগঠন	০
			[১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সত্যতা আয়োজন	[১.৩.১] সত্যতা আয়োজিত	সংখ্যা	২		৪	৩	২	১		১ টি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সত্যতা আয়োজন	
সক্ষমতা অর্জন ও পরীক্ষণ	৭	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন [২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে টেককহোস্তারপণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা	সংখ্যা	৩		২	১					২ টি প্রশিক্ষণের আয়োজন	১
			[২.২.১] অর্থাভিত্তিকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪		২	১				১ টি সভা অনুষ্ঠিত		

*(Signature)*

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
জাতীয় মহিলা সংস্থা  
মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়  
ই-মেইল: [hq@jims.gov.bd](mailto:hq@jims.gov.bd)  
ওয়েবসাইট: [www.jims.gov.bd](http://www.jims.gov.bd)  
[www.my.gov.bd](http://www.my.gov.bd)

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

১. ভিশন ও মিশন

- রূপকল্প: (vision) : নারীর ক্ষমতায়ন ও সুরক্ষা।
  - অভিলক্ষ্য: (mission) : নারীর ক্ষমতায়ন, প্রশিক্ষণের মাধ্যমে দক্ষতা বৃদ্ধি ও উন্নয়নের মূল ধারায় সম্পৃক্তকরণ।
২. প্রতিশ্রুত সেবা
- ২.১ নাগরিক সেবা

১৯৯১ সনের ৯ নং আইনের ৯৩ (১) অনুচ্ছেদে প্রদত্ত ক্ষমতাবলে জাতীয় মহিলা সংস্থা প্রতিশ্রুতিত হয়।

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, পদ নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
০১।	তথ্য প্রদান	নাগরিক সেবা প্রত্যাশীদের নিকট হতে সরাসরি কিংবা ই-মেইলে আবেদনপত্র প্রাপ্তির পর চাহিত তথ্য সংরক্ষিত থাকলে তার চাহিত মাধ্যমে ডাকযোগে বা ই-মেইলে তথ্য প্রদান করা হয়; তবে চাহিত তথ্য সংস্থার যে কোন শাখা সংশ্লিষ্ট হলে সংশ্লিষ্ট শাখা হতে তথ্য সংগ্রহপূর্বক প্রদান করা হয়।	তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এ উল্লিখিত নির্ধারিত ফরম তথ্য কমিশনের ওয়েবসাইটে <a href="http://www.jims.gov.bd">www.jims.gov.bd</a> <a href="http://www.my.gov.bd">www.my.gov.bd</a> এ তথ্য অধিকার সেবা বক্সে আবেদন পত্র পাওয়া যাবে।	'তথ্য অধিকার আইন' অনুসারে জন প্রতি পৃষ্ঠা ০২ (দুই) টাকা অথবা প্রকৃত খরচ ট্রেজারি চালানের মাধ্যমে কোড নং ১৪৫৪১-০০০০-২৬৮১ এ জমা দিতে হবে।	আবেদন প্রাপ্তির ২০ কার্যদিবসের মধ্যে এবং ৩য় পক্ষের সংশ্লিষ্টতা থাকলে ৩০ কার্যদিবসের মধ্যে।	তথ্য প্রদান কর্মকর্তা: জনাব এ. কে. এম ইয়াহিয়া সরকারী পরিচালক (অর্থ) জাতীয় মহিলা সংস্থা ফোনঃ ০২২২২২২৩৩৫৭ মোবাইল: ০১৭১১০৫৩১৫৪ Email: <a href="mailto:jmskudrarinbq@gmail.com">jmskudrarinbq@gmail.com</a> বিকল্প কর্মকর্তা: জনাব বিনয় কুমার রায় প্রশিক্ষক (কম্পিউটার)। মোবাইল: ০১৭৫৬২০০৭১০ Email: <a href="mailto:ic@jims.gov.bd">ic@jims.gov.bd</a>



সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, নম্বর ও ই-মেইল)
(২) আর্থ-সামাজিক উন্নয়ন ও সামাজিক সুরক্ষা সহযোগিতা প্রদান	(৩) স্বকর্ম সহায়ক ঋণ কার্যক্রম (মৌনীয় প্রধানমন্ত্রীর বিশেষ তহবিল হতে প্রাপ্ত অর্থ দ্বারা পরিচালিত, সংস্থার জেলা/ উপজেলা কার্যালয় হতে প্রত্যব প্রাপ্তির পর সংস্থার প্রধান কার্যালয়ে গঠিত কমিটি কর্তৃক ঋণ প্রত্যব যাচাই বাছাই করে অসচ্ছল, পিছিয়ে পড়া, বেকার কিছু কর্মসূচ্য ও উদ্যোগী মহিলাদের আর্থ-কর্মসংস্থানের লক্ষ্যে ১০% সার্ভিস চার্জে এককভাবে ৩,০০০/- টাকা থেকে ৫,০০০/- টাকা এবং দলগতভাবে ২৫,০০০/- টাকা পর্যন্ত ঋণ প্রদান করা হয়। ২০২২-২৩ অর্থবছরে জুন/২৩ পর্যন্ত- ২২০,০০০/- টাকা বিতরণ করা হয়েছে।	(৪) প্রতিস্থান: আবেদন ফরম, জাতীয় মহিলা সংস্থার কেন্দ্র, জেলা ও উপজেলা কার্যালয় হতে সংগ্রহ করা যাবে এবং সংস্থার ওয়েবসাইট <a href="http://www.jms.gov.bd">www.jms.gov.bd</a> থেকে download করা যাবে। আবেদন পত্রের সাথে ক) ০২ কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি। খ) জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি। গ) জামিনদারের অঙ্গীকারনামা এবং ঘ) ব্যাংক হিসাব নং জমা দিতে হবে।	(৫) গৃহীত ঋণের বিপরীতে ১০% সার্ভিস চার্জ নেয়া হয়। প্রেস পিরিয়ড ০৩ মাস। ০২ মাস পরে কিস্তি আদায় শুরু হয়। মোট ২০ কিস্তিতে ঋণের সমপরিমাণ মাসিক কিস্তি আদায়।	(৬) আবেদন প্রাপ্তির ৩০ কার্যদিবসের মধ্যে।	(৭) জনাব এ. কে. এম ইয়াহিয়া সহকারী পরিচালক (অর্থ) জাতীয় মহিলা সংস্থা ফোনঃ ০২২২২২২২২৩৫৭ মোবাইল: ০১৭১১০৫৩১৫৪ এবং শফিকুল ইসলাম, জেলা কর্মকর্তা Email:jmskhudrarinhq@gmail.com চেয়ারম্যান/জেলা ও উপজেলা কর্মকর্তা, জাতীয় মহিলা সংস্থা। কুলসুম আক্তার, মাঠ সমন্বয়কারী, জামসা। মোবাইল: ০১৯১৪৪৫৯২১০।
মহিলাদের আর্থ-কর্মসংস্থানের জন্য ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রম পরিচালনা	জাতীয় মহিলা সংস্থার ৫০ টি উপজেলা কার্যালয় এবং ৫৮ টি জেলা সদর উপজেলা কার্যালয় নিয়ে মোট ১০৮ টি জেলা/উপজেলা কার্যালয়ের মাধ্যমে মহিলাদের আর্থ-কর্মসংস্থানের জন্য ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রম বাস্তবায়ন করা হচ্ছে। সংস্থার সংশ্লিষ্ট জেলা ও উপজেলা কার্যালয় কর্তৃক ঋণ প্রত্যব যাচাই বাছাই করে দুঃস্থ, স্বামী পরিত্যক্তা, বিধবা এবং অবিবাহিত মহিলাদের আর্থ-কর্মসংস্থানের লক্ষ্যে ৫% সার্ভিস চার্জে মাথাসিছু ৫,০০০/- টাকা থেকে ১৫,০০০/- টাকা ঋণ প্রদান করা হয়। ২০২২-২৩ অর্থবছরে জুলাই/২২ - জুন/২৩ পর্যন্ত ৯৩,৫৪,০০০/- টাকা বিতরণ করা হয়েছে।	প্রতিস্থান: আবেদন ফরম, জাতীয় মহিলা সংস্থার জেলা ও উপজেলা কার্যালয় হতে সংগ্রহ করা যাবে এবং সংস্থার ওয়েবসাইট <a href="http://www.jms.gov.bd">www.jms.gov.bd</a> থেকে download করা যাবে। আবেদন পত্রের সাথে ক) ০২ কপি সদ্য তোলা পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত ছবি। খ) জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি। গ) জামিনদারের অঙ্গীকারনামা এবং ঘ) ব্যাংক হিসাব নং জমা দিতে হবে।	গৃহীত ঋণের বিপরীতে ৫% সার্ভিস চার্জ নেয়া হয়। ২.৫% সঞ্চয় করা হয় এবং ২.৫% ব্যবস্থাপনা ব্যয় বাবদ খরচ করা হয়। মূলধন থেকে মুর্গায়মান তহবিলের বিপরীতে ঋণ প্রদান করা হয়ে থাকে।	৪৫ কার্যদিবসের মধ্যে। প্রেস পিরিয়ড ০২ মাস। ঋণের কিস্তি আদায়ের সিলিং বৃদ্ধি করতে হবে। ০১ বছরে ১০ কিস্তি এবং ০২ বছরে ২২ কিস্তিতে আদায় যোগ্য।	জনাব এ. কে. এম ইয়াহিয়া সহকারী পরিচালক (অর্থ) জাতীয় মহিলা সংস্থা ফোনঃ ০২২২২২২২২৩৫৭ মোবাইল: ০১৭১১০৫৩১৫৪ এবং শফিকুল ইসলাম, জেলা কর্মকর্তা Email:jmskhudrarinhq@gmail.com চেয়ারম্যান/জেলা ও উপজেলা কর্মকর্তা, জাতীয় মহিলা সংস্থা। কুলসুম আক্তার, মাঠ সমন্বয়কারী, জামসা। মোবাইল: ০১৯১৪৪৫৯২১০।
নারী নির্যাতন প্রতিরোধ সেলের মাধ্যমে সহযোগিতা প্রদান	নারী নির্যাতন প্রতিরোধ ও নারীর অধিকার আদায়ের লক্ষ্যে জাতীয় মহিলা সংস্থার প্রধান কার্যালয়ে একটি “নারী নির্যাতন প্রতিরোধ সেল” রয়েছে। প্রাপ্ত অভিযোগ নিয়ে সপ্তাহে দুই দিন সালিশী বৈঠক অনুষ্ঠিত হয়। নির্যাতিত দুঃস্থ ও অসহায় মহিলা যারা বিচার পেতে অসমর্থ তাদেরকে বিনা খরচে আইনগত সহায়তা প্রদান করা হয়। ২০২২-২৩ অর্থবছরে জুলাই/২২-জুন/২৩ পর্যন্ত আবেদন নিষ্পত্তি হয়েছে- ১১৯ টি, বিবাদীর নিকট থেকে আদায় হয়েছে- ২০,৭৫,০০০/- টাকা।	আবেদন ফরম: জাতীয় মহিলা সংস্থা প্রধান কার্যালয় ও ৬৪ টি জেলা কার্যালয় অথবা সরাসরি আবেদন; সংস্থার ওয়েবসাইট <a href="http://www.jms.gov.bd">www.jms.gov.bd</a> থেকে download করা যাবে। আবেদনকারী আবেদনের সাথে কাবিনামা ও জাতীয় পরিচয় পত্রের ফটোকপি সংযুক্ত করবেন।	বিনামূল্যে সেবা দেয়া হয়।	আবেদন প্রাপ্তির ৩০ কার্যদিবসের মধ্যে।	গ্যাভভোকেট তানিয়া বখশ, আইন কর্মকর্তা, জামসা। ফোন: ২২২২২৩০০৩ মোবাইল: ০১৭১২৮৯৮৪৩২। ই-মেইল: <a href="mailto:taniabaksh@gmail.com">taniabaksh@gmail.com</a>

ক্র.সং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
০৮।	(২) অভিটোরিয়াম ভাড়া ও ব্যবহারের অনুমতি প্রদান	(৩) জাতীয় মহিলা সংস্থার প্রধান কার্যালয়ের ৩য় তলায় ৩০০ আসন বিশিষ্ট এক সুবিন্যস্ত শীতাতপ নিয়ন্ত্রিত আধুনিক অভিটোরিয়াম রয়েছে। যে কোন সভা/সেমিনার/পাংশুতিক অনুষ্ঠান করার জন্য অভিটোরিয়ামটি দৈনিক ভাড়া ভিত্তিতে বরাদ্দ প্রদান করা হয়। উল্লেখ্য যে, অত্র ভবনে নিরবচ্ছিন্ন বিদ্যুৎ সরবরাহ নিশ্চিত করার জন্য ৩০০ কেভিএ জেনারেটর চালু রয়েছে। অভিটোরিয়াম ভাড়া দেয়া হয়েছে- ০৫ দিন। আয় হয়েছে-১,০০,০০০/- টাকা।	(৪) প্রয়োজনীয় তথ্যাদি সংস্থার প্রধান কার্যালয়, ১৪৫ নিউ বেইলী রোড, ঢাকা হতে অথবা <a href="http://www.jims.gov.bd/">www.jims.gov.bd/</a> করা যাবে।	(৫) সেবা প্রদান পদ্ধতি অভিটোরিয়ামটি দিবা কালীন- ভ্যাট + ট্যাক্সসহ ২৫.০০০/- টাকা ভাড়ায় বরাদ্দ প্রদান করা হয়।	(৬) আবেদনের তারিখ হতে ০৩ দিনের মধ্যে।	আফরোজা বেগম প্রোগ্রাম অফিসার, জাতীয় মহিলা সংস্থা, ঢাকা ফোনঃ ০২২২২২২২২২২২২২ মোবাইল: ০১৭১১৮৩২২২২২ Email: afrjoa0064@gmail.com
০৯।	কনফারেন্স কক্ষ	জাতীয় মহিলা সংস্থার প্রধান কার্যালয়ের ৭ম তলায় ৬০ আসনের একটি শীতাতপ নিয়ন্ত্রিত আধুনিক কনফারেন্স/সেমিনার কক্ষ রয়েছে। যে কোন সভা/সেমিনার/কর্মশালা আয়োজনের লক্ষ্যে দৈনিক ভাড়ার ভিত্তিতে বরাদ্দ প্রদান করা হয়। উল্লেখ্য যে, অত্র ভবনে নিরবচ্ছিন্ন বিদ্যুৎ সরবরাহ নিশ্চিত করার জন্য ৩০০ কেভিএ জেনারেটর চালু রয়েছে।	(৪) প্রয়োজনীয় তথ্যাদি সংস্থার প্রধান কার্যালয়, ১৪৫ নিউ বেইলী রোড, ঢাকা হতে অথবা <a href="http://www.jims.gov.bd/">www.jims.gov.bd/</a> করা যাবে।	(৫) কনফারেন্স রুমটি দৈনিক ১৫.০০০/- টাকা ভাড়ায় বরাদ্দ প্রদান করা হয়।	(৬) আবেদনের তারিখ হতে ০৩ দিনের মধ্যে।	আফরোজা বেগম প্রোগ্রাম অফিসার, জাতীয় মহিলা সংস্থা, ঢাকা ফোনঃ ০২২২২২২২২২২২২২ মোবাইল: ০১৭১১৮৩২২২২২২ Email: afrjoa0064@gmail.com
১০।	কম্পিউটার ল্যাব	২০ টি কম্পিউটার, মাণিটরিভিয়া প্রজেক্টর এবং সার্বজনিক ইন্টারনেট ও Wi-Fi সুবিধা বিশিষ্ট একটি অত্যাধুনিক কম্পিউটার ল্যাব রয়েছে। প্রশিক্ষণের জন্য ল্যাব দেয়া হয়।	(৪) প্রয়োজনীয় তথ্যাদি সংস্থার প্রধান কার্যালয়, ১৪৫ নিউ বেইলী রোড, ঢাকা হতে অথবা <a href="http://www.jims.gov.bd/">www.jims.gov.bd/</a> করা যাবে।	(৫) কম্পিউটার ল্যাব টি দৈনিক ভাড়া ভ্যাট+ট্যাক্সসহ মোট ১২,০০০/- টাকায় বরাদ্দ প্রদান করা হয়।	(৬) আবেদনের তারিখ হতে ০৩ দিনের মধ্যে।	আফরোজা বেগম প্রোগ্রাম অফিসার, জাতীয় মহিলা সংস্থা, ঢাকা ফোনঃ ০২২২২২২২২২২২২২ মোবাইল: ০১৭১১৮৩২২২২২২ Email: afrjoa0064@gmail.com



ক্র.সং.	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদ, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১)	(২) অডিটোরিয়াম ভাড়া ও ব্যবহারের অনুমতি প্রদান	(৩) জাতীয় মহিলা সংস্থার প্রধান কার্যালয়ের ৩য় তলায় ৩০০ আসন বিশিষ্ট এক সুবিন্যস্ত শীতাতপ নিয়ন্ত্রিত আধুনিক অডিটোরিয়াম রয়েছে। যে কোন সভা/সেমিনার/সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান করার জন্য অডিটোরিয়ামটি দৈনিক ভাড়ার ভিত্তিতে বরাদ্দ প্রদান করা হয়। উল্লেখ্য যে, অত্র ভবনে নিরবিচ্ছিন্ন বিদ্যুৎ সরবরাহ নিশ্চিত করার জন্য ৩০০ কেভিএ জেনারেটর চালু রয়েছে। ২০২২-২৩ অর্থবছরে জুন/২৩ পর্যন্ত অডিটোরিয়াম ভাড়া দেয়া হয়েছে- ০৫ দিন। আয় হয়েছে- ১,০০,০০০/- টাকা।	(৪) প্রয়োজনীয় তথ্যাদি সংস্থার প্রধান কার্যালয়, ১৪৫ নিউ বেইলী রোড, ঢাকা হতে অথবা <a href="http://www.jms.gov.bd/">www.jms.gov.bd/</a> করা যাবে। ১। নির্ধারিত ফরমে আবেদন করতে হবে। ২। আবেদনকারীর ০১ কপি ছবি। ৩। আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয় পত্রের ফটোকপি।	(৫) সেবা প্রদান পদ্ধতি অডিটোরিয়ামটি দিবা কালীন- ভ্যাট + ট্যাক্সসহ ২৫,০০০/- টাকা ভাড়ায় বরাদ্দ প্রদান করা হয়। সাক্ষ্য কালীন -ভ্যাট+ ট্যাক্সসহ ১৫,০০০/- টাকা।	(৬) আবেদনের তারিখ হতে ০৩ দিনের মধ্যে।	(৭) আফরোজা বেগম প্রোগ্রাম অফিসার, জাতীয় মহিলা সংস্থা, ঢাকা ফোনঃ ০২২২২২২২৫৯৫৬ মোবাইল: ০১৭১১৮৩২৯৯৫ Email: afroja0064@gmail.com
২)	কনফারেন্স কক্ষ	জাতীয় মহিলা সংস্থার প্রধান কার্যালয়ের ৭ম তলায় ৬০ আসনের একটি শীতাতপ নিয়ন্ত্রিত আধুনিক কনফারেন্স/সেমিনার কক্ষ রয়েছে। যে কোন সভা/সেমিনার/কর্মশালা আয়োজনের লক্ষ্যে দৈনিক ভাড়ার ভিত্তিতে বরাদ্দ প্রদান করা হয়। উল্লেখ্য যে, অত্র ভবনে নিরবিচ্ছিন্ন বিদ্যুৎ সরবরাহ নিশ্চিত করার জন্য ৩০০ কেভিএ জেনারেটর চালু রয়েছে।	প্রয়োজনীয় তথ্যাদি সংস্থার প্রধান কার্যালয়, ১৪৫ নিউ বেইলী রোড, ঢাকা হতে অথবা <a href="http://www.jms.gov.bd/">www.jms.gov.bd/</a> করা যাবে। ১। নির্ধারিত ফরমে আবেদন করতে হবে। ২। আবেদনকারীর ০১ কপি ছবি। ৩। আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয় পত্রের ফটোকপি।	কনফারেন্স রুমটি দৈনিক ১৫,০০০/- টাকা ভাড়ায় বরাদ্দ প্রদান করা হয়। (ভ্যাট+ট্যাক্স ব্যতীত)।	আবেদনের তারিখ হতে ০৩ দিনের মধ্যে।	আফরোজা বেগম প্রোগ্রাম অফিসার, জাতীয় মহিলা সংস্থা, ঢাকা ফোনঃ ০২২২২২২২৫৯৫৬ মোবাইল: ০১৭১১৮৩২৯৯৫ Email: afroja0064@gmail.com
৩)	কম্পিউটার ল্যাব	২০ টি কম্পিউটার, মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর এবং সার্বক্ষণিক ইন্টারনেট ও Wi-Fi সুবিধা বিশিষ্ট একটি অত্যাধুনিক কম্পিউটার ল্যাব রয়েছে। প্রশিক্ষণের জন্য ল্যাব ভাড়া দেয়া হয়।	প্রয়োজনীয় তথ্যাদি সংস্থার প্রধান কার্যালয়, ১৪৫ নিউ বেইলী রোড, ঢাকা হতে অথবা <a href="http://www.jms.gov.bd/">www.jms.gov.bd/</a> করা যাবে। ১। নির্ধারিত ফরমে আবেদন করতে হবে। ২। আবেদনকারীর ০১ কপি ছবি। ৩। আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয় পত্রের ফটোকপি।	কম্পিউটার ল্যাব টি দৈনিক ভাড়া ভ্যাট+ট্যাক্সসহ মোট ১২,০০০/- টাকায় বরাদ্দ প্রদান করা হয়।	আবেদনের তারিখ হতে ০৩ দিনের মধ্যে।	আফরোজা বেগম প্রোগ্রাম অফিসার, জাতীয় মহিলা সংস্থা, ঢাকা ফোনঃ ০২২২২২২২৫৯৫৬ মোবাইল: ০১৭১১৮৩২৯৯৫ Email: afroja0064@gmail.com

৭/১৬

সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
<p>১১। জেলা ভিত্তিক মহিলা কম্পিউটার প্রশিক্ষণ কোর্স পরিচালনা</p>	<p>প্রকল্পের আওতায় দেশের ৬৪টি জেলায় শিক্ষিত বেকার মহিলাদের কম্পিউটার ও তথ্য যোগাযোগ প্রযুক্তি বিষয়ে প্রশিক্ষণ দেয়া হয়। প্রশিক্ষণ গ্রহণে আগ্রহী মহিলাদের কাছ থেকে আবেদন প্রাপ্তির পর প্রাপ্ত আবেদনসমূহ যাচাই বাছাই করে প্রশিক্ষনাধীনের টেলিফোন/মোবাইলের মাধ্যমে এবং প্রকল্প কার্যালয় ও সংশ্লিষ্ট প্রশিক্ষণ কেন্দ্রের নোটিশ বোর্ডে তালিকা প্রকাশের মাধ্যমে অবহিত করা হয়। ০৬ মাস মেয়াদী প্রশিক্ষণ কোর্স চলমান রয়েছে। ২০২২-২৩ অর্থবছরে জুলাই/২২ -জুন/২৩ পর্যন্ত ৬,৪০৪ জনকে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে।</p>	<p>আবেদন ফরম প্রাপ্তি: প্রকল্পের প্রধান কার্যালয়, ১৪৫ নিউ বেইলী রোড, ঢাকায় অথবা প্রকল্পের নির্ধারিত ৬৪ টি জেলা শাখা হতে সংগ্রহ করা যাবে। প্রকল্প ওয়েবসাইট <a href="http://www.dhwctp64.gov.bd">www.dhwctp64.gov.bd</a> হতে ডাউনলোড করা যাবে। আবেদন পত্রের সাথে নিম্নোক্ত তথ্যাদি সংযুক্ত করবেন। ক) ০২ (দুই) কপি পাসপোর্ট সাইজ ছবি। খ) জাতীয় পরিচয় পত্রের ফটোকপি। গ) শিক্ষাপত্র যোগ্যতার সনদ।</p>	<p>কোর্স ফি ২,০০০/- টাকা।</p>	<p>কোর্সের মেয়াদ ০৬ মাস। প্রতি ব্যাচে ০২ শিফটে ৫০ জন।</p>	<p>জনার মোঃ লোকমান হোসেন প্রকল্প পরিচালক (উপসচিব) ফোনঃ ০২-৫৮৩১৪৮০৪ মোবাইল: ০১৮২০৬৮৩৪৮৭ ই-মেইলঃ <a href="mailto:dhwctp64@gmail.com">dhwctp64@gmail.com</a> ও সংশ্লিষ্ট জেলায় দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা।</p>
<p>১২। তথ্য আপা: ডিজিটাল বাংলাদেশ গভারনশ্বিপ তথ্য যোগাযোগ প্রযুক্তির মাধ্যমে মহিলাদের ক্ষমতায়ন প্রকল্প (২য় পর্যায়)।</p>	<p>তথ্য আপা প্রকল্প (২য় পর্যায়) এর প্রতিষ্ঠিত দেশের ৪৯২ টি উপজেলায় ৪৯২ টি তথ্যকেন্দ্রে সার্বক্ষণিক ইন্টারনেট সংযোগ রয়েছে। প্রকল্পের উপকারভোগী গণকে বিনামূল্যে ইন্টারনেট রাউন্ডিং, ই-মেইল, স্কাইপের মাধ্যমে ভিডিও কনফারেন্সিং সেবা প্রদান করা হচ্ছে। এছাড়াও চাকরির খবর, বিভিন্ন পরীক্ষার ফলাফল, সরকারি বিভিন্ন সেবাসমূহের তথ্য বিনামূল্যে সরবরাহ করা হচ্ছে। তথ্যকেন্দ্রসমূহ হতে বিনামূল্যে প্রাথমিক স্বাস্থ্য সেবাসমূহ যেমন; রাত স্টেশন, ওজন পরিমাপ, ডায়াবেটিস পরীক্ষা ইত্যাদি প্রদান করা হয়।</p>	<p>www.totthoapa.gov.bd www.laalsobuj.com</p>	<p>বিনা মূল্যে</p>	<p>প্রয়োজনীয়</p>	<p>জনার শাহনাজ বেগম নীনা প্রকল্প পরিচালক (যুগ্ম সচিব) ফোন: ০২-৪৮৩১৪৫২১ মোবাইল: ০১৫৫২৩২২৪৭১ <a href="mailto:pd@totthoapa.gov.bd">pd@totthoapa.gov.bd</a></p>

১১

আধুনিক প্রযুক্তি সম্পর্কে সচেতন করে তোলা হচ্ছে। গ্রামীণ মহিলাদের জীবন ও জীবিকা সম্পর্কিত বিভিন্ন বিষয় যেমন: স্বাস্থ্যগত সমস্যা, বাল্যবিবাহ, যৌতুক নিরোধ আইন, নারী নীতি, ক্ষতোয়া, নারীর বিদ্রুকে সহিংসতা, চাকরি সংক্রান্ত তথ্য, আইনগত সমস্যা এবং ডিজিটাল সেবাসমূহের নানাদিক (ই-মেইল, ভিডিও কনফারেন্স) সম্পর্কে অবহিত করা হয়। তথ্যকেন্দ্রে কর্মরত তথ্যসেবা কর্মকর্তা ও তথ্যসেবা সহকারীজন উঠান বৈঠকে উপস্থিত গ্রামীণ মহিলাদের ইন্টারনেট এর ব্যবহারের মাধ্যমে সেবা প্রাপ্তির পদ্ধতি প্রদর্শন করেন। ২০২২-২৩ অর্থবছরে জুলাই/২২ - জুন/২৩ পর্যন্ত ৩১,১৬,২৯৯ জনকে সেবা প্রদান করা হয়েছে।

**ই-কমার্স মার্কেটপ্লেস:**

মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়ধীন জাতীয় মহিলা সংস্থা কর্তৃক বাস্তবায়নধীন তথ্য আপা প্রকল্পের মাধ্যমে গ্রামীণ উদ্যোক্তাদের উৎপাদিত পণ্য বিক্রয়ের উদ্দেশ্যে করার লক্ষ্যে “লালসবুজ ডটকম” ([www.laal sobuj.com](http://www.laal sobuj.com)) নামে একটি ই-কমার্স মার্কেটপ্লেস তৈরি করা হয়েছে। তথ্য আপাদের সহায়তায় উত্তোমধ্যে সারাদেশে ১৪,৪৫০ (চৌদ্দ হাজার চারশত পঞ্চাশ) জন নারী উদ্যোক্তা মার্কেটপ্লেসে নিবন্ধিত হয়ে তাদের উৎপাদিত ও সংগৃহিত পণ্য বিক্রয় করেছেন। প্ল্যাটফর্মটিতে পণ্য ক্রয় -বিক্রয় কার্যক্রম চলমান আছে।



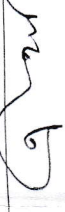


ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১৩।	<p>তুনমূল পর্যায়ে অর্থনৈতিক ক্ষমতায়নে নারী উদ্যোক্তাদের বিকাশ সাধন প্রকল্প</p>	<p>বেকার ও সুবিধাবঞ্চিত নারীদের কর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টি, আত্ম-নির্ভরশীলতা অর্জনে উদ্বুদ্ধ ও সহায়তা প্রদানের পাশাপাশি নারী সমাজকে মানব সম্পদে পরিণত করার লক্ষ্যে জানুয়ারী ২০২২ হতে ৩১ ডিসেম্বর ২০২৫ মেয়াদে ৪২৭৯৭.৭৮ লক্ষ টাকা প্রাক্কলিত ব্যয়ে তুনমূল পর্যায়ে অর্থনৈতিক ক্ষমতায়নে নারী উদ্যোক্তাদের বিকাশ সাধন প্রকল্পটি বাস্তবায়ন করা হচ্ছে। এই প্রকল্পের আওতায় জানুয়ারী ২০২২ থেকে ৬৪ টি জেলায় ৮০ টি প্রশিক্ষণ কেন্দ্রের মাধ্যমে ফ্যাশন ডিজাইন, ক্যাটারিং, বিউটিফিকেশন, ইন্টেরিয়র ডিজাইন এন্ড ইভেন্ট ম্যানেজমেন্ট, বেকী কেয়ার, হাউজ কিপিং এবং বিজনেস ম্যানেজমেন্টসহ ০৭ টি বিষয়ে ২,৫৬,০০০ জন প্রশিক্ষণার্থীকে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হচ্ছে। প্রকল্পের আওতায় প্রশিক্ষণের জন্য দৈনিক ১৫০/- টাকা হারে ভাতা প্রদান করা হয়।</p> <p>ক) প্রশিক্ষণ লক্ষ্যমাত্রা: ২০২২-২৩ অর্থবছরের ডিসিপি অনুযায়ী ৫১,২০০ জনকে প্রশিক্ষণ প্রদানের লক্ষ্যমাত্রা রয়েছে। সরকার কর্তৃক ব্যয় সংকোচন নীতির জন্য প্রশিক্ষণ লক্ষ্যমাত্রা কমিয়ে ২৪০৫ ব্যাচে ৬০,২২৫ জনকে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। ডিসিপিপিতে সংস্থানকৃত প্রশিক্ষণ লক্ষ্যমাত্রা বাস্তবায়নের জন্য আরএডিপিতে ১০৫০০.০০ লক্ষ (একশত পাঁচ কোটি) টাকা বাজেট বরাদ্দ পাওয়া গিয়েছে।</p> <p>প্রশিক্ষণ অগ্রগতি: তুনমূল পর্যায়ে অর্থনৈতিক ক্ষমতায়নে নারী উদ্যোক্তাদের বিকাশ সাধন প্রকল্প এর আওতায় ২০২২-২৩ অর্থবছরে ৮০ টি প্রশিক্ষণ কেন্দ্রে ০৭ টি বিষয়ে প্রতিটি ব্যাচে ২৫ জন করে ২৪০৫ ব্যাচে ৬০,২২৫ জনকে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে।</p> <p>খ) অন্যান্য অগ্রগতি:            খ-১) নারী উদ্যোক্তাদের দক্ষতা উন্নয়ন ও অভিজ্ঞতা অর্জনের লক্ষ্যে প্রকল্পের উদ্যোগে ৮০ টি বিউটি পার্লারের মধ্যে ১৯টি, ৮০ টি ফুড কর্ণারের মধ্যে ১৮ টি এবং ৮০ টি বিক্রয় ও প্রদর্শনী কেন্দ্রের মধ্যে ১৭ টি ইতোমধ্যে স্থাপন করা হয়েছে। অবশিষ্ট বিউটি পার্লার, ফুড কর্ণার এবং বিক্রয় ও প্রদর্শনী কেন্দ্র পর্যায়ক্রমে স্থাপন করা হচ্ছে।            খ-২) প্রশিক্ষণ কেন্দ্রের সকল প্রশিক্ষণার্থীদের ডাটাবেইজ সফটওয়্যার এর কাজ সম্পন্ন হয়েছে।</p>	<p>৮০ টি প্রশিক্ষণ কেন্দ্র এবং প্রকল্পের ওয়েবসাইটে ভর্তি সংক্রান্ত সকল তথ্য পাওয়া যাবে।  <a href="http://www.pweeegl.gov.bd">www.pweeegl.gov.bd</a>            দেশের ৬৪ টি জেলা থেকে অনলাইনে আবেদন করা যায়।</p>	<p>সম্পূর্ণ বিনামূল্যে প্রশিক্ষণ দেয়া হবে।</p>	<p>ফ্যাশন ডিজাইন, ক্যাটারিং, বিউটিফিকেশন, ইন্টেরিয়র ডিজাইন এন্ড ইভেন্ট ম্যানেজমেন্ট এই ০৪ টি কোর্সের মেয়াদ ৮০ দিন এবং বেকী কেয়ার, হাউজ কিপিং এবং বিজনেস কোর্স এই ০৩ টি কোর্সের মেয়াদ ৪০ দিন।</p>	<p>জানাব প্রভাষ চন্দ্র রায়            প্রকল্প পরিচালক (মুখ্য সচিব)            ফোন: ০২-৫৮৩১১৭৮৭            মোবাইল: ০১৭১১০৫৫২০৭            ই-মেইল: <a href="mailto:pd@pweeegl.gov.bd">pd@pweeegl.gov.bd</a>            ৩</p> <p>৮০ টি প্রশিক্ষণ কেন্দ্রের ৮০ জন প্রশিক্ষণ কর্মকর্তাপ্রাপ্ত।  <a href="http://www.pweeegl.gov.lk">www.pweeegl.gov.lk</a></p>

৯

ভ্যক্তরীন সেবা:

সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(২) লাইব্রেরী সেবা প্রদান।	(৩) জাতীয় মহিলা সংস্থার প্রধান কার্যালয়ে সাহিত্য, জীবনী গ্রন্থ, চাকুরী সংশ্লিষ্ট, বিজ্ঞান বিষয়ক গ্রন্থাবলী, ইসলামিক গ্রন্থ, জেডার সংশ্লিষ্ট গ্রন্থ, রাষ্ট্র বিজ্ঞান, বাংলাদেশের মুক্তিযুদ্ধ ইত্যাদিসহ বিভিন্ন বিষয়ে প্রায় ৪,০০০ (চার) হাজার গ্রন্থ সঞ্চালিত একটি সমৃদ্ধ লাইব্রেরী রয়েছে। যে কোন কর্মদিবসে সকাল ০৯.০০ টা থেকে বিকেল ০৪.০০ টা পর্যন্ত বই পড়ার সুযোগ রয়েছে। এ ছাড়াও সংস্থার কর্মকর্তা/ কর্মচারীগণের লাইব্রেরীর সদস্য হয়ে বই নেয়ার সুযোগ আছে। (বর্তমান অফিস সময়ে) সকাল ০৯.০০ টা থেকে বিকেল ০৪.০০ টা পর্যন্ত বই পড়ার সুযোগ রয়েছে।	(৪)	(৫) বিনা মূল্যে সেবা গ্রহন করা যাবে।	(৬) সদস্য হওয়ার আবেদন/ প্রস্তাব প্রাপ্তির ১৫ দিন। প্রতি কর্মদিবসে সকাল ০৯.০০ টা থেকে বিকেল ০৪.০০ টা পর্যন্ত।	(৭) মুহাম্মদ আবদুল্লাহ আল কবির লাইব্রেরীয়ান জাতীয় মহিলা সংস্থা ফোন : ০১৮৫৬৪১৯২৬০ মোবাইল: ০১৮৫৬৪১৯২৬০ ইমেইল: abduallahkabirf@gmail.com
পিআরএল/ ল্যাম্পপ্রাণ্ট মঞ্জুর করা হয়।	ক) সরাসরি নির্বাহী পরিচালক বরাবরে আবেদনের প্রেক্ষিতে (যথাযথ কর্তৃপক্ষের সুপারিশক্রমে) ছুটি অনুমোদন। খ) শৃঙ্খলা ও অডিট নিষ্পত্তি সংক্রান্ত প্রতিবেদন। গ) পত্রের মাধ্যমে আবেদনকারীকে অবহিত করা। ২০২২-২৩ অর্থবছরে জুলাই/২২ - জুন/২৩ পর্যন্ত মোট ৫২,৬৯,০২০/- টাকা মঞ্জুর করা হয়েছে।	১) সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার আবেদন। ২) ছুটি প্রাপ্যতা সংশ্লিষ্ট প্রমানপত্র। ৩) ছুটি প্রাপ্যতার প্রত্যয়ন (যোষিত কর্মকর্তার ক্ষেত্রে) এস,এস,সি পাশের সনদ।	বিনামূল্যে	১৫ (পনের) কার্যদিবস।	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)/ জনাব নীহার বেগম প্রশাসনিক কর্মকর্তা জাতীয় মহিলা সংস্থা মোবাইল: ০১৭১৬৬২০৩৪৪ ই-মেইল: niherdjms@gmail.com
আনুতোষিক মঞ্জুর	ক) সরাসরি নির্বাহী পরিচালক বরাবরে আবেদনের প্রেক্ষিতে (যথাযথ কর্তৃপক্ষের সুপারিশক্রমে) ছুটি অনুমোদন। খ) শৃঙ্খলা ও অডিট নিষ্পত্তি সংক্রান্ত প্রতিবেদন যাচাই। গ) পত্রের মাধ্যমে আবেদনকারীকে অবহিত করা। ২০২২-২৩ অর্থবছরে জুলাই/২২ - জুন/২৩ পর্যন্ত মোট ১,২৩,২৬,৬৫৪/-টাকা মঞ্জুর করা হয়েছে।	ক) সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার আবেদন (আনুতোষিক ফরম, নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের ৫ আঙুলের ছাপ ইত্যাদি সংযুক্তসহ)। খ) প্রত্যাশিত শেষ বেতন সনদ, চাকুরী বিবরণী, না দাবীপত্র, অডিট অনাপত্তি। গ) প্রাপ্তব্য আনুতোষিকের বৈধ উত্তরাধিকারী ঘোষণাপত্র। ঘ) পেনশন সহজীকরণ ২০০৯ মোতাবেক অন্যান্য কাগজপত্র।	বিনা মূল্যে	১৫ (পনের) কার্যদিবস।	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)/ জনাব নীহার বেগম প্রশাসনিক কর্মকর্তা জাতীয় মহিলা সংস্থা মোবাইল: ০১৭১৬৬২০৩৪৪ ই-মেইল: niherdjms@gmail.com



সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
০১।	প্রদেয় ভবিষ্যৎ তহবিল হতে অগ্রীম মঞ্জুরী।	ক. সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারী কর্তৃক সংস্থার নির্বাহী পরিচালকের মাধ্যমে আবেদনের প্রেক্ষিতে। খ. ভবিষ্যৎ তহবিল নীতিমালা অনুসরণ। গ) পত্রের মাধ্যমে আবেদনকারীকে অবহিত করা।	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২. ভবিষ্যৎ তহবিলে সর্বশেষ জমাকৃত অর্থের হিসাব বিবরণীর মূল কপি; প্রাপ্তির স্থান: সংস্থার প্রধান কার্যালয় - এর হিসাব শাখা।	বিনা মূল্যে ০৭ (সাত) কার্যদিবস।	সহকারী পরিচালক (হিসাব ও অর্থ)/ জনাব মোঃ মনিরুজ্জামান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা জাতীয় মহিলা সংস্থা ফোনঃ ৯৩৫৪৪৫০। মোবাইল: ০১৯২৩৭৮৫৭৬৭। ই-মেইল: zamanjms477@gmail.com
০৮।	দ্বিতীয়, তৃতীয় ও চতুর্থ শ্রেণীর কর্মকর্তা/কর্মচারী চাকুরীরত অবস্থায় মৃত্যুবরণ করলে আর্থিক অনুমোদনের প্রস্তাব প্রক্রিয়াকরণ।	ক. আবেদনের প্রেক্ষিতে প্রস্তাব যাচাই বাছাই পূর্বক সংস্থার মাধ্যমে নির্বাহী কমিটিতে প্রেরণ। খ. পত্রের মাধ্যমে আবেদনকারীকে অবহিত করা।	১. আবেদনপত্র। ২. মৃত্যু সনদ পত্র।	বিনা মূল্যে ১৫ (পনের) কার্যদিবস।	সহকারী পরিচালক (হিসাব ও অর্থ)/ জনাব মোঃ মনিরুজ্জামান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা জাতীয় মহিলা সংস্থা ফোনঃ ৯৩৫৪৪৫০। মোবাইল: ০১৯২৩৭৮৫৭৬৭। ই-মেইল: zamanjms477@gmail.com

০৭। অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GRS) :

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তিনি সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্র: নং	কখন যোগাযোগ করবেন	কোথায় যোগাযোগ করবেন	নির্ণায়ক সময়সীমা	যোগাযোগের ঠিকানা
০১।	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে প্রয়োজ্য নয়।	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) প্রয়োজ্য নয়।	০২ দিন	পরিচালক (উপসচিব) মোবাইল: ০১৭১৪-২১৬৫৩৭ ই-মেইল: smkabir67@gmail.com

আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা

ক্র: নং	প্রতিশ্রুতি/কোম্পিউট সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্য করণীয়
০১)	নির্ধারিত ফরমে সম্পূর্ণভাবে পূরণকৃত আবেদন জমা প্রদান।
০২)	সঠিক মাধ্যমে প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা।
০৩)	সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বে উপস্থিত থাকা।



ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য এবং পারিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
০৪।	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ছুটি সংক্রান্ত কার্যক্রম বাস্তবায়ন	ছুটি বিধিমালা অনুযায়ী আবেদনকারী হতে প্রাপ্ত ছুটির আবেদনের প্রেক্ষিতে (যথাযথ কর্তৃপক্ষের সুপারিশক্রমে) যাচিত ছুটি অনুমোদন।	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২. পিআরএল অনুমোদন আদেশ ৩. এলগিসিসি ৪. বৈধ উত্তরাধিকার ঘোষণাপত্র ৫. নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের ৫ আঙ্গুলের ছাপ ৬. নাদাবীপত্র প্রাপ্তির স্থান: সংস্থার ওয়েবসাইট: www.jims.gov.bd	বিনা মূল্যে	১৫ (পনের) কার্যদিবস।	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)/ জনাব নীহার বেগম প্রশাসনিক কর্মকর্তা আজীয় মহিলা সংস্থা মোবাইল: ০১৭১৬৬২০৩৪৪ ই-মেইল: niherdjims@gmail.co
০৫।	কর্মকর্তা/কর্মচারী দের বহি: বাংলাদেশ ছুটি, শিক্ষা ছুটি ও অন্যান্য অর্জিত ছুটির আবেদন প্রক্রিয়াকরণ।	ক. সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারী কর্তৃক সংস্থার নির্বাহী পরিচালকের মাধ্যমে আবেদনের প্রেক্ষিতে। খ) নির্ধারিত ছুটি বিধিমালা ২৯৫৯ অনুযায়ী।	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২. বিদেশে কোন কর্মশালা বা সেমিনার বা প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণের ক্ষেত্রে Invitation (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) ৩. অর্জিত (বহি: বাংলাদেশ) ছুটির ক্ষেত্রে ছুটি প্রাপ্ততার সনদ। ৪. বিপাত ০২ বছরের বিদেশ ভ্রমণ বিবরণী: ৫. চিকিৎসা সনদ (প্রয়োজ্যক্ষেত্রে) ৬. ওয়েবসাইট: www.jims.gov.bd	বিনা মূল্যে	০৭ (সাত) কার্যদিবস।	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) জনাব নীহার বেগম প্রশাসনিক কর্মকর্তা আজীয় মহিলা সংস্থা মোবাইল: ০১৭১৬৬২০৩৪৪ ই-মেইল: niherdjims@gmail.co
০৬।	প্রাপ্তি বিনোদন ছুটি ও অন্যান্য ছুটি।	ক. সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারী কর্তৃক সংস্থার নির্বাহী পরিচালকের মাধ্যমে আবেদনের প্রেক্ষিতে। খ) নির্ধারিত ছুটি বিধিমালা ২৯৫৯ ও বাংলাদেশ চাকুরী (বিনোদন ভাতা) বিধিমালা ২৯৭৯ অনুসরণপূর্বক নিশ্চিহ্ন। গ) পত্রের মাধ্যমে আবেদনকারীকে অবহিত করা।	ক. সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার আবেদন। ২) ছুটি প্রাপ্ততা সংশ্লিষ্ট প্রামাণ্যপত্র। ৩) ছুটি প্রাপ্ততার প্রত্যয়ন (যোষিত কর্মকর্তার ক্ষেত্রে)।	বিনা মূল্যে	০৭ (সাত) কার্যদিবস।	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)/ জনাব নীহার বেগম প্রশাসনিক কর্মকর্তা আজীয় মহিলা সংস্থা মোবাইল: ০১৭১৬৬২০৩৪৪ ই-মেইল: niherdjims@gmail.co

